

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Магнитогорский медицинский колледж
имени П.Ф. Надеждина»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«ММК им. П.Ф. Надеждина»
В.М. Фронюк
«14» июня 2018 г.

**Рабочая программа
производственной практики по профилю
специальности**

**ПМ. 06 «Организационно-аналитическая
деятельность»**

*Для специальности
31.02.01 Лечебное дело
СПО углубленный уровень
Очная форма обучения*

г. Магнитогорск
2018

Рассмотрено
 На заседании ЦМК
 Клинических дисциплин
 Протокол № 9 от « 11 » мая 2011 -
 Председатель ЦМК В.Иванов

Рекомендовано
 Методическим советом
 Протокол заседания № 10
 от « 06 » июня 2011 -

Согласовано с работодателями:

ФИО	Должность	Дата, печать МО
Жапанова Ирина Георгиевна	Н.О. главного врача МЧЗ "Городские больницы им. Г.И. Дробинина"	06.06.2011
Щербakov Мисаил Владимирович	Главный врач МАЧЗ "Городская больница №3"	07.06.2011
Мелетова Марина Викторовна	Главный врач АНО "Центр"	08.06.2011
Серепанов Артём Эдуардович	Главный врач МАЧЗ "Городские больницы"	09.06.2011

Рабочая программа производственной практики ПМ. 06 «Организационно-аналитическая деятельность», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 «Лечебное дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 502.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина».

Разработчик: Новикова Г.В. – преподаватель модуля ПМ.06 «Организационно-аналитическая деятельность»

Эксперт: Рафикова С.М. – зам. директора по учебно-производственной практике ГБПОУ «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина».

Рецензенты: Капанова И.Г. – и.о. главного врача
МУЗ «Городская больница №1 имени Г.И. Дробышева»

Щербаков М.В. - главный врач МАУЗ «Городская больница №3»

Шеметова М.В. - главный врач АНО «ЦМСЧ»

Черепанов А.Э. - главный врач МАУЗ «Городская больница №2»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4-7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9-10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11-14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15-18
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	19-29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ.06 «Организационно-аналитическая деятельность» (далее рабочая программа) – является завершающей частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» СПО углубленной подготовки в части освоения вида деятельности: организационно-аналитическая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды.
ПК.6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК.6.3.	Вести медицинскую документацию
ПК.6.4	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

Производственная практика проводится в виде концентрированной практики по профессиональному модулю ПМ.06 после освоения студентами всех разделов модуля.

К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программу по разделам ПМ 06 и имеющие положительные оценки.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам производственной практики:

Целью производственной практики являются закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение умений по всем видам деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работы в команде; ведения учетно-отчетной документации

уметь:

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
- применять методы медицинской статистики, анализировать полученные данные;
- участвовать в защите прав пациента.

знать:

- основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование информационных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения;
- принципы организации медицинского страхования;
- основы управления качеством медицинской помощи.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности - 72 часа.**1.4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под руководством и контролем общего и непосредственного руководителей медицинских организаций и методического руководителя колледжа.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе организаций первичного звена здравоохранения (ФАП, здравпункты промышленных предприятий, детские дошкольные учреждения, центры общей врачебной (семейной) практики). В период практики студенты работают под контролем руководителей лечебно-профилактических организаций.

При прохождении практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка лечебно-профилактической организации, соблюдать технику безопасности на рабочем месте, обеспечивать инфекционную безопасность персонала и пациента.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием производственных практик.

Продолжительность производственной практики не более 36 академических часов в неделю.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики

На методического руководителя-преподавателя профессионального модуля колледжа и руководителя практики от медицинской организации (общего и непосредственного) возлагается обязанность по контролю выполнения программы практики и ведения документации студентами.

По окончании практики руководитель практики от медицинской организации совместно с методическим руководителем заполняют на студента характеристику и лист оценки сформированности компетенций с выставлением оценки по 5-ти бальной шкале.

Практика завершается дифференцированным зачётом в виде защиты автоматизированного рабочего места фельдшера с участием представителя работодателя, методического руководителя, представителя администрации колледжа.

