

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Магнитогорский медицинский колледж
имени П.Ф. Надеждина»


Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«ММК им. П.Ф. Надеждина»
Ю.Н.Бойченко
«31» августа 2021 г.



Рабочая программа
Преддипломной практики

*Для специальности
33.02.01 Фармация
СПО базовый уровень
Очная форма обучения*

г. Магнитогорск
2021

Рассмотрено
На заседании ЦМК
Клинических дисциплин
Протокол № 9 от «18» мая 2021 г.
Председатель ЦМК  Шкутина О.Г.

Рекомендовано
Методическим советом
Протокол заседания № 10
от « 04 » июня 2021 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 502.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина».

Разработчик:

Анненкова Т.И. – преподаватель ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» и ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организации при отсутствии специалиста с высшим образованием» ГБПОУ «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина».

Усенко П.И. – преподаватель ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» ГБПОУ «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина».

Эксперт:

Пашуткина А.Н. – зам. директора по учебно - производственной работе ГБПОУ «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина».

Рецензенты:

Князев А.А. - генеральный директор АО «Областной Аптечный Склад»

Хисамов И.З. – директор ООО «Фармленд Урал»



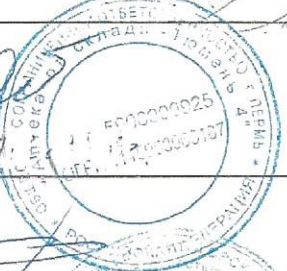
Дыгало И.В. – директор ООО «Аптека от склада Тюмень 4»

Чикова О.Г. – директор «Урал Фарм»

Дыгало И.В. – директор ОАО «Тесла»

Куликов В.Н. – директор ООО «ФармКом»

Согласовано с работодателями:

ФИО	Должность	Дата, печать ФО, подпись
Князев Андрей Анатольевич	Генеральный директор АО «ОАС»	
Хисанов Ильдар Закеданович	ООО "Фармленд Урал" директор	 
Дмитро Ирина Владимировна	ООО "Итэка от склада Тюмень 4" директор	 
Никита Оксана Тригорьевна	ООО "Урал-Фарм" директор	 
Дмитро Ирина Владимировна	ОАО "Итэка"	 
Кушиков Владимир Николаевич	ООО "Фарм Копи" директор	 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4-7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8-9
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10-12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПРОГРАММЫ	13-14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	15-24
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	25-81

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа преддипломной практики – является важнейшей заключительной частью практической подготовки студентов образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация» СПО базовой подготовки и направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка фармацевтических организаций, знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте, обеспечивать инфекционную безопасность персонала и пациента.

1.2. Цели и задачи практики:

- изучение системы организации лекарственного обеспечения;
- совершенствование и расширение практических навыков организации работы по приему рецептов и требований, контролю и отпуску по ним лекарств;
- уметь приготовить все виды лекарственных форм;
- умение ориентироваться в ассортименте лекарственных средств и оценивать возможности практического применения их на основе знания свойств и механизмов действия;
- уметь работать с основными действующими приказами и другой справочно-информационной литературой;
- уметь работать с учетной документацией;
- знакомство с практической работой мелкорозничных аптечных предприятий и учетом товаров в них;
- знакомство с работой оптовых предприятий;
- общаться с коллегами соблюдая этические и профессиональные принципы.

В процессе прохождения преддипломной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.
- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические

- лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

ЗНАТЬ:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.
- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;

- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики (стажировки) - 144 часа

1.4. Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под руководством и контролем общего и непосредственного руководителей фармацевтических организаций и методического руководителя колледжа.

1.5. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в аптечных организациях розничной и оптовой торговли, являющихся базой практической подготовки ГБПОУ «ММК имени П.Ф. Надеждина», на основе договоров о совместной деятельности по организации практической подготовки обучающихся.

Обучающийся может быть направлен на преддипломную практику в организацию по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенными договорами.

Преддипломная практика проводится непрерывно в 6-м семестре в течение 4 недель, после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ППССЗ. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении преддипломной практики – не более 36 учебных часов.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам преддипломной практики

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

На методического руководителя-преподавателя профессионального модуля и руководителя практики от фармацевтической организации (общего и непосредственного) возлагается обязанность по контролю выполнения программы практики и ведения документации студентами.

По окончании практики руководитель практики от фармацевтической организации совместно с методическим руководителем заполняют на студента характеристику, лист оценки сформированности профессиональных компетенций с выставлением оценки по 5-ти бальной системе и лист освоения общих компетенций.

Практика заканчивается дифференцированным зачетом с участием представителя работодателя, методического руководителя, представителя администрации колледжа. К аттестации, допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу преддипломной практики.

Для участия в аттестации студенты должны представить документацию:

1. Дневник производственной практики
2. Характеристику с ПДП

3. Отчёт по производственной практике, включающий текстовый отчёт и цифровой отчёт по выполненным манипуляциям с предложениями и замечаниями по организации практики
4. Аттестационный лист

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании положительной оценки работодателя (характеристики), полноты и своевременности представление дневника практики, отчета по практики и оценки за аттестацию.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися всеми видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 2.6.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 3.1.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 3.2.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 3.3.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.4.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.5.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.
ПК 3.6.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.7.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.8.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.9.	Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. График распределения времени.

№	В рамках освоения профессионального модуля	Количество согласно дипломной работе		Количество согласно дипломной работе ПМ.02		Количество согласно дипломной работе ПМ.03	
		Дней	Часов	Дней	Часов	Дней	Часов
1	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	13	78	6	36	10	60
2	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	4	24	11	66	4	24
3	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием)	6	36	6	36	9	54
	Зачет по практике	1	6	1	6	1	6
	Всего	24	144	24	144	24	144

3.2. Содержание преддипломной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Виды работ	Контроль освоения
ПК 1.1-1.8	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование. 2. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. 3. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств. 4. Участие в оформлении торгового зала. 5. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности. 6. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента. 7. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента. 	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.1-2.5	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изготовление порошков. 2. Изготовление жидких лекарственных форм. 3. Изготовление мягких лекарственных форм. 4. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм. 5. Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм. 6. Внутриаптечный контроль порошков. 7. Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм. 8. Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм. 9. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм. 	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

<p>ПК1.6.-1.8 ПК3.1.-3.6</p>	<p>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</p>	<p>1. Знакомство с работой в организации розничной торговли. 2. Знакомство с работой в отделах аптечной организации. 3. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности. 4. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров. 5. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. 6. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли. 7. Изучение учёта поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления. 8. Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. 9. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления. 10. Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками и аптеками.</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</p>
	<p>Всего часов</p>		<p>144</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

4.1. Требования к условиям проведения преддипломной практики

Реализация программы предполагает проведение преддипломной практики в аптечных организациях различных форм собственности на основе заключенных договоров о совместном сотрудничестве между ГПБОУ «ММК им. П.Ф.Надеждина» и аптечными организациями.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения программ всех профессиональных модулей.

4.3. Кадровое обеспечение преддипломной практики

Руководство преддипломной практикой осуществляют методические руководители практики - преподаватели колледжа, имеющие среднее фармацевтическое или высшее фармацевтическое образование, а также непосредственные руководители - фармацевты или провизоры аптечных организаций, закрепленные за студентами.

Методические руководители должны иметь профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Непосредственные руководители должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет.

4.4. Требования к информационному обеспечению производственной практики по профилю специальности

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

Учебники

1. Аляутдин Р.Н. Преферанский Н.Г. Преференская, Н.Г. Фармакология: Учебник (для СПО). - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018.-575 с.
2. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии: учебник/ Н.В.Беспалова Ростов н/Д: Феникс, 2016-381с.
3. Гаврилов, А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: Учебник. 2016.-716 с.
4. Городкова, Ю.И. Латинский язык: Учебник/Ю.И. Городкова.- Изд. 27-е, стер.- М.: Кнорус, 2019.- (Среднее профессиональное образование).
5. Гроссман, В.А. Фармацевтическая технология: учебное пособие для медицинских училищ и колледжей/В.А. Гроссман.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.- 96с.: ил.

6. Плетнева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник для мед. училищ и колледжей/Т.В. Плетнева, Е.В. Успенская, Л.И. Мурадова; под ред. Т.В. Плетневой.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.- 537с.
7. Федюкович, Н.И. Фармакология: учебник для студентов медицинских училищ и колледжей/Н.И. Федюкович, Э.Д. Рубан.- Ростов н/Д: Феникс, 2019.- 702с.: ил.- (Среднее медицинское образование).

4.5 Требования к организации аттестации и оценке результатов преддипломной практики.

Аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день преддипломной практики на базах практической подготовки / оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу преддипломной практики и представившие полный пакет отчетных документов и характеристику с преддипломной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы освоения программ всех профессиональных модулей. Оценка за преддипломную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации
4. характеристики с преддипломной практики

Критерии оценки за работу на практике:

«Отлично»– студентом полностью выполнена программа преддипломной практики; вовремя оформлена и сдана отчетность, по оформлению дневника нет существенных замечаний. Студентом сделаны предложения по улучшению работы фармацевтов на базах практики, имеется отличная характеристика с базы практики, отражающая активную профессиональную и общественную работу студента.

«Хорошо»– план практики выполнен полностью, документация оформлена вовремя, имеются незначительные замечания по ведению дневника; замечаний от администрации базы практики не имеется.

«Удовлетворительно»– план производственной практики выполнен полностью, документация оформлена в установленные сроки, по ведению дневника имеются замечания, имеются замечания администрации базы практики по соблюдению трудовой дисциплины.

«Неудовлетворительно»– студент не сдал отчетной документации или не выполнил программу производственной практики без уважительной причины.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики, осуществляется руководителем практики от фармацевтической организации и методическим руководителем – преподавателем профессионального модуля в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций фиксируется в характеристике, которая оформляется непосредственным руководителем и заверяются общим руководителем аптечной организации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов. 	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; – анализ выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачет по итогам практики; – решение проблемно-ситуационных задач; – тестовый контроль с применением информационных технологий – портфолио; – характеристика с преддипломной практики
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами. 	
<p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. 	
<p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; - достаточность знаний основ 	

		мерчандайзинга.
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - анализ выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачёт по итогам практики; - решение проблемно-ситуационных задач; - тестовый контроль с применением информационных технологий - портфолио; - характеристика с преддипломной практики
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Оказание первой медицинской помощи.	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета. 	
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску. - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. - оформление лекарственных средства к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. 	
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной 	

	<p>заготовки и фасовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. 	
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. 	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения
<p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов. 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ выполнения практических умений во время практики; – анализ выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачёт по итогам практики; – решение проблемно-ситуационных задач; – тестовый контроль с применением информационных технологий
<p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдение правил оформления документов первичного учета. 	<ul style="list-style-type: none"> – портфолио; – характеристика с преддипломной практики
<p>ПК 2.6. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полнота знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - полнота знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска и условий хранения лекарственных 	

	<p>средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; – анализ выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачёт по итогам практики: – решение проблемно-ситуационных задач; – тестовый контроль с применением информационных технологий – портфолио; – характеристика с преддипломной практики
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по 	

	<p>основной деятельности аптечной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; – анализ выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачёт по итогам практики; – решение проблемно-ситуационных задач; – тестовый контроль с применением информационных технологий – портфолио; – характеристика с преддипломной практики
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, 	

	<p>регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; – анализ выполнения заданий для самостоятельной работы; – дифференцированный зачёт по итогам практики: – решение проблемно-ситуационных задач; – тестовый контроль с применением информационных технологий – портфолио; – характеристика с преддипломной практики
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.7. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. 	

