

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Магнитогорский медицинский колледж  
имени П.Ф. Надеждина»

Утверждаю:

Директор ГБПОУ

ММК им. П.Ф. Надеждина»

Ю.Н.Бойченко

«31» августа 2021 г.



**Рабочая программа  
производственной практики по профилю  
специальности  
ПМ.02. МДК 02.02 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА  
ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ**

*Для специальности  
33.02.01 Фармация  
СПО базовый уровень  
Очная форма обучения*

г. Магнитогорск  
2021

Рассмотрено  
На заседании ЦМК  
Клинических дисциплин  
Протокол № 9 от «18» мая 2021 г.  
Председатель ЦМК Шкутина Шкутина О.Г.

Рекомендовано  
Методическим советом  
Протокол заседания № 10  
от « 04 » июня 2021 г.

Рабочая программа производственной практики ПМ. 02 «Контроль качества лекарственных форм», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 502.

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина».

**Разработчик:**

Усенко П.И. – преподаватель ПМ.02 МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных форм»

**Эксперт:**

Пашуткина А.Н. – зам. директора по учебно - производственной работе ГБПОУ «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина».

**Рецензенты:**

Князев А.А.- генеральный директор АО « Областной Аптечный Склад»

Хисамов И.З. – директор ООО «Фармленд Урал»

Дыгало И.В. – директор ООО «Аптека от склада Тюмень 4»

Чикова О.Г. – директор «Урал Фарм»

Дыгало И.В. – директор ОАО «Тесла»

Куликов В.Н. – директор ООО «ФармКом»

Согласовано с работодателями:

ФИО	Должность	Дата, печать ФО, подпись
Князев Андрей Анатольевич	Генеральный директор АО «ОАС»	 
Хисамов Ильдар Закиданович	ООО "Фармленд Урал" директор	 
Дмитро Ирина Владимировна	ООО "Итэка от склада Итэка 4" директор	 
Микова Оксана Тригорьевна	ООО "Урал-Фарм" директор	 
Дмитро Ирина Владимировна	ООО "Итэка"	 
Кушиков Владимир Никославич	ООО "ФармКом" директор	 

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1.Паспорт рабочей программы производственной практики по профилю специальности	5
2.Результаты освоения производственной практики	7
3.Содержание производственной практики	8
4.Условия реализации программы производственной практики	10
5.Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	12
6.Методические рекомендации	15



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## ПМ.02. МДК 02.02 Контроль качества лекарственных форм

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности раздела МДК 02.02. «Контроль качества лекарственных форм» профессионального модуля ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация» СПО базовой подготовки в части освоения вида деятельности : **изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

Производственная практика проводится после освоения студентами соответствующих разделов программы МДК 02.02, практических занятий по теме «Контроль качества лекарственных форм». К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программу по МДК 02.02 и имеющие положительные оценки.

### 1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения программы производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретения практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности: изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПМ.02. «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

МДК 02.02. Контроль качества лекарственных форм.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

#### **уметь:**

- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

#### **знать:**

- нормативно-правовую базу по внутриаптечному контролю;
- требования производственной санитарии;
- физико-химические свойства лекарственных средств;

- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля:**

всего – 36 часов

### **1.4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под руководством и контролем общего и непосредственного руководителей фармацевтических организаций и методического руководителя колледжа.

### **1.5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика по профилю специальности проводится в фармацевтической организации (аптека № 317), многопрофильных медицинских организациях (внутрибольничные аптеки), являющихся базой практической подготовки ГБПОУ «ММК имени П.Ф. Надеждина», на основе договоров о совместной деятельности по организации практической подготовки обучающихся.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием производственной практики.

Продолжительность производственной практики не более 36 академических часов в неделю.

### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики.
2. Отчет по производственной практики.
3. Характеристику с ПП.
4. Аттестационный лист.

На методического руководителя - преподавателя профессионального модуля и руководителя практики от фармацевтической организации (общего и непосредственного) возлагается обязанность по контролю выполнения программы практики и ведения документации студентами.