Для участия в аттестации студенты должны представить документацию:

1. Дневник производственной практики
2. Характеристику с ПП
3. Отчёт по производственной практике, включающий текстовый отчёт и цифровой отчёт по выполненным манипуляциям с предложениями и замечаниями по организации практики.

Все вышеперечисленные документы должны заверяться подписью общего и непосредственного руководителя практики и печатью лечебно-профилактической организации.

Критерии оценки за работу на практике:

1. Теоретическая подготовка.
2. Сформированность профессиональных и общих компетенций.
3. Владение практическими умениями в объеме программы практики.
4. Активность и интерес к выполняемой работе.
5. Соблюдение этики.
6. Коммуникативные умения.
7. Соблюдение всех требований, предъявляемых к внешнему виду.
8. Соблюдение внутреннего распорядка и графика работы.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании оценки работодателя (положительной характеристики), полноты и своевременности ведения дневника практики, манипуляционника, цифрового и текстового отчёта о практике, защиты автоматизированного рабочего места фельдшера.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) пр
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 01	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Организационно-аналитическая деятельность»

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Кол-во часов на производственную практику по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
	<i>ПМ. 06 «Организационно-аналитическая деятельность»</i>		
ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5	<i>МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности</i>		<ul style="list-style-type: none"> – Знакомство со структурой лечебно-профилактического учреждения (ФАП, здравпункт промышленных предприятий, детские дошкольные учреждения, центры общей врачебной (семейной) практики); оборудованием, профилем учреждения, территорией обслуживания. – Изучение рабочих мест, функциональных обязанностей фельдшера на рабочем месте. – Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. – Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. – Знакомство с организацией электронного документооборота. – Знакомство с новыми формами работы. – Создание АРМ (автоматизированного рабочего места) фельдшера. – Самостоятельное выполнение полного объема работы согласно программе практики. – Анализ эффективности выполненной работы. – Оформление учебной документации

			<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение расчета и представление информации в виде графика – Создание базы данных на тему: «Движение лекарственных препаратов в отделении» – Создание отчета о работе бригады скорой помощи за смену. – Создание презентаций на тему: «Инновационные технологии в микробиологии», «Инновационные технологии в диагностике заболевания», «Компьютерная мед. диагностика на основе экспертной системы» – Создание электронных шаблонов на темы: «Медицинская карта стационарного больного», «Медицинская карта амбулаторного больного», «История развития ребенка», «История развития новорожденного», «Экстренное извещение об инфекционном заболевании (необычной реакции на прививку, пищевом, остром отравлении)», «Дневник работы фельдшера», «Дневник наблюдения за больным». – Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» по заданной теме
			<i>Промежуточная аттестация в форме зачета.</i>
	<i>Всего часов:</i>	<i>72</i>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие разделы профессионального модуля ПМ.06 «Организационно-аналитическая деятельность»

Перед выходом на производственную практику обучающиеся должны иметь **первоначальный практический опыт:**

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения учетно-отчетной документации

уметь:

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
- применять методы медицинской статистики, анализировать полученные данные;
- участвовать в защите прав пациента.

знать:

- основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование информационных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;

- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;

- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения;
- принципы организации медицинского страхования;
- основы управления качеством медицинской помощи.

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в многопрофильных медицинских организациях различных форм собственности на основе заключенных договоров о совместном сотрудничестве между ГБПОУ «ММК им.П.Ф. Надеждина» и медицинской организацией.