		<p>Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - анализ выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачёт по итогам практики: - решение проблемно-ситуационных задач; - тестовый контроль с применением информационных технологий - портфолио; - характеристика с преддипломной практики
ПК 3.8. Оказывать первую медицинскую помощь.	- оказание первой медицинской помощи	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения
ПК 3.9. Оформлять	- демонстрация знаний	

<p>документы первичного учёта.</p>	<p>законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>обучающимися преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка дневника практики; - экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; - анализ выполнения заданий для самостоятельной работы; - дифференцированный зачёт по итогам практики: - решение проблемно-ситуационных задач; - тестовый контроль с применением информационных технологий - портфолио; - характеристика с преддипломной практики
------------------------------------	---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- правильность понимания социальной значимости профессии фельдшера</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения преддипломной практики</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность</p>	

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	– грамотность, точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения преддипломной практики	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– эффективность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПУ, пациентами		
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– полнота ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	– эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности		
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	– бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа – толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям		
ОК 11. Быть готовым брать	– полнота оценки		
			Интерпретация результатов

на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	соблюдений правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения преддипломной практики
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	– рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	– систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний	

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПМ.01 МДК 01.03 «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»

Данные методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по специальности 33.02.01 «Фармация» и проходящих преддипломную практику.

В методических рекомендациях определены требования и порядок организации преддипломной практики.

Целью преддипломной практики является отработка сформированных у студентов колледжа общих и профессиональных компетенций по видам деятельности:

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

Задачами преддипломной практики являются:

1. Приобретение опыта практической работы по специальности Фармация (.
2. Закрепление, расширение и совершенствование теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных модулей в соответствии с основными видами профессиональной деятельности.

Преддипломная практика студентов является завершающей частью подготовки квалифицированных специалистов.

Руководство преддипломной практикой осуществляют методические руководители практики - преподаватели колледжа, имеющие среднее или высшее фармацевтическое образование, а также непосредственные руководители – фармацевты или провизоры аптечных организаций.

К преддипломной практике допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей по всем дисциплинам учебного плана и междисциплинарным курсам профессиональных модулей.

Студент обязан:

- ◆ Присутствовать на собрании по преддипломной практике.
- ◆ Пройти инструктаж по технике безопасности.
- ◆ Получить направление на практику у зам.директора по УПП.
- ◆ Явиться в аптеку в день начала практики, имея при себе: направление на практику, программу практики, паспорт здоровья, сан-спецодежду, сменную обувь, тетрадь для ведения дневника, чистый бланк характеристики.
- ◆ Сдать направление на практику руководителю аптеки, который в свою очередь назначит непосредственного руководителя и определит рабочее место.

- ◆ Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и строго выполнять их. В первый день практики пройти инструктаж по охране труда (вводный на рабочем месте), о чем сделать запись в дневнике.

Под руководством сотрудника аптеки студент обязан проводить предусмотренную программой работу и нести ответственность за ее результаты, ежедневно записывая в дневник всю работу, выполненную лично, при непосредственном участии непосредственного руководителя, а также содержание конкретных производственных ситуаций. Записи в дневнике должны быть заверены подписью непосредственного руководителя на рабочем месте. В приложении к дневнику необходимо прикладывать образцы аптечной документации, оформляя в отдельной папке-скоросшивателе: 1 экземпляр незаполненный, 2-ой с примерами записей.

По завершению преддипломной практики необходимо предъявить методическому руководителю следующие документы: дневник, подписанный руководителем аптечной организации, заверенный печатью (в конце дневника); папку-скоросшиватель с образцами аптечной документации; характеристику студента с оценкой, заверенную печатью и подписью руководителя, аттестационный лист, цифровой и текстовый отчет.

При невыполнении студентом положенного объема практики, а также получении неудовлетворительной оценки, студент будет не допущен к Государственной итоговой аттестации.

Контроль знаний студента после прохождения преддипломной практики осуществляется путем проведения дифференцированного зачета.

Студенту на зачете необходимо показать теоретические знания по специальности, умение анализировать и обобщать данные, полученные на практике, умело применять приобретенные практические и организаторские навыки, опыт работы с людьми в производственном коллективе, навыки самостоятельной работы, умение овладевать новыми знаниям.

Дифференцированный зачет проводится на базе практики и включает:

- оценку отчетной документации (дневник, характеристика, аттестационный лист),
- ведение документации.

Результаты дифференцированного зачета оцениваются по пятибалльной системе:

«Отлично»— студентом полностью выполнена программа производственной практики; вовремя оформлена и сдана отчетность, по оформлению дневника нет существенных замечаний. Студентом сделаны предложения по улучшению работы фармацевтов на базах практики, имеется отличная характеристика с базы практики, отражающая активную профессиональную и общественную работу студента.

«Хорошо»— план практики выполнен полностью, документация оформлена вовремя, имеются незначительные замечания по ведению дневника; замечаний от администрации базы практики не имеется.

«Удовлетворительно»– план преддипломной практики выполнен полностью, документация оформлена в установленные сроки, по ведению дневника имеются замечания, имеются замечания администрации базы практики по соблюдению трудовой дисциплины.

«Неудовлетворительно»– студент не сдал отчетной документации или не выполнил программу производственной практики без уважительной причины.

КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

№	В рамках освоения профессионального модуля	Количество согласно дипломной работе ПМ01		Количество согласно дипломной работе ПМ02		Количество согласно дипломной работе ПМ03	
		Дней	Часов	Дней	Часов	Дней	Часов
1	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	13	78	6	36	10	60
2	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	4	24	11	66	4	24
3	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием)	6	36	6	36	9	54
	Зачет по практике	1	6	1	6	1	6

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

1. Реализация лекарственных препаратов, применяемых при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Антиангинальные лекарственные препараты.
2. Реализация лекарственных препаратов, применяемых при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Антигипертензивные лекарственные препараты.
3. Реализация лекарственных препаратов, применяемых при ишемической болезни сердца.
4. Реализация лекарственных препаратов, применяемых при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Антисклеротические лекарственные препараты.
5. Реализация лекарственных препаратов и лекарственных средств растительного происхождения, применяемых при язвенной болезни желудка.
6. Реализация лекарственных препаратов и лекарственных средств растительного происхождения, применяемых при заболеваниях желудочно-кишечного тракта. Слабительные лекарственные средства.
7. Реализация лекарственных препаратов и лекарственных средств растительного происхождения, применяемых при нарушениях функций моторики желудочно-кишечного тракта.
8. Реализация лекарственных препаратов и лекарственных средств растительного происхождения, применяемых при заболеваниях желудочно-кишечного тракта. Гепатотропные лекарственные средства.
9. Реализация лекарственных препаратов и лекарственных средств растительного происхождения, применяемых при заболеваниях органов дыхания. Отхаркивающие лекарственные средства.
10. Реализация лекарственных препаратов и лекарственных средств растительного происхождения, применяемых при заболеваниях органов дыхания. Противокашлевые лекарственные средства.
11. Реализация лекарственных препаратов и лекарственных средств растительного происхождения, применяемых для лечения бронхиальной астмы.
12. Реализация лекарственных препаратов и лекарственных средств растительного происхождения, применяемых при заболеваниях мочевыделительной системы.
13. Реализация сульфаниламидных лекарственных препаратов через аптечные организации.
14. Реализация через аптечные организации химиотерапевтических лекарственных средств группы аминогликозидов.
15. Реализация через аптечные организации химиотерапевтических лекарственных средств группы цефалоспоринов.
16. Реализация через аптечные организации химиотерапевтических лекарственных средств группы макролидов.
17. Реализация через аптечные организации химиотерапевтических лекарственных средств группы нитрофуранов.
18. Реализация через аптечные организации химиотерапевтических лекарственных средств группы пенициллинов.
19. Реализация через аптечные организации противогрибковых лекарственных препаратов.
20. Реализация через аптечные организации противовирусных лекарственных препаратов.
21. Консультативная помощь в целях обеспечения ответственного самолечения.

ПМ 02 «Технология изготовления лекарственных форм и контроль качества»

1. Изготовление и контроль качества глазных лекарственных форм, содержащих неорганические лекарственные средства.
2. Изготовление и контроль качества глазных лекарственных форм, содержащих органические лекарственные средства.
3. Изготовление и контроль качества гомогенных жидких лекарственных форм.
4. Изготовление и контроль качества гетерогенных жидких лекарственных форм.
5. Изготовление и контроль качества гомогенных мазей.
6. Изготовление и контроль качества гетерогенных мазей.
7. Изготовление и контроль качества инъекционных лекарственных форм, содержащих неорганические лекарственные средства.
8. Изготовление и контроль качества инъекционных лекарственных форм, содержащих органические лекарственные средства.
9. Изготовление и контроль качества детских лекарственных форм, содержащих неорганические лекарственные средства.
10. Изготовление и контроль качества детских лекарственных форм, содержащих органические лекарственные средства.
11. Органические вспомогательные вещества и контроль их качества в лекарственных формах.
12. Неорганические вспомогательные вещества и контроль их качества в лекарственных формах.
13. Изготовление и контроль качества водных извлечений, содержащих неорганические лекарственные вещества.
14. Изготовление и контроль качества водных извлечений, содержащих органические лекарственные вещества.
15. Стабилизаторы в инъекционных лекарственных формах и контроль их качества.
16. Растворители для фармацевтических целей и контроль ее качества.
17. Изготовление и контроль качества лекарственных форм с красящими лекарственными веществами.
18. Изготовление и контроль качества плазмозамещающих растворов.
19. Изготовление и контроль качества лекарственных форм из легкоокисляющихся лекарственных веществ.
20. Изготовление и контроль качества лекарственных форм из термолабильных и термостабильных препаратов.
21. Влияние физико-химических свойств лекарственных веществ на технологию изготовления и контроль качества лекарственных форм.
22. Изготовление и контроль качества глазных лекарственных форм.
23. Изготовление и контроль качества жидких лекарственных форм.
24. Изготовление и контроль качества твердых лекарственных форм.
25. Изготовление и контроль качества внутриаптечной заготовки.
26. Изготовление и контроль качества лекарственных форм, содержащих препараты неорганических лекарственных средств
27. Изготовление и контроль качества лекарственных форм, содержащих производные ароматических кислот, ароматических аминокислот, фенолокислот.
28. Изготовление и контроль качества лекарственных форм, содержащих производные гетероциклических соединений.
29. Изготовление и контроль качества лекарственных форм, содержащих производные гетероциклических соединений.

ПМ. 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

1. Анализ правил оказания фармацевтической помощи населению.
2. Особенности ценообразования на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента в России.
3. Сравнительный анализ ценовых политик различных аптечных организаций Ивановской области.
4. Оценка перечня ЖНВЛП по широте, глубине и насыщенности отдельных лекарственных форм.
5. Оценка перечня обязательного ассортимента по широте, глубине и насыщенности отдельных лекарственных форм.
6. Оценка процессов управления качеством лекарственных препаратов в аптечных организациях.
7. Процессы самоинспекции фармацевтических организаций.
8. Кадровая политика предприятия и управление персоналом. Разработка системы оплаты труда и стимулирования персонала в аптечной организации.
9. Анализ представленных организаций на фармацевтическом рынке Ивановской области.
10. Система защиты прав потребителей фармацевтической помощи.
11. Основные контролирующие органы Фармацевтической деятельности. Анализ характера проверок аптечных организаций.
12. Анализ системы лицензирования фармацевтической деятельности в сравнении с лицензированием медицинской деятельности.
13. Исследование социальной защиты различных групп населения РФ в области лекарственного обеспечения бесплатно или со скидкой.
14. Анализ фармацевтического рынка региона (Конкретно по согласованию с руководителем).
15. Анализ деятельности оптовых фармацевтических организаций.
16. Анализ формирования, использования и продвижения фирменного стиля аптечной организации.
17. Анализ использования фирменного товарного знака аптечной организации.
18. Анализ конкурентоспособности аптечной организации на фармацевтическом рынке.
18. Анализ движения товара в отделах, структурных подразделениях и мелкорозничной сети крупной аптечной организации.
19. Логистика и логистическое управление товарными запасами аптечной организации.
20. Изучение и анализ фактов, определяющих особенности потребительского поведения на фармацевтическом рынке.
21. Анализ и исследование факторов, формирующих изменение спроса на фармацевтические товары и услуги.
22. Маркетинговые исследования ассортимента товаров представленных на фармацевтическом рынке Ивановской области