По окончании практики руководитель практики от фармацевтической организации совместно с методическим руководителем заполняют на студента характеристику с результатами сформированности компетенций с выставлением оценки по 5-ти бальной шкале.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета.
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ.

1	Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.	6	1
2	Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.	6	1
3	Внутриаптечный контроль порошков.	6	1
4	Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.	6	1
5	Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.	6	1
6	<b>Зачет по производственной практике</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>6</b>



### 3.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Кол-во часов на производственную практику по ПМ, по соответствующему МДК.	Виды работ
1	2	3	4
	ПМ. 02. «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»		
ПК2.3. ПК2.4. ПК2.5.	Раздел 2. МДК.02.02. Организация контроля качества лекарственных форм		<p><u>1.</u> Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.</p> <p><u>2.</u> Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.</p> <p><u>3.</u> Внутриаптечный контроль порошков.</p> <p><u>4.</u> Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.</p> <p><u>5.</u> Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.</p>
<b>Дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего:</b>		<b>36 часов</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

### **4.2. Общие требования к организации производственной практики.**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» Раздел 2 «Организация контроля качества лекарственных форм» (ПМ.02. МДК.02.02.)

К производственной практике допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по теоретическим и практическим занятиям раздела 2 «Организация контроля качества лекарственных форм».

### **4.3. Кадровое обеспечение.**

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой, должны иметь фармацевтическое образование (высшее или среднее).

### **4.4. Требования к информационному обеспечению производственной практики по профилю специальности**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий**

*Основные источники:*

#### *1. Учебники*

1. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии. Феникс, 2019- 396с.
2. Городкова, Ю.И. Латинский язык: Учебник/Ю.И. Городкова.- Изд. 27-е, стер.- М.: Кнорус, 2018.- (Среднее профессиональное образование).
3. Гроссман, В.А. Фармацевтическая технология: учебное пособие для медицинских училищ и колледжей/В.А. Гроссман.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.- 96с.: ил.
4. Федюкович, Н.И. Фармакология: учебник для студентов медицинских училищ и колледжей/Н.И. Федюкович, Э.Д. Рубан.- Ростов н/Д: Феникс, 2019.- 702с.: ил.- (Среднее медицинское образование).

### **4.5 Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики.**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки /оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов и характеристику с производственной практики в соответствии с требованиями.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации
4. характеристики с производственной практики

### **Критерии оценки за работу на практике:**

**«Отлично»** – студентом полностью выполнена программа производственной практики; вовремя оформлена и сдана отчетность, по оформлению дневника нет существенных замечаний. Студентом сделаны предложения по улучшению работы фармацевтов на базах практики, имеется отличная характеристика с базы практики, отражающая активную профессиональную и общественную работу студента.

**«Хорошо»** – план практики выполнен полностью, документация оформлена вовремя, имеются незначительные замечания по ведению дневника; замечаний от администрации базы практики не имеется.

**«Удовлетворительно»** – план производственной практики выполнен полностью, документация оформлена в установленные сроки, по ведению дневника имеются замечания, имеются замечания администрации базы практики по соблюдению трудовой дисциплины.

**«Неудовлетворительно»** – студент не сдал отчетной документации или не выполнил программу производственной практики без уважительной причины.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от фармацевтической организации и методическим руководителем – преподавателем профессионального модуля в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля;</li> <li>- соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовый контроль с применением информационных технологий;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- портфолио;</li> <li>- курсовая работа;</li> <li>- наблюдение и оценка выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.</li> </ul>	
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств.</li> <li>- соблюдение правил оформления документов первичного учета.</li> </ul>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования точности, аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств.</li> <li>- иметь положительные отзывы с производственной практики.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.



<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения изготовления лекарственных форм и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при изготовлении лекарственных форм.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.</p>	<p>- Быстро и точно находить и использовать необходимую информацию о свойствах лекарственных веществ и методах их анализа;</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- обоснованно использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фармацевта.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<p>- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения</p>

		образовательной программы.
ОК 10. Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа;</li> <li>- толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий;</li> <li>- соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.



## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**для обучающихся по специальности «Фармация» по производственной практике  
«Контроль качества лекарственных форм».**

**В результате освоения практики студент должен знать:**

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.

**В результате освоения практики студент должен уметь:**

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- приводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля,
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

Место проведения практики – аптечные организации независимо от формы собственности и организационно-правовой принадлежности, видов фармацевтической деятельности и режимов налогообложения, имеющие в своей структуре рецептурно-производственный отдел

## Содержание практики

### «КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ»

<b>№</b>	<b>Раздел работы</b>	<b>часы</b>	<b>дни</b>
<b>1</b>	Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм. Необходимо изучить должностные инструкции технолога и аналитика, обращая особое внимание на распределение обязанностей по контролю качества лекарств между ними. Проанализировать организацию и оснащение рабочих мест за ассистентским столом, расположение штангласов с лекарственными препаратами	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	Изучить организацию получения, хранения, контроля воды очищенной и воды для инъекций. Самостоятельно выполнить виды внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	Самостоятельно выполнить виды внутриаптечного контроля порошков.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>4</b>	Самостоятельно выполнить виды внутриаптечного контроля мягких лекарственных форм.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>5</b>	Самостоятельно выполнить виды внутриаптечного контроля стерильных и асептических лекарственных форм.	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>6</b>	<b>Зачет по производственной практике</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>6</b>



## ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Студент ведет ежедневный дневник своей работы. Дневник производственной практики – официальный документ, который каждый студент обязан представить методическому руководителю по завершении практики.

### Цель ведения дневника:

1. иллюстрация ежедневной практической работы студента на рабочих местах в аптеке;
2. выделить специфику оснащения рабочего места, использованные документальные материалы, схему выполнения каждого вида работы (прием и экспертиза рецептов, безрецептурный отпуск, отпуск лекарств по рецептам и т.д.);
3. выявить степень самостоятельности студента при выполнении различных видов работы.

Дневник производственной практики начинается с графика рабочего времени. Порядок прохождения практики по разделам может быть изменен в соответствии с производственными условиями. График распределения рабочего времени заверяется руководителем практики от аптечной организации.

Оформляется титульный лист дневника.

### Форма ведения дневника по разделу МДК.02.02. Контроль качества лекарственных форм.

№ п/п	Пропись на латинском языке. Виды ВАК	Определение подлинности	Количественное определение.
	Рецепт на латинском языке. Виды внутриаптечного контроля, которым подвергается лекарственная форма.	Уравнения качественных реакций. Наблюдения.	Метод количественного определения. Рабочий раствор, индикатор, условия, точка эквивалентности, уравнения реакций протекающих при титровании. Формула расчёта. Нормы допустимых отклонений по приказу №305, с указанием № таблицы. Формула расчёта.

**Примечание:** Ежедневно в конце рабочего дня студенты заполняют дневник, где описывают самостоятельно выполненную работу.

Непосредственный руководитель практики ежедневно проверяет записи в дневнике и заверяет их своей подписью. По окончании практики дневник заверяется подписью общего руководителя практики и печатью аптечного предприятия.

### Вопросы к зачету по производственной практике:

1. Нормативная документация, регламентирующая контроль качества лекарственных форм.
2. Предупредительные мероприятия в аптеке.
3. Приёмочный контроль. Порядок проведения.
4. Обязательные виды внутриаптечного контроля. Порядок проведения.
5. Выборочные виды внутриаптечного контроля. Порядок проведения
6. Химический внутриаптечный контроль. Его виды.
7. Обязательный химический контроль. Лекарственные средства, подлежащие обязательному химическому контролю.
8. Контроль качества лекарственных форм для новорожденных, его особенности.
9. Контроль качества лекарственных форм для инъекций, его особенности.
10. Контроль качества концентрированных растворов, его особенности.
11. Контроль качества растворов кислоты хлористоводородной для внутреннего применения, его особенности.
12. Контроль качества глазных капель и мазей содержащих ядовитые и наркотические вещества, его особенности.
13. Контроль качества воды очищенной и для инъекций, его особенности.
14. Контроль качества внутриаптечной заготовки, его особенности.
15. Контроль качества внутриаптечной фасовки, его особенности.
16. Контроль качества тритураций, его особенности.
17. Контроль качества мазей, его особенности.