4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дорошенко,ю Г.В. Менеджмент в здравоохранении. М. 2016.-272с.
2. Козлова, Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М. Издательство ГЭОТАР. 2017.-262.
3. Медик, В.А., Токмачев М.С. Руководство по статистике здоровья и здравоохранения.М.: ОАО Издательство «Медицина», 2016.-428с.
4. Медик, В.А., Юрьев В.К.Общественное здоровье и здравоохранение. М.: Издательство «Медкнига», 2016.-452с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://fgou-vunmc.ru> ГОУ «ВУНМЦ РОСЗДРАВА» — Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию.
2. <http://mon.gov.ru> Министерство образования и науки Российской Федерации
3. <http://rospotrebnadzor.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
4. <http://www.74.rospotrebnadzor.ru> Управление Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области.
5. <http://www.consultant.ru> Система «Консультант» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты.
6. <http://www.crc.ru> Информационно-методический центр "Экспертиза" Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (сокращенное название - ИМЦ "Экспертиза") - федеральное государственное учреждение здравоохранения

7. Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
8. <http://www.fcgsen.ru> Федеральное государственное учреждение здравоохранения "Федеральный центр гигиены и эпидемиологии" Роспотребнадзора.
- <http://www.garant.ru> Система «ГАРАНТ» - компьютерная правовая система, которая содержит нормативные документы, поддерживает их в актуальном
9. состоянии и помогает использовать правовую информацию в интересах Вашего предприятия.
10. <http://www.mednet.ru> Федеральное государственное учреждение «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (ФГУ «ЦНИИОИЗ Минздравсоцразвития РФ»).
11. <http://www.minobr74.ru> Министерство образования и науки Челябинской области.
12. <http://www.minzdravsoc.ru> Министерство здравоохранения и социального развития РФ.
13. <http://www.zdrav74.ru> Министерство здравоохранения Челябинской области.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических (медицинско - педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой:

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой должны иметь высшее медицинское образование, обладать необходимыми организационными навыками и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики

13

в оснащённых кабинетах колледжа или медицинских организациях. К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов и характеристику с производственной практики.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования практических навыков;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации.

Критерии оценки за работу на практике:

«Отлично» – студентом полностью выполнена программа производственной практики; вовремя оформлена и сдана отчетность, по оформлению дневника нет существенных замечаний. Студентом сделаны предложения по улучшению работы фельдшерских баз практики, имеется отличная характеристика с базы практики, отражающая активную профессиональную и общественную работу студента.

«Хорошо»– план практики выполнен полностью, документация оформлена вовремя, имеются незначительные замечания по ведению дневника; замечаний от администрации базы практики не имеется.

«Удовлетворительно»– план производственной практики выполнен полностью, документация оформлена в установленные сроки, по ведению дневника имеются замечания, имеются замечания администрации базы практики по соблюдению трудовой дисциплины.

«Неудовлетворительно»– студент не сдал отчетной документации или не выполнил программу производственной практики без уважительной причины.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Последовательность и точность выполнения персоналом своих функциональных обязанностей. – Обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач. – Полнота знаний нормативно-правовой базы по рациональной организации деятельности персонала. 	<p>Экспертная оценка на дифференцированном зачете Экспертная оценка по производственной практике</p>
<p>ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность понимания значимости в деятельности профессии фельдшера. – Анализ эффективности и качества выполненной работы. – Правильность создания общих и индивидуальных планов работы учреждений. 	<p>Экспертная оценка на дифференцированном зачете Экспертная оценка по производственной практике</p>
<p>ПК 6.3. Вести медицинскую документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Полнота знаний нормативно-правовой базы по ведению медицинской документации. – Грамотность оформления медицинской документации 	<p>Экспертная оценка на дифференцированном зачете Экспертная оценка по производственной практике</p>
<p>ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Полнота знаний нормативно-правовой базы по 	<p>Экспертная оценка на дифференцированном зачете Экспертная оценка по</p>

требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	требованиям противопожарной безопасности – Рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил.	производственной практике
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	– Использование инновационных технологий в профессиональной деятельности. – Эффективность использования полученных профессиональных знаний	Экспертная оценка на дифференцированном зачете Экспертная оценка по производственной практике

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Обоснованность изменения методов и способов решения профессиональных задач. – Точно и быстро оценивать способ выполнения профессиональных задач, нести за них ответственность. – Правильность создания индивидуальных планов деятельности. – Эффективность использования полученных профессиональных знаний.	Решение ситуационных задач Оценка на практических занятиях.
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– Точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	Решение ситуационных задач Оценка на практических занятиях.
ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– Грамотность, точность нахождения и использования информации для	Решение ситуационных задач Оценка на практических занятиях