23. Маркетинговые исследования ассортимента лекарственных препаратов по фармацевтическим группам, представленным на фармацевтическом рынке Ивановской области
24. Анализ возможности использования медиа-технологий информационного маркетинга для повышения конкурентной способности аптечной организации.
25. Swot-анализ деятельности аптечного предприятия.
26. Исследование спроса на лекарственные препараты реализуемые на фармацевтическом рынке Ивановской области.
27. Изучение качества лекарственного обеспечения населения глазами посетителей аптек.
28. Изучение и анализ деятельности интернет-аптек.
29. Анализ маркетинговых мероприятий проводимых аптечной организацией.
30. Анализ продвижения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях (мерчандайзинг, презентации, реклама в местах продажи и др.).
31. Экономический анализ деятельности конкретной аптечной организации.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики должен приобрести и отработать следующие общие и профессиональные компетенции в рамках модулей ППССЗ.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый профессиональный интерес;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их качество и эффективность;
ОК 3	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды и результат выполнения заданий;
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
ОК10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия;
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Виды работ	Контроль освоения
ПК 1.1–1.8	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	<p>1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование. Студент знакомится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с группами товаров аптечного ассортимента, реализуемыми через аптечную организацию; - с группами товаров, которые возможно реализовать через аптечные организации; - с классификациями лекарственных препаратов; - с принципами оформления витрин; <p>Студент принимает участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в приемке товара аптечного ассортимента; - в оформлении витрин; - в работе с товарами аптечного ассортимента. <p>Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все классификации товаров аптечного ассортимента (с примерами); - все классификации лекарственных средств (с примерами); - заполнить таблицу «Лекарственные препараты реализуемые в аптечных организациях» (Таблица №1) <p>2. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Студент знакомится:</p>	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

- с размещением и оборудованием материальных комнат аптеки;
- с хранением различных групп товаров аптечного ассортимента;
- с порядком регистрации температуры и влажности воздуха в местах хранения товаров;
- с учетом лекарственных препаратов, имеющих ограниченный срок годности.
- с нормативными актами по порядку организации хранения товаров аптечного ассортимента;

Студент принимает участие:

- в организации хранения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента.

Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:

- провести сравнительный анализ условий хранения различных групп товаров аптечного ассортимента;
- журнал регистрации температуры и влажности воздуха.

3. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.

Студент знакомится:

- с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест;
- с ассортиментом реализуемых товаров;
- с размещением и хранением товаров;
- со списками наркотических средств, психотропных веществ, ядовитых и сильнодействующих.
- с наличием на рабочем месте справочной литературы, таблиц высших разовых и суточных доз лекарственных средств, химических, физических и фармакологически несовместимостей лекарственных средств, тарифов за изготовление лекарств в условиях аптеки, предметов оргтехники и другое.
- с ассортиментом реализуемых лекарственных средств находящихся на учете;
- с размещением и условием хранения наркотических, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, взрывоопасных и огнеопасных веществ;
- с организацией материальной ответственности в отделе;
- с порядком лекарственного обеспечения по бесплатным и льготным рецептам.

Принимает участие:

- в отпуске ЛС без рецептов, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;
- в отпуске ЛС по рецептам врачей;

- в приеме рецептов и отпуске по ним лекарств;
 - в экспертизе рецептов: проверяет соответствие формы рецептурного бланка выписанному лекарственному средству и порядку отпуска, правильность оформления рецепта и соблюдение правил выписывания лекарств дозировки наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, совместимость входящих ингредиентов.
 - в таксировке рецептов;
 - в обеспечении населения по бесплатным и льготным рецептам;
 - в организации хранения рецептурных бланков (подборка и подшивка рецептов на отпущенные лекарства ПКУ за день);
 - в регистрации отказов при временном отсутствии медикаментов, установлении причин отказов, изучении мер, принимаемых администрацией аптеки по сокращению отказов;
 - в регистрации в журнале рецептов, не соответствующих требованиям действующих приказов;
- Оформление раздела в дневнике:**
- протаксировать в дневнике не менее 3 рецептов в день с проверкой доз, примерами на все виды рецептурных бланков и особенности оформления рецептов, содержащих наркотические, льготные, бесплатные, ядовитые, сильнодействующие лекарственные средства, а также спирт и т. д.;
 - оформить форму рецептурного журнала;
 - оформить журнал учета неправильно выписанных рецептов.
- 4. Участие в оформлении торгового зала.**
- Студент знакомится:
- с оформлением витрин;
- Принимает участие в оформлении витрин;
- В дневнике описывает принципы оформления витрин в аптечной организации;
- 5. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.**
- санитарные требования к помещениям аптеки;
 - санитарные требования к оборудованию помещений аптеки;
 - санитарные требования персоналу аптеки;
 - особенности проведения генеральных уборок и санитарных дней;

		<p>-порядок регистрации параметров воздуха (частота, журнал регистрации, ответственные лица).</p> <p>6. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.</p> <p>7. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Студент знакомится: с информационными технологиями, которые используются при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p>	
<p>ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.1– 2.5</p>	<p>Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов работ в внутриаптечного контроля</p>	<p>1. Изготовление порошков.</p> <p>2. Изготовление жидких лекарственных форм. (ионно-молекулярных растворов, растворов ВМС, коллоидных растворов, суспензий, эмульсий, растворов на неводных растворителях масляных, глицериновых, спиртовых). Приготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок. Их оформление (Таблица №2)</p> <p>3. Изготовление мягких лекарственных форм. (линименты, пасты, мази)</p> <p>4. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм. Приготовление глазных лекарственных форм (глазные капли, мази, примочки). Приготовление лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни. Оформление их к отпуску.</p> <p>5. Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм. Необходимо изучить должностные инструкции технолога и аналитика, обращая особое внимание на распределение обязанностей по контролю качества лекарств между ними. Проанализировать организацию и оснащение рабочих мест за ассистентским столом, расположение штангласов с лекарственными препаратами</p> <p>6. Внутриаптечный контроль порошков (Таблица №3).</p> <p>7. Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.</p> <p>8. Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.</p> <p>9. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>ПК 1.6– 1.8</p>	<p>Организация</p>	<p>1. Знакомство с работой в организации розничной торговли.</p> <p>2. Знакомство с работой в отделах аптечной организации.</p>	<p>Промежуточная аттестация в</p>

ПК 3.1-3.6	ция деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсуствии специалистов с высшим образованием	<p>2.1 Работа по безрецептурному отпуску:</p> <p>Студент знакомится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест; - с ассортиментом реализуемых товаров; - с размещением и хранением товаров; - с оформлением витрин; - с работой на ККМ; - с организацией материальной ответственности в отделе; - с документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе. <p>Студент принимает участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в получении товаров из отдела запасов; - в отпуске ЛС по рецептам и без рецептов, изделий медицинского назначения, парафармацевтической продукции, медицинской техники; - в получении денег, пробиванию чеков, выдачи сдачи за реализуемый товар; - в заполнении журнала кассира-операциониста и составлении справки за смену; - в заполнении всех документов, которые ведутся в отделе; - в оформлении витрин; - в определении потребности в лекарственных препаратах; <p>Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал регистрации или реестр поступивших накладных на товар; - документы о движении товаров в отделе. - товарный отчет <p>2.2 Работа на рабочем месте фармацевта по приему рецептов:</p> <p>Студент знакомится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест; - со списками наркотических средств, психотропных веществ, ядовитых и сильнодействующих. - с наличием на рабочем месте справочной литературы, таблиц высших разовых и суточных доз лекарственных средств, химических, физических и фармакологически несовместимостей лекарственных средств, тарифов за изготовление лекарств в условиях аптеки, предметов оргтехники и другое. - с ассортиментом реализуемых лекарственных средств находящихся на учете; - с размещением и условиями хранения наркотических, сильнодействующих и ядовитых 	форме дифференцированного зачета
------------	--	--	----------------------------------

	<p>лекарственных средств, взрывоопасных и огнеопасных веществ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - с организацией материальной ответственности в отделе; - с документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе. - с порядком лекарственного обеспечения по бесплатным и льготным рецептам. <p>Студент принимает участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в приеме рецептов и отпуске по ним лекарств; - в экспертизе рецептов: проверяет соответствие формы рецептурного бланка выписанному лекарственному средству и порядку отпуска, правильность оформления рецепта и соблюдение правил выписывания лекарств дозировки наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, совместимость входящих ингредиентов. - в таксировке рецептов; - в обеспечении населения по бесплатным и льготным рецептам; - в организации хранения рецептурных бланков (подборка и подшивка рецептов на отпущенные лекарства ПКУ за день); - в регистрации отказов при временном отсутствии медикаментов, установлении причин отказов, изучении мер, принимаемых администрацией аптеки по сокращению отказов; - в регистрации в журнале рецептов, не соответствующих требованиям действующих приказов; <p>Оформление раздела в дневнике</p> <ul style="list-style-type: none"> - протаксировать в дневнике не менее 3 рецептов в день с проверкой доз, примерами на все виды рецептурных бланков и особенности оформления рецептов, содержащих наркотические, льготные, бесплатные, ядовитые, сильнодействующие лекарственные средства, а также спирт и т. д.; - оформить форму рецептурного журнала; - оформить журнал учета неправильно выписанных рецептов. <p>3. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации(лицензирование, организация работы и т.д.), документов по охране труда и технике безопасности.</p> <p>4. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарные требования к помещениям аптеки; 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - санитарные требования к оборудованию помещений аптеки; - санитарные требования персоналу аптеки; - особенности проведения генеральных уборок и санитарных дней; - порядок регистрации параметров воздуха (частота, журнал регистрации, ответственные лица). <p>5. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.</p> <p>6. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>Студент знакомится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с фармакологические группы лекарственных препаратов, представленными в аптечной организации; - синонимами лекарственных препаратов, международными непатентованными названиями (МНН); - с фармакотерапевтическим применением лекарственных препаратов; - с нормативной базой по формированию ассортимента аптечной организации; - с нормативной базой по обеспечению качества лекарственных препаратов. <p>Студент принимает участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в консультировании посетителей по правилам применения лекарственных препаратов с учетом сопутствующих заболеваний; - в консультировании посетителей по особенностям применения нескольких лекарственных препаратов; - в подборе аналогов. <p>Оформление раздела в дневнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечислить имеющиеся в аптеке нозологические категории выкладки лекарственных средств с указанием примеров препаратов; - провести анализ ассортимента товаров имеющихся в аптечной организации; - описать фармакотерапию 8 заболеваний исходя из ассортимента лекарственных средств, имеющихся в аптеке, нормативной документации и справочных материалов; (Таблица №4) <p>7. Изучение учёта поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления.</p> <p>Студент знакомится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с размещением и оборудованием материальных комнат аптеки; - с учетом поступающего товара в аптечную организацию; - с учетом лекарственных препаратов, имеющих ограниченный срок годности; - с работой по возврату ЛС не надлежащего качества; 	
--	--	--

	<p>- в регистрации поступления товаров;</p> <p>- в формировании розничной цены на различные виды товаров – ЛС, ИМИ, МТ, парафармацевтической продукции;</p> <p>- в отпуске товаров из отдела запасов в другие отделы аптеки и мелкорозничную сеть;</p> <p>- в отпуске товаров в лечебно-профилактические учреждения.</p> <p>Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:</p> <p>- журнал учета поступления товаров;</p> <p>- журнал учета ЛС с ограниченным сроком годности и находящихся на ПКУ;</p> <p>- журнал регистрации температуры и влажности воздуха;</p> <p>- товарный учет;</p> <p>- документально оформить приемку товара.</p> <p>8.Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.</p> <p>Студент знакомится:</p> <p>- с учетом движения товара;</p> <p>- с документами по учету движения товара (товарные, товарно-транспортные накладные, товарный отчет, инвентаризационные описи и др.)</p> <p>- с четом движения денежных средств;</p> <p>- с документами по учету движения денежных средств (первичные документы: приходные расходные кассовые ордера, справка отчет кассира и др.)</p> <p>- с ценообразованием на ЖНВЛП;</p> <p>- с ценообразованием на товары аптечного ассортимента;</p> <p>- с документами по ценообразованию(реестры, протоколы согласования цен и др.)</p> <p>9.Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.</p> <p>10.Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками и аптеками.</p>	
Все го час ов		144

«Лекарственные препараты, реализуемые в аптечных организациях»

Лекарственные средства								
Фармакологическая группа	Группа по АСТ-классификации	название препаратов		Показания к применению	Форма выпуска	Противопоказания	Побочные эффекты	Синонимы
		международное	торговое					

«Рецептурные прописи, изготавливаемые в аптечных организациях»

№	Рецепт	Физико-химические свойства ингредиентов, хранение, высшие дозы	Технология приготовления. Расчеты.	Примечания
1	2	3	4	5
	На латинском языке с указанием способа применения	Названия ингредиентов давать на латинском языке в именительном падеже с русским переводом и указанием синонимов	1.Характеристика лекарственной формы. 2.Особенности изготовления лекарственной формы. 3.Расчет (лицевая и обратная сторона ППК) 4.Методика изготовления. 5.Оформление к отпуску.	

