

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский медицинский колледж  
имени П.Ф. Надеждина»

Утверждаю:

Директор ГБПОУ  
«ММК им. П.Ф.Надеждина»

Ю.Н.Бойченко

«31» августа 2022г.



**Рабочая программа  
производственной практики по профилю  
специальности**

**ПМ.01. МДК 01.02 Розничная и оптовая торговля  
лекарственными препаратами и отпуск лекарственных  
препаратов и товаров аптечного ассортимента**

*Для специальности  
33.02.01 Фармация  
СПО базовый уровень  
Очная форма обучения*

г. Магнитогорск  
2022

Рассмотрено  
На заседании ЦМК  
Клинических дисциплин  
Протокол №1 от «31» августа 2022г.  
Председатель ЦМК Шкутина Шкутина О.Г.

Рекомендовано  
Методическим советом  
Протокол заседания №10  
от «04» июня 2022 г.

Согласовано с работодателями:

ФИО	Должность	Дата, печать ФО, подпись
Князев Андрей Анатольевич	Генеральный директор АО «ОАС»	
Хисанов Ильдар Закаданович	ООО "Фармленд-Урал" директор	 
Дюма Ирина Владимировна	ООО "Аптека от ослабы" Ирина И, директор	 
Шикота Оксана Тригорьевна	ООО "Урал-Фарм", директор	 
Дюма Ирина Владимировна	ООО "Бесла"	 
Кушиков Владимир Николович	ООО "ФармКом", директор	 

Рабочая программа производственной практики ПМ. 01 МДК 01.02. «Розничная и оптовая торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2021 года № 449.

### **Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина».

### **Разработчик:**

Галимуллина М.А.– преподаватель ПМ.01 МДК 01.02 «Розничная и оптовая торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента».

### **Эксперт:**

Пашуткина А.Н. – зам. директора по учебно- производственной работе ГБПОУ «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина».

### **Рецензенты:**

Князев А.А.- генеральный директор АО «Областной Аптечный Склад»

Хисамов И.З. – директор ООО «Фармлэнд Урал»

Дыгало И.В. – директор ООО «Аптека от склада Тюмень 4»

Чикова О.Г. – директор «Урал Фарм»

Дыгало И.В. – директор ОАО «Тесла»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1.Паспорт рабочей программы производственной практики по профилю специальности	6
2.Результаты освоения производственной практики	11
3.Содержание производственной практики	13
4.Условия реализации программы производственной практики	18
5.Контроль и оценка результатов производственной практики	20
6.Методические рекомендации	29

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск  
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения  
ПП МДК 01.02 Розничная и оптовая торговля лекарственными препаратами и  
отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности раздела МДК 01.02 «» профессионального модуля ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация» СПО базовой подготовки в части освоения вида деятельности: **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

**1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения программы производственной практики**

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций
- приобретение опыта практической работы по специальности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.
- организации хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

**уметь:**

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещениях хранения;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;

- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами и расчетно-кассовым оборудованием, и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных препаратов;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

**знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов, и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;



- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- правила и порядок действия при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товаров и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешённых к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению, медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- порядок транспортировки термочувствительных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;

- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля:**

всего – 108 часов

### **1.4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под руководством и контролем общего и непосредственного руководителей фармацевтических организаций и методического руководителя колледжа.

### **1.5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в аптечных организациях розничной и оптовой торговли, являющихся базой практической подготовки ГБПОУ «ММК имени П.Ф. Надеждина», на основе договоров о совместной деятельности по организации практической подготовки обучающихся.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием производственной практики.

Производственная практика проводится после освоения студентами соответствующих разделов программы МДК 01.02 и практических занятий по теме «Розничная и оптовая торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента». К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программу по всем разделам ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения и имеющие положительные оценки. Продолжительность производственной практики не более 36 академических часов в неделю.