## Характеристика

Обучающаяся (щийся) \_\_\_\_\_  
 группы \_\_\_\_\_ специальности 33.02.01 «Фармация» проходил (а) практику по профилю  
 специальности ПМ.02 МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных форм»  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 на базе \_\_\_\_\_  
 Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание \_\_\_\_\_  
 Внешний вид \_\_\_\_\_  
 Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии \_\_\_\_\_

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой  
 практики \_\_\_\_\_  
 Владение манипуляциями \_\_\_\_\_  
 Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной  
 санитарии, инфекционной и противопожарной  
 безопасности \_\_\_\_\_

Умение заполнять медицинскую документацию \_\_\_\_\_  
 Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,  
 пациентами \_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с  
 коллегами и пациентами \_\_\_\_\_

### Заключение о выполнении профессиональных компетенций

№ ПК	Профессиональные компетенции	Оценка (да/нет)
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	

Заключение о выполнении профессиональных компетенций (оценка да - 70% положительных)

Итоговая оценка по производственной практике \_\_\_\_\_

Общий руководитель практики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИ.О.)

Методический руководитель практики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИ.О.)

М.П. фармацевтической организации



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
по производственной практике**

обучающегося в ГБПОУ «ММК им. П.Ф. Надеждина» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

группы \_\_\_\_\_ специальности 33.02.01 «Фармация»

дата прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на базе фармацевтической организации \_\_\_\_\_

**ПМ 02. МДК 02.02. «Контроль качества лекарственных форм».**

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с алгоритмами и (или) требованиями фармацевтической организации, в которой проходила практика

№ п/п	Виды и объем выполненных работ обучающимся во время производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с алгоритмами и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Освоенные ПК
1	Выполнение видов внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм.		2.3,2.4.
2	Выполнение видов внутриаптечного контроля порошков.		2.3,2.4.
3	Выполнение видов внутриаптечного контроля мягких лекарственных форм.		2.3,2.4.
4	Выполнение видов внутриаптечного контроля стерильных и асептических лекарственных форм.		2.3,2.4.
5	Оформление документации по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.		2.5

Руководитель практики  
от ГБПОУ «ММК им. П.Ф. Надеждина» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики  
от фармацевтической организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. фармацевтической организации

**Отчет**  
**по производственной практике по профилю специальности**  
**Раздел практики: ПМ 02. МДК 02.02. «Контроль качества лекарственных форм»**  
**Обучающегося (щейся)** \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

**Группа** \_\_\_\_\_ **Специальность** 33.02.01 «Фармация»

Проходившего производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На базе \_\_\_\_\_  
 (наименование медицинской организации)

**А. Цифровой отчет**

№ п/п	Виды работ (в соответствии с программой производственной практики)	Коли- чество
1	Выполнение видов внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм.	
2	Выполнение видов внутриаптечного контроля порошков.	
3	Выполнение видов внутриаптечного контроля мягких лекарственных форм.	
4	Выполнение видов внутриаптечного контроля стерильных и асептических лекарственных форм.	
5	Оформление документации по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.	
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		

**Б. Текстовой отчет**

**1. Название отделений, в котором проходил практику:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. Работа, которую выполнял в период практики:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**3. Трудности, с которыми столкнулись в период практики:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**4. Как осуществлялся контакт с общими, непосредственными и методическими руководителями:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**5. Предложения по совершенствованию организации и проведения практики:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**Подпись студента:** \_\_\_\_\_

**Дата:** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Итоговая оценка** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от ГБПОУ «ММК им П.Ф. Надеждина»** \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (Ф.И.О.)

**Общий руководитель практики от МО** \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (Ф.И.О.)

**М.П. медицинской организации**