«Внутриаптечный контроль лекарственных средств изготовленных в аптеке»

№ п/п	Пропись на латинском языке. Виды ВАК	Определение подлинности	Количественное определение.
	Рецепт на латинском языке. Обязательные виды внутриаптечного контроля, которым подвергается лекарственная форма.	Уравнения качественных реакций. Наблюдения.	Метод количественного определения. Рабочий раствор, индикатор, условия, точка эквивалентности, уравнения реакций протекающих при титровании. Формула расчёта. Нормы допустимых отклонений по приказу №305, с указанием № таблицы. Формула расчёта.

«Фармакотерапия заболеваний»

Патологическое состояние (заболевание)	Синтетические средства					Лекарственные средства (фитопрепараты)		
	фармакологическая группа	название препаратов		характерные побочные эффекты	формы выпуска, курсы лечения	название	состав	форма выпуска
		международное	торговое					

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Студент ведет ежедневный дневник своей работы. Дневник преддипломной практики – официальный документ, который каждый студент обязан представить на дифзачете по завершении практики.

Цель ведения дневника:

1. иллюстрация ежедневной практической работы студента на рабочих местах в аптеке;
2. выделение специфики оснащения рабочего места, использованных документальных материалов, схемы выполнения каждого вида работы (прием и экспертиза рецептов, безрецептурный отпуск, отпуск лекарств по рецептам и т.д.);
3. выявление степени самостоятельности студента при выполнении различных видов работы.

Дневник преддипломной практики начинается с графика рабочего времени. Порядок прохождения практики по разделам может быть изменен в соответствии с производственными условиями. График распределения рабочего времени заверяется руководителем практики от аптечной организации.

Оформляется титульный лист дневника:

ГБПОУ «ММК им. П.Ф.Надеждина»	
Дневник преддипломной практики	
Студента _____	(Фамилия Имя Отчество)
Группы _____	курса _____
Специальность 33.02.01 «Фармация»	
База практики: _____	наименование аптечной организации
Продолжительность _____ дней	
Сроки прохождения практики: _____	
Методический руководитель _____	
Непосредственный руководитель _____	
г.Магнитогорск 20 __ г.	

На первой странице оформляется график работы по форме:

№п/п	Раздел практики	Дата	Время работы	
			С....	По.....
1				
2				

График распределения рабочего времени определяется содержанием практики и заверяется руководителем практики от аптеки.

На второй странице приводится лист инструктажа по технике безопасности. Указывается содержание инструктажа, а так же ФИО и должность инструктирующего.

Далее оформляется содержание проделанной работы (заполняется на 2-х листах) по предложенной форме:

№ п/п	Раздел практики	Дата	Содержание проделанной работы	Оценка и подпись руководителя
1				
2				
3				

В дневнике студент должен выделять:

1. Дневник практики заполняется в аптеке, для этого выделяется 1 час рабочего времени.
2. Ежедневно дневник проверяет, фиксирует замечания и визирует непосредственный руководитель практики от аптеки.
3. В дневнике выделяется: что видел и наблюдал при прохождении производственной практики, что проделал самостоятельно во время прохождения практики, проделанная работа по каждому профессиональному модулю согласно программы практики.
4. В дневнике регистрируется весь объем выполненной работы.
5. По окончании практики дневник проверяется, подписывается руководителем аптечной организации или его заместителем и заверяется печатью.
6. В дневнике не следует отражать содержание основных приказов и других распоряжений и руководящих документов, необходимо указать их номер и название. Если нормативные акты изданы в последние два года(новые), то необходимо подробно их изучить и законспектировать в дневнике.
7. В отдельной папке прилагаются заполненные формы журналов, организационно- распорядительных и учетных документов.

Оценочным показателем результатов ежедневной работы студентов являются практические навыки, приобретенные в ходе прохождения производственной практики, которые отражаются в дневнике. Усвоение практических навыков подтверждается подписью руководителя практики от аптеки.

В конце производственной практики руководитель аптеки оформляет бланк характеристики студенту по предложенной форме с оценкой его работы в период практики.

Характеристика

Обучающаяся (щийся) _____
группы Фарм -311 специальности 33.02.01 «Фармация» проходил (а) преддипломную практику
с _____ по _____ 2020г.
на базе _____
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание _____
Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____

Владение манипуляциями _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____

Умение заполнять медицинскую документацию _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами _____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами _____

Заключение о выполнении профессиональных компетенций

№ ПК	Профессиональные компетенции	Оценка да/нет
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.	
ПК 2.6.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным	

	рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли	
ПК 3.6.	Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.	
ПК 3.7.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 3.8.	Оказывать первую медицинскую помощь.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	

Заключение о выполнении профессиональных компетенций (оценка да - 70% положительных)

Итоговая оценка по производственной практике _____

Общий руководитель практики _____

(подпись)

(ФИО.)

Методический руководитель практики _____

(подпись)

(ФИО.)

М.П. фармацевтической организации _____

Б. Текстовой отчет

1. Название отделений, в котором проходил практику: _____

2. Работа, которую выполнял в период практики: _____

3. Трудности, с которыми столкнулись в период практики: _____

4. Как осуществлялся контакт с общими, непосредственными и методическими руководителями: _____

5. Предложения по совершенствованию организации и проведения практики: _____

Подпись студента: _____

Дата: « _____ » _____ 2020 г.

Оценка за преддипломную практику

Руководитель практики от ГБПОУ

«ММК им. П.Ф.Надеждина»

Ф.И.О.(подпись, расшифровка подписи)

Общий руководитель практики от ФО

Ф.И.О.(подпись, расшифровка подписи)

М.П. фармацевтической организации

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по преддипломной практике**

обучающегося в ГБПОУ «ММК им. П.Ф. Надеждина» _____

(Ф.И.О. обучающегося)

группы Фарм-311 специальности 33.02.01 «Фармация»

дата прохождения практики с _____ по _____ 2020 г.

на базе фармацевтической организации _____

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с алгоритмами и (или) требованиями фармацевтической организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Виды и объем выполненных работ обучающимся	Качество выполнения работ в соответствии с алгоритмами и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Освоенные ПК
1	Участие в организации хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.		1.1.
2	Участие в проведении фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.		1.2.
3	Участие в оформлении торгового зала.		1.4.
4	Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.		1.6.,2.4.
5	Участие в информировании населения о товарах аптечного ассортимента.		1.5.
6.	Продажа изделий медицинского назначения.		1.3.
7.	Оказание первой медицинской помощи.		1.7.
8.	Изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.		2.1.
9.	Изготовление внутриаптечных заготовок и фасовка лекарственных средств.		2.2.
10.	Владение обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.		2.3.
11.	Участие в анализе спроса на товары аптечного ассортимента.		3.1.
12.	Участие в организации работы структурных подразделений аптеки и осуществлении руководства аптечной организации.		3.2.
13.	Участие в оформлении заявки поставщика на товары аптечного ассортимента.		3.3.
14.	Участие в формировании ценовой политики.		3.4.
15.	Участие в организации оптовой торговли.		3.5.
16.	Оформление первичной учетно-отчетной документации.		3.6.

Руководитель практики
от ГБПОУ «ММК им. П.Ф. Надеждина» _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики
от фармацевтической организации _____

(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 2020 г.

М.П. фармацевтической организации

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

ПМ . 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

Задача №1

Прокомментируйте клиническую ситуацию. На 3-й день заболевания гриппом больному был назначен ремантадин. Рационально ли был назначен препарат? Обоснуйте ответ.

Задача №2

Женщину 48 лет последнее время беспокоит дисменорея. Врач-гинеколог посоветовал ей принимать Три-Регол. Выпишите рецепт на данный лекарственный препарат, укажите его компоненты, механизм действия.

Задача №3

К фармацевту обратился посетитель с рецептом на лекарственный препарат бисептол, врач также посоветовал принимать лист брусники.

- Определите фармакологическую группу лекарственного препарата бисептол.
- Назовите фармакологические свойства.
- Назовите особенности применения препарата, аналоги.
- Назовите возможные осложнения и меры их профилактики.
- Дайте консультацию по заготовке лекарственного растительного сырья и приготовлению препарата из листа брусники в домашних условиях.
- Назовите химический состав лекарственного растительного сырья и аналоги.

Задача №4

В аптеку поступил лекарственный препарат сироп «Доктор МОМ». Дайте полную характеристику лекарственного препарата (по алгоритму). Назовите аналоги. Дайте характеристику лекарственного растительного сырья солодки (латинские названия, химический состав, показания к применению, препараты).

Задача №5

В аптеке имеется жидкий экстракт элеутерококка. Дайте полную фармакокинетическую и фармакодинамическую характеристику лекарственного препарата. Показания к применению, особенности применения; побочные эффекты; противопоказания; аналоги. Подберите лекарственное растительное сырье, оказывающее аналогичное действие.

Задача №6

К фармацевту аптеки обратилась пожилая женщина, она страдает гипертонией I стадии, постоянно принимает настойку пустырника. Какие лекарственные препараты безрецептурного отпуска растительного и синтетического происхождения ей можно применять.

Задача №7

К фармацевту обратился посетитель с рецептом на лекарственный препарат макропен и с просьбой отпустить лекарственный препарат лист эвкалипта.

Назовите фармакологическую группу лекарственного препарата макропен, укажите механизм его действия, возможные осложнения и меры их профилактики, аналоги. Каким действием обладают листья эвкалипта? Какую группу БАВ они содержат?

Задача №8

В аптеку обратился посетитель с рецептом на препарат 5-НОК и за консультацией о применении листа брусники. Назовите фармакологическую группу препарата 5-НОК,

показания к его применению и аналоги. Расскажите о химическом составе лекарственного растительного сырья, о его фармакологическом и побочном действиях, аналогах. Объясните пациенту, как приготовить отвар листьев брусники в домашних условиях.

Задача №9

Проведите консультацию посетителю аптеки по препарату «Гербион»:

- ◆ назовите показания и противопоказания к применению;
- ◆ какое лекарственное растительное сырье является источником для получения препарата? Опишите производящее растение и укажите его аналоги.
- ◆ какие еще лекарственные средства могут применяться для лечения кашля, к каким фармакологическим группам они относятся?

Задача №10

В аптеке имеются лекарственные препараты, содержащие наперстянку.

- ◆ Назовите эти лекарственные препараты.
- ◆ Из каких видов наперстянок их получают? Дайте латинские и русские названия производящих растений.
- ◆ При каких заболеваниях их применяют?
- ◆ Какова особенность их применения?
- ◆ Какие осложнения наблюдаются при их применении?

Задача №11

В ассортименте аптеки имеется лекарственное растительное сырье корневища с корнями валерианы. Назовите особенности его хранения, подберите лекарственные препараты, содержащие валериану. Объясните механизм действия, укажите фармакологические свойства данного лекарственного сырья.

Задача №12

Посетитель обратился в аптеку с рецептом на лекарственный препарат «Кларитин» и попросил рассказать о механизме действия препарата, побочных эффектах, о возможных аналогах, об особенностях применения. Какие лекарственные растительные препараты можно использовать при аллергических дерматозах?

Задача №13

К работнику аптеки обратился посетитель с просьбой дать полную характеристику приобретенного лекарственного препарата «Ново-Пассит», и дать консультацию по вопросам:

- ◆ какие растения, входящие в состав препарата, оказывают седативное действие?
- ◆ с какой целью ему назначили лекарственный препарат «Ново-Пассит»?