## 1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики
2. Аттестационный лист

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео - материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

На методического руководителя - преподавателя профессионального модуля и руководителя практики от фармацевтической организации (общего и непосредственного) возлагается обязанность по контролю выполнения программы практики и ведения документации студентами.

По окончании практики руководитель практики от фармацевтической организации совместно с методическим руководителем заполняют на студента характеристику, лист оценки сформированности профессиональных компетенций с выставлением оценки по 5-ти бальной системе и лист освоения общих компетенций.

Практика заканчивается дифференцированным зачётом с участием представителя работодателя, методического руководителя, представителя администрации колледжа.

К аттестации, допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики.

Для участия в аттестации студенты должны представить документацию:

1. Дневник производственной практики
2. Характеристику с ПП
3. Отчёт по производственной практике, включающий текстовый отчёт и цифровой отчёт по выполненным манипуляциям с предложениями и замечаниями по организации практики
4. Аттестационный лист

Итоговая оценка за практику выставляется на основании положительной оценки работодателя (характеристики, листа оценки сформированности общих и профессиональных компетенций), полноты и своевременности представления дневника практики, отчета по практике и оценки за аттестацию.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом деятельности: изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала

ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

#### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
--------	--

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

#### 3.1. ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ

№ п/п	Разделы практики	Количество дней/часов
1	Знакомство с аптекой, знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	1/6
2	Санитарный режим в аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности.	2/12
3	Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента:	3/18
4	Прием товара. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	3/18
5	Размещение, выкладка аптечных товаров в зале обслуживания посетителей в оформление торгового зала.	1/6
6	Порядок отпуска лекарственных средств:	6/36
7	Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	1/6
8	Дифференцированный зачет	1/6
<b>Всего</b>		<b>18/108</b>

### 3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

#### Розничная и оптовая торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

№	Раздел работы	Часы	Дни
	<p><b>Знакомство с аптекой, знакомство с товарами аптечного ассортимента.</b>  <b>Классификация и кодирование</b>            Руководитель аптечной организации или его заместитель проводит вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности и знакомят студента с работой аптеки по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовая формы управления и расположение аптечной организации.</li> <li>- право на фармацевтическую деятельность аптечной организации;</li> <li>- обеспеченность кадрами, штатное расписание;</li> <li>- техническое и хозяйственное оснащение аптечной организации.</li> </ul> <p>Проанализировать организацию и оснащение рабочих мест.  <u>Студент изучает:</u>            Товар аптечного ассортимента. Классификационные признаки товаров. Идентификацию товаров. Штриховой код, цифровой код, классификаторы. Классификации медицинских и фармацевтических товаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекарственных препаратов;</li> <li>- лекарственного растительного сырья;</li> <li>- биологически-активных добавок;</li> <li>- средств по уходу за больными и др.</li> </ul> <p><u>Оформление раздела в дневнике:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- записать в дневнике тип аптеки, структуру, штат.</li> <li>- записать в дневник группы товаров, разрешенных к реализации из АО.</li> <li>- перечислить имеющиеся в аптеке нозологические категории лекарственных средств с указанием примеров препаратов;</li> <li>- описать фармакотерапию 2 заболеваний исходя из ассортимента лекарственных средств, имеющихся в аптеке, нормативной документации и справочных материалов;</li> </ul>	6	1
2	<p><b>Санитарный режим в аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарные требования к помещениям аптеки;</li> <li>- санитарные требования к оборудованию помещений аптеки;</li> <li>- санитарные требования персоналу аптеки;</li> <li>- особенности проведения генеральных уборок и санитарных дней;</li> <li>- порядок регистрации параметров воздуха (частота, журнал регистрации, ответственные лица).</li> </ul>	6	1
3	<p><b>Организация хранения лекарственных средств и других товаров</b></p>	18	3