	<p>эффективности выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	
<p>ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера 	<p>Решение ситуационных задач Оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПУ, пациентами 	<p>Решение ситуационных задач Оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 06 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Полнота ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий 	<p>Решение ситуационных задач Оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 07 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации 	<p>Решение ситуационных задач Оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности 	<p>Решение ситуационных задач Оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Полнота оценки соблюдения правил и норм поведения 	<p>Решение ситуационных задач Оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа – толерантность по отношению к социальным, культурным 	<p>наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе производственной практики</p>

	и религиозным различиям	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	– полнота оценки соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе	– наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе производственной практики
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	– рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил	– оценка на практических занятиях
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	– систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний	– наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе производственной практики

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для обучающихся

Цели и задачи практики:

Овладеть профессиональными компетенциями ,соответствующими видами деятельности:

ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практи
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 01	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ДНЕВНИК

производственной практики по профилю специальности

Раздел ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность

Обучающегося _____

(Ф.И.О.)

Группа _____ Специальность _____ 31.02.01 Лечебное дело»

Место прохождения практики _____

Общий руководитель практики: _____

Непосредственный руководитель: _____

Руководитель от ГБПОУ «ММК им. П.Ф.Надеждина» _____

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати
Медицинской организации:

Характеристика

Студент (ка) _____
группы _____ специальности 31.02.01 «Лечебное дело» проходил (а) практику по профилю
специальности ПМ.06 «Организационно-аналитическая деятельность» с _____
по _____ 201 _____ г.

на базе медицинской
организации _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина и прилежание

Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой
практики _____

Владение манипуляциями _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда,
производственной санитарии, инфекционной и противопожарной
безопасности _____

Умение заполнять медицинскую документацию _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,
пациентами

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность,
отношение с коллегами и пациентами

Заключение о выполнении профессиональных компетенций

№ ПК	Профессиональные компетенции	Оценка (да/нет)
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию	
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах врачебной (семейной) практики.	
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой	

	для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	

Заключение о выполнении профессиональных и общих компетенций (оценка да - 70% положительных)

Оценка за практику _____

М.П. Общий руководитель практики

Подпись

Ф.И.О.

Методический руководитель практики

Подпись

Ф.И.О.

Отчет студента по производственной практике по профилю специальности

Студента _____

(ФИО)

Группа _____ Специальность 31.02.01 «Лечебное дело»

Проходившего производственную практику по ПМ.06 «Организационно-аналитическая деятельность» с _____ по _____ 201_ г

На базе _____
(наименование медицинской организации)

А.Цифровой отчет

№ п/п	Виды работ	Количество
1.	Участие в рациональной организации деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	
2.	Планирование работы фельдшера на ОВП(ФАП, здравпункт, лечебно-диагностических учреждениях)	
3.	Проведение анализа медико- демографических показателей ОВП(ФАП, здравпункта)	
4.	Изучение основных статистических показателей деятельности ОВП(ФАП, здравпункт)	
5.	Расчет и анализ медико- демографических показателей	
6.	Расчет и анализ показателей инвалидности	
7.	Расчет и анализ показателей деятельности амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждений	
8.	Заполнение(ведение, составление) паспорта ОВП, ФАП, здравпункта	
9.	Заполнение (ведение)медицинской учетно- отчетной документации	
10.	Составление инструктажа по технике безопасности и охране труда на ОВП(ФАПе, здравпункте)	
11.	Изучение новых современных форм работы на ОВП(ФАП, здравпункт ,лечебно-диагностических учреждениях)	
12.	Выполнение работы с прикладными информационными программами	
13.	Ведение медицинской документации с использованием информационных технологий	
14.	Работа С АИС « Поликлиника», «Стационар», со справочно- правовой системой « Консультант Плюс»	
15.	Создание отчетов о работе структурных подразделений медицинских организаций (ФАПов, здравпунктов, бригады скорой помощи и т.д.)	
16.	Создание презентаций по инновационным технологиям в медицине	
17.	Создание электронных шаблонов на темы: «Медицинская карта стационарного больного», «Медицинская карта амбулаторного больного», «История развития ребенка», «История развития новорожденного», «Экстренное извещение об инфекционном заболевании (необычной реакции на прививку, пищевом, остром отравлении)», «Дневник работы фельдшера», «Дневник наблюдения за больным».	