Задача №14

В аптеку обратилась посетительница, которая по назначению врача приобрела для своего 3-х летнего ребенка препарат Дюфалак. Она попросила проконсультировать ее по следующему вопросу: раньше она давала ребенку отвар листьев сенны и отмечала очень хороший эффект. Почему врач назначил ребенку Дюфалак? Является ли этот препарат более эффективным?

Задача №15

В аптеку обратилась женщина с просьбой отпустить препарат Иммунал в виде капель. Однако, узнав стоимость препарата от покупки отказалась.

- ◆ Назовите источник получения препарата Иммунал, его фармакологические свойства, показания и противопоказания к применению, рекомендации по приему.

- свойства, показания и противопоказания к применению, рекомендации по приему.
- На какой препарат можно заменить Иммунал в данном случае?

Задача №16

Разместите в аптеке по группам хранения принятые от оптового поставщика товары, а именно: эфирно-масличное ЛРС, антибиотики. Объясните принципы и правила организации хранения лекарственных средств и других товаров в аптеке в соответствии с требованиями нормативных документов.

Задача №17

В аптеку поступил товар: цитрамон, борный спирт, клеенка подкладная, мочеприемники, глюкометры, вата, бинты, резиновые перчатки и молочная смесь. Распределите товар по ассортиментным группам.

Задача №18

В аптеку поступил рецепт на лекарственное средство «Пенталгин Н» таблетки №10. Расскажите об особенностях отпуска данного лекарственного средства. Назовите форму рецептурного бланка и расскажите об особенностях его оформления врачом и фармацевтом. Назовите основные нормативные акты, регулирующие порядок отпуска из аптек кодеинсодержащих лекарственных средств.

Задача №19

Оформите и протаксируйте рецепт на «Энап 10» для инвалида ВОВ. Какими нормативными актами утверждены перечни групп населения и категории заболеваний, дающих право получения лекарственных средств на льготных условиях? К какому виду товарооборота относится отпуск лекарственных средств по льготным и бесплатным рецептам?

Задача №20

Оформите и протаксируйте рецепт на таблетки Кодтерпина № 20. Укажите особенности учёта и отпуска из аптеки кодеинсодержащих препаратов.

Задача №21

Посетитель аптечного киоска попросил фармацевта отпустить ему раствор димедрола, сенаде и корвалол. Фармацевт отказал ему в отпуске димедрола. Оцените действия фармацевта. Назовите нормативный документ, регламентирующий отпуск ЛС.

Задача №22

В аптечный склад от поставщика поступило лекарственное растительное сырье: трава мяты, плоды шиповника, листья наперстянки. Организуйте хранение вышеуказанного сырья на складе. Какую тару вы будете использовать? Назовите нормативные документы, регламентирующие хранение.

Задача №23

В аптеку обратился покупатель с рецептурным бланком 148-1/У-88 на препарат: Sol. Promedoli 2%-1ml №10 (ампулы).

- Укажите действия фармацевта.
- Назовите нормативные акты, регулирующие данную ситуацию.
- Оформите рецептурный бланк.

Оформите и протаксируйте требование лечебно-профилактического учреждения на лекарственное средство Раствор атропина сульфата 1 %-10мл
5 флаконов. Глазные капли. На кого должна быть оформлена доверенность, и какой срок ее действия?

Задача №25

Посетитель аптеки приобрел лекарственный препарат Эффералган и попросил определить его подлинность. Рассчитайте штриховой код и сделайте вывод. (3585550021479)

Задача №26

Оформите требование - накладную лечебно-профилактического учреждения на следующие лекарственные препараты:

1. Фенобарбитал 0,1 №6 20 уп.
2. Донормил 0,15 № 30 15 уп
3. Димедрол 0,002 №10 60 уп.

Задача №27

Оформите рецепт на таблетки «Терпинкод» № 10 2 упаковки. Укажите правила отпуска кодеинсодержащих препаратов.

Задача №28

Оформите отпуск из аптеки таблеток «Кларитин» 0,01 №10 2 упаковки. Укажите нормативные документы, регламентирующие отпуск лекарственных препаратов без рецепта врача.

Задача №29

Оформите и протаксируйте рецепт на таблетки «Пантогам» 0,25 № 50 для инвалида 1 группы. Какими нормативными актами утверждены перечни групп населения и категории заболеваний, дающих право получения лекарственных средств на льготных условиях?

Задача №30

Оформите рецепт на Ремантадин 50 мг №20. По 1 табл. в день в течение 2 недель. Отпустите препарат посетителю. Укажите нормативные документы.

ПМ. 02«Технология изготовления лекарственных форм и контроль качества»

Задача №1

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Recipe: Camphorae 0.2

Sacchari 0.4

Misce fiat pulvis.

Datalesdoses №10.

Signa. Принимать по 1 порошку на ночь.

Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.

При проведении физического контроля фармацевт проверил 3 порошка:

$m_1 = 0.6$

$m_2 = 0.61$

$m_3 = 0.59$

Оцените фасовку, произведенную фармацевтом.

Задача №2

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Recipe: Solutionis Natrii bromidi 3% -100мл

Da. Signa. По 1 ст. л. 3 раза в день.

Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорт письменного контроля.

При анализе раствора рефрактометрическим методом было установлено, что показатель преломления равен 1,3370. Правильно ли приготовлен раствор?

Задача №3

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Recipe: Solutionis Acidihydrochlorici 1%-100 ml

Pepsini 1.0

M.D.

S. Принимать по 1 столовой ложке 3 раза в день.

Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.

Виды внутриаптечного контроля для данной лекарственной формы. Оцените качество лекарственной формы, если на титрование 0.5 мл микстуры израсходовано 0.12 мл 0.1 М раствора NaOH.

Задача №4

Фармацевту необходимо было приготовить внутриаптечную заготовку раствора перекиси водорода 3%-30 мл №10.

Сделайте расчет, если в аптеке имеется 30% пергидроль, плотность которого равна 1.092 г/см³.

При проведении физического контроля внутриаптечной заготовки перекиси водорода 30 мл. № 10 было установлено:

V 1 фл. = 28 мл.

V 2 фл. = 31 мл.

V 3 фл. = 26 мл.

Правильно ли проведена фасовка?

Задача №5

Фармацевту поручили приготовить 1 л 5% концентрированного раствора натрия гидрокарбоната. Рассчитайте количества лекарственного средства и воды, которые следует взять для его изготовления.

Правильно ли приготовлен концентрированный раствор натрия гидрокарбоната 5%, если на титрование 1 мл. раствора пошло 6 мл. 0,1 моль/л раствора хлористоводородной кислоты.

Задача №6

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Rp: Solutionis Natrii chloridi isotonicae 0,9%-100 ml

D.S. Ввести капельным методом внутривенно.

Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.

Перечислите требования, предъявляемые к данной лекарственной форме.

Правильно ли изготовлен инъекционный раствор, если на титрование 1 мл. раствора пошло 1,55 мл. 0,1 моль/л раствора нитрата серебра.

Задача №7

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Rp: Solutionis Zincisulfatis 0,25% - 10 ml.

Acidiborici 0,2

M.D.S. Глазные капли.

Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.

Обязательные виды контроля для данной лекарственной формы.

Оцените качество лекарственной формы, если на титрование 0.5 мл раствора израсходовано 1.7 мл 0.1 М раствора NaOH.

Задача №8

Сделайте расчет на приготовление 10.0 тритурации димедрола 1:10.

Какому виду химического контроля она должна быть подвергнута?

Рассчитайте $V_{ор}$, который пойдет на титрование минимально возможной навески, если в качестве титранта использовать 0,02 моль/л раствор NaOH.

Задача №9

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Rp: Acidiascorbinici 0,1

Glucosi 0,4

M.f.pulv.

Dtd № 10

S. По 1 пор. 3 раза в день.

Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.

При проведении физического контроля фармацевт проверил 3 порошка:

$m_1 = 0.5$

$m_2 = 0.51$

$m_3 = 0.49$

Оцените фасовку, произведенную фармацевтом.

Задача №10

Фармацевту поручили приготовить 500 мл 20% концентрированного раствора кальция

хлорида. Рассчитайте количества лекарственного средства и воды, которые следует взять для его изготовления.

Правильно ли приготовлен концентрированный раствор кальция хлорида 20%, если показатель преломления раствора равен 1,3559

Задача №11

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Rp: Solutionis Coffeini – natriibenzoatis 0,25% - 100 ml.

Natriibromidi 0,5

M.D.S. По 1 чайной ложке 3 раза в день.

Сделайте расчет, если в аптеке имеется концентрированные растворы кофеина натрия бензоата 10% и натрия бромида 20%. Оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.

В результате химического контроля установлено содержание кофеин-бензоата натрия 0,23 г. и натрия бромида 0,46 г.

Правильно ли приготовлена микстура?

Задача №12

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Rp.:Sol. Natriibromidi 3 % - 200 ml

M.D.S. По 1 столовой ложке на ночь.

Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.

Виды внутриаптечного контроля для данной лекарственной формы. Оцените качество лекарственной формы, если на титрование 0.5 мл микстуры израсходовано 1.4 мл 0.1 М раствора AgNO_3 .

Задача №13

Сделайте расчет на приготовление рабочего раствора кислоты хлористоводородной 1:10 – 100 мл.

Виды внутриаптечного контроля для данного раствора. Рассчитайте ориентировочный объем 0.1 М рабочего раствора NaOH , необходимого для титрования 0.5 мл концентрата.

Задача №14

Фармацевту поручили приготовить 2 литра 20% концентрированного раствора глюкозы. Рассчитайте количества лекарственного средства и воды, которые следует взять для его изготовления. Анализ приготовленного раствора показал, что концентрация равна 19.4%. Сделайте вывод о качестве приготовленного раствора.

Задача №15

Фармацевту поручили приготовить 500 мл 20% концентрированного раствора натрия бромида. Рассчитайте количества лекарственного средства и воды, которые следует взять для его изготовления.

Правильно ли приготовлен концентрированный раствор натрия бромида 20%, если показатель преломления раствора равен 1,3591.

48

Задача №16

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Rp: Solutionis Dibazoli 0,5% - 100 ml.

Sterilisetur!

D.S. Для внутривенного введения.

Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.

Перечислите требования, предъявляемые к данной лекарственной форме.

В результате химического контроля установлено, что в растворе содержится 0,45 г. дибазола.

Правильно ли приготовлен инъекционный раствор?

Задача №17

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Rp: Solutionis Atropinisulfatis 1% - 10 ml.

Sterilisetur!

D.S. По 2 кап. в оба глаза на ночь.

Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.

При химическом контроле установлено содержание атропина сульфата

0,091 г.

Правильно ли приготовлены глазные капли? Каким обязательным видам внутриаптечного контроля подвергается данная ЛФ?

Задача №18

Фармацевту поручили приготовить внутриаптечную заготовку порошков папаверина гидрохлорида 0,02 и сахара 0.2 № 100.

Сделайте расчет и оформите лабораторно-фасовочный журнал.
В результате химического контроля установлено содержание папаверина гидрохлорида 0,22 г.

Правильно ли приготовлена внутриаптечная заготовка?

Ситуационная задача №19

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Rp: Solutionis Coffeini – natriibenzoatis 0,25% - 100 ml.

Natriibromidi 0,5

M.D.S. По 1 чайной ложке 3 раза в день.

Сделайте расчет, если в аптеке имеются концентрированные растворы кофеина натрия бензоата 10% и натрия бромиды 20%.

При количественном проведении натрия бромида на титрование 1 мл микстуры пошло 0,5 мл 0,1 моль/л раствора $AgNO_3$

Правильно ли приготовлена микстура?

Задача №20

Фармацевту поручили приготовить 1 литр 10% концентрированного раствора глюкозы. Рассчитайте количества лекарственного средства и воды, которые следует взять для его изготовления. Анализ приготовленного раствора показал, что концентрация равна 9,5%. Сделайте вывод о качестве приготовленного раствора.

Задача №21

В аптеку поступил рецепт для изготовления микстуры следующего состава:

Rp.: Infusi rhizomatis cum radicibus Valerianae ex 10,0 - 200 ml

Coffeini Natrii benzoatis 0,4

Natrii bromidi 3,0

Magnesiisulfatis 0,8

M.D.

S. Принимать по 1 столовой ложке 3 раза в день.

Какой нормативный документ регламентирует правила изготовления указанной лекарственной формы?

Предложите рациональный вариант технологии данной лекарственной формы.

Виды внутриаптечного контроля для данной лекарственной формы. В результате проведения физического контроля установлено, что общий объем лекарственной формы составляет 203 мл. Оцените действия фармацевта.

Задача №22

Фармацевту поручили приготовить 500 мл 10% концентрированного раствора натрия бензоата. Рассчитайте количества лекарственного средства и воды, которые следует взять для его изготовления. Анализ приготовленного раствора показал, что концентрация равна 9,5%. Сделайте вывод о качестве приготовленного раствора.

Задача №23

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Recipe: Solutionis Acidiascorbinici 2% - 100 ml

D.S. Принимать по 1 столовой ложке 3 раза в день.

(ребенку 10 дней жизни)

Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.

Перечислите особенности изготовления данной лекарственной формы.

Виды внутриаптечного контроля для данной лекарственной формы. Провести контроль при отпуске

Задача №24

Фармацевту необходимо было приготовить внутриаптечную заготовку раствора перекиси водорода 3%-30 мл №10.

Сделайте расчет, если в аптеке имеется 30% пергидроль, плотность которого равна 1.092 г/см³.

При проведении физического контроля внутриаптечной заготовки перекиси водорода 50 мл. № 10 было установлено:

V 1 фл. = 48 мл

V 2 фл. = 51 мл

V 3 фл. = 46 мл

Правильно ли проведена фасовка?

Задача №25

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

50

Recipe: Solutionis Acidiascorbinici 2% - 100 ml

D.S. Принимать по 1 столовой ложке 3 раза в день.

(ребенку 6 лет)

Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.

Перечислите особенности изготовления данной лекарственной формы.

Виды внутриаптечного контроля для данной лекарственной формы.

В результате физического контроля установлено, что общий объем раствора составляет 102 мл. Оцените действия фармацевта.

Задача №26

Фармацевту поручили приготовить 2 литра 20% концентрированного раствора калия бромида. Рассчитайте количества лекарственного средства и воды, которые следует взять для его изготовления. Анализ приготовленного раствора показал, что концентрация равна 20.5%. Сделайте вывод о качестве приготовленного раствора.

Задача №27

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Rp: Solutionis Atropinisulfatis 1% - 10 ml.

Sterilisetur!

D.S. По 2 кап. в оба глаза на ночь.

Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.

Перечислите требования, предъявляемые к глазным каплям.

Виды внутриаптечного контроля для данного раствора. Провести контроль при отпуске.

Задача №28

Фармацевту поручили приготовить внутриаптечную заготовку порошков папаверина гидрохлорида 0,02 и сахара 0.2 № 100.

Сделайте расчет.

При физическом контроле масса трех порошков оказалась равной:

M₁ = 0,2 г.

M₂ = 0,22 г.

M₃ = 0,18 г.

Правильно ли проведена фасовка порошков?

Задача №29

Фармацевту в аптеке поручили приготовить 2л 10% концентрированного раствора магния сульфата. Рассчитайте количества магния сульфата и воды очищенной для приготовления раствора.

Правильно ли приготовлен концентрированный раствор магния сульфата 10%, если показатель преломления раствора равен 1,3428.

Задача №30

В аптеку поступил рецепт на изготовление ЛФ:

Recipe: Solutionis Acidihydrochlorici 1%-100 m

Pepsini 1.0

M.D.

S. Принимать по 1 столовой ложке 3 раза в день.

Сделайте расчет и оформите лицевую сторону паспорта письменного контроля.

При количественном определении было установлено, что на титрование 5 мл. микстуры пошло 1,2 мл. 0,1 моль/л раствора NaOH.

Правильно ли приготовлена микстура?

ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

Задача №1

В муниципальное унитарное предприятие «ЦРА №5» из ЛПУ 15 января текущего г. поступило требование на готовые лекарственные средства, в т.ч. на раствор морфина гидрохлорида 1,0 №50. Аптека имеет лицензию на фармацевтическую деятельность с правом работы с наркотическими средствами и психотропными веществами (НС и ПВ), выданную Росздравнадзором Министерства здравоохранения и социального развития 10 января 2012 г.

- ◆ Имеет ли право аптека выполнить заявку ЛПУ в данной ситуации?
- ◆ Все ли аптеки имеют право работы с НС и ПВ? Как документально оформляется разрешение на право работы аптеки с НС и ПВ?
- ◆ Какие лицензионные требования предъявляются при получении лицензии на право работы с НС и ПВ? Какие виды работ включают виды деятельности по обороту НС и ПВ?
- ◆ Какие требования предъявляются к организации хранения НС и ПВ?
- ◆ Кто из персонала аптеки имеет право работы с такими ЛС? Как оформляется допуск к работе с НС и ПВ? Нормативное обеспечение.
- ◆ Перечислите основные направления государственной политики в сфере оборота НС и ПВ и основные законодательные и нормативные документы.

Задача №2

Оформить журнал учета лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, фактический остаток стрихнина нитрата на конец месяца составил 1,8 гр. Остаток на начало месяца был 8,85 гр. За месяц отпущено по индивидуальным

рецептам 1,35 гр. амбулаторным больным и 5,65 гр. по требованиям лечебно-профилактических учреждений. За месяц поступления с аптечного склада не было. Ваши действия как материально-ответственного лица.

- ◆ Нормируется ли запас ядовитых и наркотических лекарственных средств в аптеке?
- ◆ Если да, то, в каком размере?
- ◆ Кто имеет право получать ядовитые и наркотические лекарственные средства с аптечного склада и по каким документам?
- ◆ Учет поступления и движения ядовитых и наркотических лекарственных средств в аптеке. На основании каких первичных документов осуществляется учет?
- ◆ Какими нормативными документами необходимо руководствоваться?

Задача №3

Аптекой запланирован норматив товарных запасов в сумме 600 тыс. руб. На момент плановой инвентаризации фактический остаток товара составил 800 тыс. руб. Дайте заключение о соответствии норматива товарных запасов и фактического остатка товаров в аптеке.

- ◆ Какие мероприятия Вы, как заведующий аптекой, можете предложить для ускорения товарооборачиваемости?
- ◆ Классификация товарных запасов и их финансирование.
- ◆ В каких показателях планируется норматив товарных запасов, что они означают?
- ◆ Какие исходные данные Вам необходимы, чтобы запланировать норматив товарных запасов?
- ◆ Анализ и планирование товарных запасов.
- ◆ Планирование товарного обеспечения реализации (план поступления).

Задача №4

С целью анализа экономической эффективности деятельности аптеки Вам, как заведующему аптекой, необходимо определить прибыль и рентабельность аптеки за прошлый месяц. За месяц в аптеку поступило товара на сумму 430 тыс. рублей по ценам поступления. После начисления торговой наценки сумма товара по ценам реализации составила 537,5 тыс. рублей. За этот же месяц было продано товара на сумму 565 тыс. рублей. Издержки обращения за месяц составили 112,9 тыс. руб.

- ◆ За счет чего образуется прибыль в аптеке?
- ◆ Виды прибыли.
- ◆ Факторы, влияющие на размер прибыли.
- ◆ Рассчитайте сумму и уровень торговых наложений на поступивший товар.

- ◆ Определить сумму торговых наложений на проданный за месяц товар. Принять уровень наложений на поступившие товары равным уровню торговых наложений на проданные товары.
- ◆ Дайте определение прибыли и рентабельности.
- ◆ Дайте оценку деятельности аптеки.
- ◆ Какие направления использования прибыли Вы можете назвать?

Задача №5

При проведении проверки деятельности аптечного киоска муниципальной аптеки, проводимой совместно инспекцией по защите прав потребителей, инспекцией по труду, лицензионной комиссией и налоговой инспекцией, было установлено следующее:

- ◆ На витрине были выставлены следующие препараты: Бисептол-480, Панангин, Солпадеин, Панадол, н-ка пиона, н-ка заманихи, Фарматекс, Марвелон, Димедрол в табл., Но-шпа в табл. и ампулах и др.
- ◆ При проверке условий хранения обнаружено отсутствие холодильника, температура на месте хранения лекарств 23 С.
- ◆ В киоске в тот день работала фармацевт. На просьбу предъявить документы, подтверждающие качество препаратов, фармацевт киоска ответила, что они есть, но хранятся в аптеке. На предложение предъявить лицензию на право реализации лекарственных средств населению ответ был тот же.
- ◆ В присутствии комиссии больной принес купленный им накануне флакон касторового масла и попросил заменить его на масло касторовое в капсулах. Фармацевт выполнила просьбу больного, попросив его доплатить разницу в ценах.
- ◆ Пожилая женщина попросила отпустить димедрол в таблетках, объяснив, что ей посоветовал врач принимать эти таблетки перед сном. Фармацевт отпустила димедрол по просьбе. Проведите анализ проверки; прокомментируйте результаты; установите нарушения. Обоснуйте это нормативными документами.

Задача №6

Определить прибыль от реализации и рентабельность данного аптечного предприятия за год, если: Розничный товароборот за год аптеки составил - 5 330 000 рублей, Оптовый товароборот за год аптеки составил - 4456 000 рублей, Издержки обращения за год - 312 000 рублей.

- ◆ Рассчитать валовой доход аптеки и указать единицы измерения.
- ◆ Рассчитать прибыль от реализации и указать единицы измерения.
- ◆ Рассчитать рентабельность и указать единицы измерения.
- ◆ Дать определение понятию валовой доход.
- ◆ Дать определение понятию прибыль.
- ◆ Дать определение понятию рентабельность.
- ◆ Зная показатель рентабельности сделать выводы.

Задача №7

Оформите и протаксируйте рецепт на лекарственное средство раствор Промедола 2%-1мл. По 1 мл. 2 раза в день под кожу. Каким нормативным актом утвержден порядок назначения и выписывания лекарственных средств.

- ◆ Обосновать выбор рецептурного бланка;
- ◆ Указать нормативные акты;
- ◆ Указать условия отпуска из аптеки.
- ◆ Кто из персонала аптеки имеет право работы с такими ЛС? Как оформляется допуск к работе с НС и ПВ? Нормативное обеспечение.
- ◆ Перечислите основные направления государственной политики в сфере оборота НС и ПВ и основные законодательные и нормативные документы.

Задача №8

Оформите «Журнал учета ядовитых и других медикаментов и спирта этилового» на порошок Дикаина и рассчитать нормы естественной убыли, если:

- остаток на 1-е число текущего месяца, этого года составил 15.23гр.;
- приход в течение месяца составил 13.00гр. и 20.00гр.;
- расход по экстемпоральной рецептуре 11,8гр.; по стационарной 8,0гр. и 12,2гр.;
- фактический остаток 16.20гр.

- ◆ Все ли аптеки имеют право работы с НС и ПВ? Как документально оформляется разрешение на право работы аптеки с НС и ПВ?
- ◆ Какие лицензионные требования предъявляются при получении лицензии на право работы с НС и ПВ? Какие виды работ включают виды деятельности по обороту НС и ПВ?
- ◆ Какие требования предъявляются к организации хранения НС и ПВ?
- ◆ Кто из персонала аптеки имеет право работы с такими ЛС? Как оформляется допуск к работе с НС и ПВ? Нормативное обеспечение.

Задача №9

Начислить заработную плату фармацевту аптеке, если его должностной оклад составил 7800, фармацевт получает премию 1% от товарооборота розничного, который в этом месяце составил 578 000 рублей, так же фармацевт получил материальную помощь 3000 рублей. У фармацевта есть ребенок возрастом 10 лет.

- ◆ Произвести расчет заработной платы фармацевта.
- ◆ Укажите размер минимальной оплаты труда.
- ◆ Укажите из чего складывается фонд заработной платы.
- ◆ Приведите примеры социальных и компенсирующих надбавок.

Задача №10

Заведующая аптечным пунктом №1 Иванова М.С. затребовала у Аптеки «ПЛЮС» лекарственные препараты, для дальнейшей их реализации.