Б.Текстовой отчет

1. Название отделений , в котором проходил практику:

2. Работа, которую выполнял в период практики:

3. Трудности с которыми столкнулись в период практики:

4. Как осуществлялся контакт с общими, непосредственными и методическими руководителями

5. Предложения по совершенствованию организации и проведения практики

Подпись студента: _____

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от ГБПОУ «ММК им П.Ф. Надеждина» _____
(подпись, расшифровка подписи) (Ф.И.О.)

Общий руководитель практики от МО _____
(подпись, расшифровка подписи) (Ф.И.О.)

М.П. медицинской организации

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике**

обучающегося в ГБПОУ «ММК им. П.Ф. Надеждина» _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

группы _____ специальности 31.02.01 «Лечебное дело»

дата прохождения практики с _____ по _____ 201 ____ г.

на базе медицинской организации _____

ПМ. 06 «Организационно-аналитическая деятельность»

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимся во время практики, в соответствии с алгоритмами и (или) требованиями медицинской организации, в которой проходила практика

№ п/п	Виды и объем выполненных работ обучающимся во время производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с алгоритмами и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Освоенные ПК
1	Участие в рациональной организации деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды		ПК 6.1.
2	Планирование своей деятельности на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализ ее эффективности.		ПК 6.2.
3	Оформление медицинской документации		ПК 6.3.
4	Участие в организации и контроле выполнения требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.		ПК 6.4.
5	Повышение профессиональной квалификации и внедрение новых современных форм работы.		ПК 6.5.
6	Создание презентаций по инновационным технологиям в медицине		ПК 6.5.
7	Создание электронных шаблонов на темы: «Медицинская карта стационарного больного», «Медицинская карта амбулаторного больного», «История развития ребенка», «История развития новорожденного», «Экстренное извещение об инфекционном заболевании (необычной реакции на прививку, пищевом, остром отравлении)», «Дневник работы фельдшера», «Дневник наблюдения за больным».		ПК 6.5.
8	Создание отчетов о работе структурных подразделений медицинских организаций (ФАПов, здравпунктов, бригады скорой помощи и т.д.)		ПК 6.2.

Руководитель практики
от ГБПОУ «ММК им. П.Ф. Надеждина»

_____ (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики
от медицинской организации

_____ (Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 201 ____ г.

М.П. медицинской организации

11	Изучение новых современных форм работы на ОВП(ФАП, здравпункт ,лечебно- диагностических учреждения)																			
12	Выполнение работы с прикладными информационными программами																			
13	Ведение медицинской документации с использованием информационных технологий																			
14	Работа С АИС « Поликлиника», «Стационар», со справочно-правовой системой « Консультант Плюс»																			
15	Создание отчетов о работе структурных подразделений медицинских организаций (ФАПов, здравпунктов, бригады скорой помощи и т.д.)																			
16	Создание презентаций по инновационным технологиям в медицине																			
17	Создание электронных шаблонов на темы: «Медицинская карта стационарного больного», «Медицинская карта амбулаторного больного», «История развития ребенка», «История развития новорожденного», «Экстренное извещение об инфекционном заболевании (необычной реакции на прививку, пищевом, остром отравлении)», «Дневник работы фельдшера», «Дневник наблюдения за больным».																			

Подпись студента: _____

Дата: « _____ » _____ **20** ____ **г.**

Итоговая оценка _____

Непосредственный руководитель практики от МО _____
(подпись, расшифровка подписи)

Руководитель практики от ГБПОУ «ММК им.П.Ф. Надеждина» _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П. медицинской организации