1. «Ново-Пассит» 80 мл	фл. 10 ц. 156=22
1. «Персен» 80 мл	фл. 10 ц. 130=35
3. Капли «Морфей» 30 мл	фл. 50 ц. 56=90
4. Экстракт пустырника 30 мл	фл. 20 ц. 16=60
5. Настойка пиона 50 мл	фл. 20 ц. 35=70

- ◆ Оформить соответствующий документ.
- ◆ Перечислить требования к оформлению документа.
- ◆ Указать в каких случаях этот документ оформляют.

Задача №11

Старшая медицинская сестра хирургического отделения затребовала у Аптеки МУП «Фармация» следующие лекарственные препараты для оказания медицинской помощи:

1. Фенобарбитал 0,1 №6	20 уп. ц. 158=50
2. Теофедрин N10	10 уп. ц. 200=44
3. Донормил 0,15 № 30	15 уп. ц. 99=50
4. Димедрол 0,002 №10	60 уп. ц. 26=80

- ◆ Оформить соответствующий документ.
- ◆ Перечислить требования к оформлению документа.
- ◆ Указать в каких случаях этот документ оформляют.

Задача №12

Оформите «Журнал учета ядовитых и других медикаментов и спирта этилового» на порошок Дикаина и рассчитать нормы естественной убыли, если:

- остаток на 1-е число текущего месяца, этого года составил 3,06гр.;
- приход в течение месяца составил 3,0гр. и 2,08гр.;
- расход по экстермпоральной рецептуре 1,8гр.; по стационарной 1,0гр. и 2,2гр.;
- фактический остаток 3,13гр

- ◆ Все ли аптеки имеют право работы с НС и ПВ? Как документально оформляется разрешение на право работы аптеки с НС и ПВ?
- ◆ Какие лицензионные требования предъявляются при получении лицензии на право работы с НС и ПВ? Какие виды работ включают виды деятельности по обороту НС и ПВ?
- ◆ Какие требования предъявляются к организации хранения НС и ПВ?
- ◆ Кто из персонала аптеки имеет право работы с такими ЛС? Как оформляется допуск к работе с НС и ПВ? Нормативное обеспечение.

Задача №13

В аптеке проводилась инвентаризация в результате чего была выявлена недостача лекарственных препаратов.

- ◆ Укажите действия инвентаризационной комиссии.
- ◆ Оформите инвентаризационную опись на лекарственные средства:

	Наименование	Кол-во	Цена	Фактическое количество
1	Настойка пустырника 25мл	5	17-30	5
2	Экстракт боярышника 25мл	8	48-60	7
3	Кристепин № 30	6	77-60	5
4	Адельфан №10	9	55-18	9

- ◆ Определите сумму недостачи.
- ◆ Укажите требования к проведению инвентаризации.
- ◆ Укажите нормативную базу для проведения инвентаризации.

Задача №14

Оформите «Журнал учета ядовитых и других медикаментов и спирта этилового» на порошок Эфедрина гидрохлорид и рассчитать нормы естественной убыли, если:

- остаток на 1-е число текущего месяца, этого года составил 53.05гр.;
- приход в течение месяца составил 25.00гр. и 20.00гр.;
- расход по экстермпоральной рецептуре 17,8гр.; по стационарной 18,0гр. и 22,2гр.;
- фактический остаток 40.00гр.

- ◆ Все ли аптеки имеют право работы с НС и ПВ? Как документально оформляется разрешение на право работы аптеки с НС и ПВ?
- ◆ Какие лицензионные требования предъявляются при получении лицензии на право работы с НС и ПВ? Какие виды работ включают виды деятельности по обороту НС и ПВ?
- ◆ Какие требования предъявляются к организации хранения НС и ПВ?
- ◆ Кто из персонала аптеки имеет право работы с такими ЛС? Как оформляется допуск к работе с НС и ПВ? Нормативное обеспечение.

Задача №15

Необходимо лицензировать вновь открывающуюся аптеку.

- ◆ Перечислите нормативные акты требования, которых должны выполняться аптечной организацией, что бы получить лицензию.
- ◆ Укажите, какая лицензия необходима и перечислите виды деятельности для аптечной организации розничной торговли.
- ◆ Укажите последовательность действий при лицензировании.

Задача №16

В аптеке проводилась инвентаризация, в результате чего была выявлена недостача лекарственных препаратов.

- ◆ Укажите действия инвентаризационной комиссии.
- ◆ Оформите инвентаризационную опись на лекарственные средства:

	Наименование	Кол-во	Цена	Фактическое количество
1	«Ново-Пассит» 80 мл	10	119-20	9

2	«Персен» 80 мл	5	126-70	5
3	Капли «Морфей» 30 мл	8	56-30	8
4	Экстракт пустырника 30 мл	8	15-70	8

- ◆ Определите сумму недостачи.
- ◆ Укажите требования к проведению инвентаризации.
- ◆ Укажите нормативную базу для проведения инвентаризации.

Задача №17

Составьте отчёт аптечного пункта за текущий месяц, если остаток товара на первое число составил 526225 руб.12 коп.

В пункт поступал товар по требованиям-накладным на сумму:

№ 36	6287 руб. 12 коп.
№ 37	3689 руб. 00 коп.
№ 38	4563 руб. 30 коп.
№ 39	4035 руб. 20 коп.

Сдано выручки в аптеку по приходному кассовому ордеру на сумму:

№ 65	20 000 руб. 00 коп.
№ 70	20 000 руб. 00 коп.
№ 75	35 000 руб. 00 коп.
№ 80	35 000 руб. 00 коп.

- ◆ Перечислите требования к оформлению документа.

Задача 18

В конце рабочей смены фармацевт должен составить Справку-отчет кассира-операциониста, имея следующие данные:

Остаток денег на начало дня: 800=00

Торговая выручка: 27102=92

Торговая выручка: 8432=52

Выдача денежных средств подотчет: 3000=00

Сдано в банк: 33000=00

- ◆ Оформить соответствующий документ.
- ◆ Перечислить действия кассира в конце рабочей смены.
- ◆ Перечислить варианты сдачи выручки.

Задача 19

В аптеке проводилась инвентаризация, в результате чего была выявлена недостача лекарственных препаратов.

- ◆ Укажите действия инвентаризационной комиссии.
- ◆ Оформите инвентаризационную опись на лекарственные средства:

	Наименование	Кол-во	Цена	Фактическое количество
1	Назол спрей 0,05%-30мл.	8	123-70	8
2	Гепабене, капс. №30	9	86-30	8
3	Санорин, капли 0,1%- 10мл.	7	75-40	6
4	Глазолин, капли 0,05%-10мл.	5	35-20	5

- ◆ Определите сумму недостачи.
- ◆ Укажите требования к проведению инвентаризации.

- ♦ Укажите нормативную базу для проведения инвентаризации.

Задача № 20

Составьте отчёт аптечного пункта за текущий месяц, если остаток товара на первое число составил 659 536 руб.50 коп.

В пункт поступал товар по требованиям-накладным на сумму:

№ 36	3698 руб. 50 коп.
№ 37	7895 руб. 00 коп.
№ 38	8963 руб. 30 коп.
№ 39	2500 руб. 20 коп.

Сдано выручки в аптеку по приходному кассовому ордеру на сумму:

№ 65	30 000 руб. 00 коп.
№ 70	30 000 руб. 00 коп.
№ 75	35 000 руб. 00 коп.
№ 80	35 000 руб. 00 коп.

- ♦ Перечислите требования к оформлению документа.

Задача № 21

Оформить журнал учета лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете, фактический остаток кодеина на конец месяца составил 16,38 гр. Остаток на начало месяца был 15,50 гр. За месяц отпущено по индивидуальным рецептам 4,02 гр. амбулаторным больным и 5,05 гр. по требованиям лечебно-профилактических учреждений. За месяц поступления с аптечного склада 10,00 гр. Ваши действия как материально-ответственного лица.

- ♦ Нормируется ли запас ядовитых и наркотических лекарственных средств в аптеке? Если да, то, в каком размере?
- ♦ Кто имеет право получать ядовитые и наркотические лекарственные средства с аптечного склада и по каким документам?
- ♦ Учет поступления и движения ядовитых и наркотических лекарственных средств в аптеке. На основании каких первичных документов осуществляется учет? Какими нормативными документами необходимо руководствоваться?

Задача № 22

Начислить заработную плату фармацевту аптеке, если его должностной оклад составил 8500, фармацевт получает премию 1% от товарооборота розничного, который в этом месяце составил 540 800 рублей, так же фармацевт получил материальную помощь 2000 рублей. У фармацевта есть ребенок возрастом 5 лет.

- ♦ Произвести расчет заработной платы фармацевта.
- ♦ Укажите размер минимальной оплаты труда.
- ♦ Укажите из чего складывается фонд заработной платы.
- ♦ Приведите примеры социальных и компенсирующих надбавок.

Задача №23

С целью анализа экономической эффективности деятельности аптеки Вам, как заведующему аптекой, необходимо определить прибыль и рентабельность аптеки за прошлый месяц. За месяц в аптеку поступило товара на сумму 650 тыс. рублей по ценам поступления. После начисления торговой наценки сумма товара по ценам реализации составила 780 тыс. рублей. За этот же месяц было продано товара на сумму 820 тыс. рублей. Издержки обращения за месяц составили 99,5 тыс. руб.

- ◆ За счет чего образуется прибыль в аптеке?
- ◆ Виды прибыли.
- ◆ Факторы, влияющие на размер прибыли.
- ◆ Рассчитайте сумму и уровень торговых наложений на поступивший товар.
- ◆ Определить сумму торговых наложений на проданный за месяц товар. Принять уровень наложений на поступившие товары равным уровню торговых наложений на проданные товары.
- ◆ Дайте определение прибыли и рентабельности.
- ◆ Дайте оценку деятельности аптеки.
- ◆ Какие направления использования прибыли Вы можете назвать?

Задача №24

Определить оплату отпуска 28 календарных дней фармацевта аптеки, если его заработная плата за последний год составила 235 500 руб. У фармацевта есть ребенок возрастом 5 лет.

- ◆ Произвести расчет оплаты отпуска.
- ◆ Укажите условия получения ежегодного оплачиваемого отпуска.

Задача № 25

Определить прибыль от реализации и рентабельность данного аптечного предприятия за месяц, если: Розничный товароборот за год аптеки составил - 1020 000 рублей, Оптовый товароборот за месяц аптеки составил - 850 00 рублей, Издержки обращения за месяц - 105 000 рублей.

- ◆ Рассчитать валовой доход аптеки и указать единицы измерения.
- ◆ Рассчитать прибыль от реализации и указать единицы измерения.
- ◆ Рассчитать рентабельность и указать единицы измерения.
- ◆ Дать определение понятию валовой доход.
- ◆ Дать определение понятию прибыль.
- ◆ Дать определение понятию рентабельность.
- ◆ Зная показатель рентабельности сделать выводы.

Задача №26

Заведующая отделом готовых лекарственных форм Аптеки «ПЛЮС» Сидорова М.С. затребовала лекарственные препараты для реализации их на отделе.

1. Назол спрей 0,05%-30мл. 10 фл. 115руб. 70коп.
2. Гепабене, капс. №30 мл. 15 фл. 98руб. 40коп.
3. Санорин, капли 0,1%- 10мл. 5 фл. 75руб. 60коп.
4. Глазолин, капли 0,05%-10мл. 9 фл. 31 руб 20 коп

- ◆ Оформить соответствующий документ.
- ◆ Перечислить требования к оформлению документа.
- ◆ Указать в каких случаях этот документ оформляют.

Задача № 27

Составьте отчёт отдела готовых лекарственных средств за текущий месяц, если остаток товара на первое число составил 598 550 руб.50 коп.

В пункт поступал товар по требованиям-накладным на сумму:

№ 31	2369 руб. 50 коп.
№ 32	2560 руб. 00 коп.
№ 33	4300 руб. 30 коп.
№ 34	3560 руб. 20 коп.

Сдано выручки в аптеку по приходному кассовому ордеру на сумму:

№ 65	35 000 руб. 00 коп.
№ 70	27 000 руб. 00 коп.
№ 75	33 000 руб. 00 коп.
№ 80	25 000 руб. 00 коп.

- ◆ Перечислите требования к оформлению документа.

Задача №28

Необходимо лицензировать работу с наркотическими средствами и психотропными веществами.

- ◆ Какие лицензионные требования предъявляются при получении лицензии на право работы с НС и ПВ? Какие виды работ включают виды деятельности по обороту НС и ПВ?
- ◆ Укажите последовательность действий при лицензировании.
- ◆ Какие требования предъявляются к организации хранения НС и ПВ?
- ◆ Кто из персонала аптеки имеет право работы с такими ЛС? Как оформляется допуск к работе с НС и ПВ? Нормативное обеспечение.
- ◆ Перечислите основные направления государственной политики в сфере оборота НС и ПВ и основные законодательные и нормативные документы.

Задача №29

Старшая медицинская сестра терапевтического отделения затребовала у Аптеки МУП «Фармация» следующие лекарственные препараты для оказания медицинской помощи:

1. Фенобарбитал 0,1 №6	15 уп. ц. 98=50
2. ТеофедринN10	8 уп. ц. 159=44
3. Донормил 0,15 № 30	13 уп. ц. 85=50
4. Димедрол 0,002 №10	45 уп. ц. 19=80

- ◆ Оформить соответствующий документ.
- ◆ Перечислить требования к оформлению документа.
- ◆ Указать в каких случаях этот документ оформляют

Задача №30

С целью анализа экономической эффективности деятельности Аптечного пункта Вам, как заведующей Аптечным пунктом, необходимо определить прибыль и рентабельность за прошлый месяц. За месяц поступило товара на сумму 345 тыс. рублей по ценам поступления. После начисления торговой наценки сумма товара по ценам реализации составила 415 тыс. рублей. За этот же месяц было продано товара на сумму 460 тыс. рублей. Издержки обращения за месяц составили 63 тыс. руб.

- ◆ За счет чего образуется прибыль в Аптечном пункте?
- ◆ Виды прибыли.
- ◆ Факторы, влияющие на размер прибыли.
- ◆ Рассчитайте сумму и уровень торговых наложений на поступивший товар.
- ◆ Дайте определение прибыли и рентабельности.
- ◆ Дайте оценку деятельности Аптечного пункта.

И.О.директора ГБПОУ
«ММК им. П.Ф.Надеждина»
Ю.Н.Бойченко

Наименование аптеки

должность

ФИО

ХОДАТАЙСТВО

Просим Вас разрешить прохождение преддипломной практики

студенту(ке) _____

_____ курса _____ группы специальность 33.02.01 «Фармация» на базе аптеки

_____ наименование аптеки, адрес, телефон
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Необходимый объем навыков и умений гарантируем, а также гарантируем предоставить студенту рабочее место, отвечающее содержанию программы и оказывать практическую помощь в овладении манипуляциями, предусмотренными программой практики.

Руководитель фармацевтической
организации

Подпись ФИО

МП

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 08.08.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изм. №177 ФЗ от 18.07.2009)
2. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
3. Федеральный закон от 04.05.2011, № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
4. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан»
5. Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 №681 «Об утверждении перечня наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ с изменениями и дополнениями.
6. Постановление правительства РФ от 29.12.2007 №964 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса РФ»
7. Постановление Правительства РФ от 31.12.09 № 1148 «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ».
8. Постановление Правительства РФ «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ» № 1085 от 22.11.2011
9. Постановление Правительства РФ «О лицензировании фармацевтической деятельности» № 1081 от 22.12.2011
10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678 – 20».
11. Приказ Минздравсоцразвития России от 23.08.2010 №706н «Об утверждении правил хранения ЛС».
12. Приказ Минздравсоцразвития России от 28.12.2010 №1221н «О внесении изменений в правила хранения лекарственных средств, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 №706н.
13. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.07.2007 №110 (ред. от 27.08.2007) «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания».
14. Приказ Минздрава РФ от 11.07.2017 № 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических»
15. Приказ МЗ РФ № 377 от 13 ноября 1996г. «Об утверждении требований к организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения» (инструкция по хранению медицинских изделий)
16. Государственный реестр лекарственных средств.
17. Государственная фармакопея РФ – XIV изд. – М.: «Медицина», 20.
18. Приказ МЗ РФ от 14.01.2019 № 4 н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, правилах выписывания рецептов, формах рецептурных бланков».

Примерные темы дипломных работ

Специальность Фармация ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

1. Реализация лекарственных препаратов, применяемых при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Антиангинальные лекарственные препараты.
2. Реализация лекарственных препаратов, применяемых при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Антигипертензивные лекарственные препараты.
3. Реализация лекарственных препаратов, применяемых при ишемической болезни сердца.
4. Реализация лекарственных препаратов, применяемых при заболеваниях сердечнососудистой системы. Антисклеротические лекарственные препараты.
5. Реализация лекарственных препаратов и лекарственных средств растительного происхождения, применяемых при язвенной болезни желудка.
6. Реализация лекарственных препаратов и лекарственных средств растительного происхождения, применяемых при заболеваниях желудочно-кишечного тракта. Слабительные лекарственные средства.
7. Реализация лекарственных препаратов и лекарственных средств растительного происхождения, применяемых при нарушениях функций моторики желудочно-кишечного тракта.
8. Реализация лекарственных препаратов и лекарственных средств растительного происхождения, применяемых при заболеваниях желудочно-кишечного тракта. Гепатотропные лекарственные средства.
9. Реализация лекарственных препаратов и лекарственных средств растительного происхождения, применяемых при заболеваниях органов дыхания. Отхаркивающие лекарственные средства.
10. Реализация лекарственных препаратов и лекарственных средств растительного происхождения, применяемых при заболеваниях органов дыхания. Противокашлевые лекарственные средства.
11. Реализация лекарственных препаратов и лекарственных средств растительного происхождения, применяемых для лечения бронхиальной астмы.
12. Реализация лекарственных препаратов и лекарственных средств растительного происхождения, применяемых при заболеваниях мочевыделительной системы.
13. Реализация сульфаниламидных лекарственных препаратов через аптечные организации.
14. Реализация через аптечные организации химиотерапевтических лекарственных средств группы аминогликозидов.
15. Реализация через аптечные организации химиотерапевтических лекарственных средств группы цефалоспоринов.
16. Реализация через аптечные организации химиотерапевтических лекарственных средств группы макролидов.
17. Реализация через аптечные организации химиотерапевтических лекарственных средств группы нитрофуранов.
18. Реализация через аптечные организации химиотерапевтических лекарственных средств группы пенициллинов.
19. Реализация через аптечные организации противогрибковых лекарственных препаратов.
20. Реализация через аптечные организации противовирусных лекарственных Препаратов.

21. Консультативная помощь в целях обеспечения ответственного самолечения.

Специальность Фармация ПМ. 02«Технология изготовления лекарственных форм и контроль качества»

1. Изготовление и контроль качества глазных лекарственных форм, содержащих неорганические лекарственные средства.
2. Изготовление и контроль качества глазных лекарственных форм, содержащих органические лекарственные средства.
3. Изготовление и контроль качества гомогенных жидких лекарственных форм.
4. Изготовление и контроль качества гетерогенных жидких лекарственных форм.
5. Изготовление и контроль качества гомогенных мазей.
6. Изготовление и контроль качества гетерогенных мазей.
7. Изготовление и контроль качества инъекционных лекарственных форм, содержащих неорганические лекарственные средства.
8. Изготовление и контроль качества инъекционных лекарственных форм, содержащих органические лекарственные средства.
9. Изготовление и контроль качества детских лекарственных форм, содержащих неорганические лекарственные средства.
10. Изготовление и контроль качества детских лекарственных форм, содержащих органические лекарственные средства.
11. Органические вспомогательные вещества и контроль их качества в лекарственных формах.
12. Неорганические вспомогательные вещества и контроль их качества в лекарственных формах..
13. Изготовление и контроль качества водных извлечений, содержащих неорганические лекарственные вещества.
14. Изготовление и контроль качества водных извлечений, содержащих органические лекарственные вещества.
15. Стабилизаторы в инъекционных лекарственных формах и контроль их качества.
16. Растворители для фармацевтических целей и контроль ее качества.
17. Изготовление и контроль качества лекарственных форм с красящими лекарственными веществами.
18. Изготовление и контроль качества плазмозамещающих растворов.
19. Изготовление и контроль качества лекарственных форм из легкоокисляющихся лекарственных веществ.
20. Изготовление и контроль качества лекарственных форм из термолabileльных и термостабильных препаратов.
21. Влияние физико-химических свойств лекарственных веществ на технологию изготовления и контроль качества лекарственных форм.
22. Изготовление и контроль качества глазных лекарственных форм.
23. Изготовление и контроль качества жидких лекарственных форм.

24. Изготовление и контроль качества твердых лекарственных форм.
25. Изготовление и контроль качества внутриаптечной заготовки.
26. Изготовление и контроль качества лекарственных форм, содержащих препараты неорганических лекарственных средств.
27. Изготовление и контроль качества лекарственных форм, содержащих производные ароматических кислот, ароматических аминокислот, фенолокислот.
28. Изготовление и контроль качества лекарственных форм, содержащих производные гетероциклических соединений.
29. Изготовление и контроль качества лекарственных форм, содержащих производные гетероциклических соединений.

**Специальность Фармация ПМ. 03 «Организация деятельности
структурных подразделений аптеки и руководство аптечной
организацией при отсутствии специалиста с высшим
образованием»**

1. Анализ правил оказания фармацевтической помощи населению.
2. Особенности ценообразования на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента в России.
3. Сравнительный анализ ценовых политик различных аптечных организаций Челябинской области.
4. Оценка перечня ЖНВЛП по широте, глубине и насыщенности отдельных лекарственных форм.
5. Оценка перечня обязательного ассортимента по широте, глубине и насыщенности отдельных лекарственных форм.
6. Оценка процессов управления качеством лекарственных препаратов в аптечных организациях.
7. Процессы самоинспекции фармацевтических организаций.
8. Кадровая политика предприятия и управление персоналом. Разработка системы оплаты труда и стимулирования персонала в аптечной организации.
9. Анализ представленных организаций на фармацевтическом рынке Челябинской области.
10. Система защиты прав потребителей фармацевтической помощи.
11. Основные контролирующие органы Фармацевтической деятельности. Анализ характера проверок аптечных организаций.
12. Анализ системы лицензирования фармацевтической деятельности в сравнении с лицензированием медицинской деятельности.
13. Исследование социальной защиты различных групп населения РФ в области лекарственного

обеспечения бесплатно или со скидкой.

14. Анализ фармацевтического рынка региона (Конкретно по согласованию с руководителем).

15. Анализ деятельности оптовых фармацевтических организаций.

16. Анализ формирования, использования и продвижения фирменного стиля аптечной организации.

17. Анализ использования фирменного товарного знака аптечной организации.

18. Анализ конкурентоспособности аптечной организации на фармацевтическом рынке.

19. Анализ движения товара в отделах, структурных подразделениях и мелкорозничной сети крупной аптечной организации.

20. Логистика и логистическое управление товарными запасами аптечной организации.

21. Изучение и анализ фактов, определяющих особенности потребительского поведения на фармацевтическом рынке.

22. Анализ и исследование факторов, формирующих изменение спроса на фармацевтические товары и услуги.

23. Маркетинговые исследования ассортимента товаров представленных на фармацевтическом рынке Челябинской области

24. Маркетинговые исследования ассортимента лекарственных препаратов по фармацевтическим группам, представленным на фармацевтическом рынке Челябинской области.

25. Анализ возможности использования медиа-технологий информационного

маркетинга для повышения конкурентной способности аптечной организации.

26. Swot-анализ деятельности аптечного предприятия.

27. Исследование спроса на лекарственные препараты реализуемые на фармацевтическом рынке Челябинской области.

28. Изучение качества лекарственного обеспечения населения глазами посетителей аптек.

29. Изучение и анализ деятельности интернет-аптек.

30. Анализ маркетинговых мероприятий проводимых аптечной организацией.

31. Анализ продвижения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях (мерчандайзинг, презентации, реклама в местах продажи и др.).

32. Экономический анализ деятельности конкретной аптечной организации..