	<p style="text-align: center;"><b>аптечного ассортимента</b></p> <p><u>Студент изучает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные акты, регламентирующие организацию хранения товаров в аптечных организациях, требования к устройству и эксплуатации помещения хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.</li> <li>- устройство и правила эксплуатации помещений хранения, оборудование;</li> <li>- правила хранения лекарственных средств в соответствии с фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения.</li> <li>- изучить СОПы по хранению.</li> </ul> <p><u>Студент принимает участие в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации хранения лекарственных средств в соответствии с физико-химическими свойствами.</li> <li>- организации хранения лекарственных препаратов по токсикологическим группам.</li> <li>- размещении огнеопасных и взрывоопасных веществ.</li> <li>- организация хранения товаров аптечного ассортимента, в т.ч. Медицинских изделий, парафармацевтической продукции.</li> </ul> <p><u>Оформление раздела в дневнике</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- записать НД, регламентирующие хранение лп и других таа. Оформить слайды/фото мест хранения.</li> <li>- записать в дневнике примеры лп по токсикологическим группам в данной аптеке и особенности хранения этих лекарственных препаратов. Оформить слайды/фото мест хранения.</li> <li>- записать в дневнике примеры огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов, особенности хранения огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в данной аптеке. Оформить слайды/фото мест хранения.</li> <li>- записать в дневнике ассортимент медицинских изделий, парафармацевтической продукции и особенности их хранения и размещения в торговом зале. Оформить слайды/фото мест хранения</li> </ul>		
4	<p style="text-align: center;"><b>Прием товара. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</b></p> <p><u>Студент знакомится:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с НТД, регламентирующие приемочный контроль в АО;</li> <li>- с размещением и оборудованием зон АО;</li> <li>- с процедурой приемки товара в аптечную организацию;</li> <li>- с учетом лекарственных препаратов, имеющих ограниченный срок годности;</li> <li>- с работой по возврату лс не надлежащего качества;</li> <li>- с учетом движения товара в аптечной организации.</li> <li>- с системой мониторинга движения лп</li> </ul> <p><u>Студент принимает участие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в приемочном контроле при приеме товара по показателям «описание», «упаковка», «маркировка», на соответствие качества сопроводительных документов, в т.ч. Документов, подтверждающих качество лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.</li> <li>- в приеме поступающих в аптеку товаров по количеству и качеству;</li> <li>- в проверке наличия и правильности оформления сопроводительных</li> </ul>	18	3

	<p>документов на товар;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в регистрации поступления товаров;</li> <li>- в формировании розничной цены на различные виды товаров – ЛС, ИМИ, МТ, парафармацевтической продукции;</li> </ul> <p><u>Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал учета поступления товаров;</li> <li>- журнал учета ЛС с ограниченным сроком годности и находящихся на ПКУ;</li> <li>- журнал регистрации температуры и влажности воздуха;</li> <li>- документально оформить приемку товара.</li> </ul> <p><u>Оформление дневника:</u></p> <p>Записать в дневник показатели приемочного контроля, приложить накладную, выделив информацию о подтверждении качества лекарственных средств по каждой группе товаров (лекарственные препараты, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция), протокол согласования отпускных цен на ЖНВЛП.</p> <p>Оформить в дневнике информацию о забракованных лекарственных препаратах (при наличии), приложить копию документа возврата забракованного товара.</p> <p>Оформить слайды/фото: прием товара, сопроводительные документы, карантинная зона, места хранения (шкафы, холодильники), стеллажная карта.</p>		
5	<p align="center"><b>Размещение, выкладка аптечных товаров в зале обслуживания посетителей, участие в оформлении торгового зала</b></p> <p><u>Студент знакомится:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планированием торгового пространства,</li> <li>- принципами размещения товара на витринах в данной аптеке.</li> <li>- Рекомендациями при выкладке товаров.</li> <li>- Информацией торгового зала для покупателей.</li> </ul> <p><u>Студент участвует в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудовании и оснащении мест продажи.</li> <li>- планировании торгового пространства, с учетом принципов размещения товара на витринах в данной аптеке.</li> <li>- Оформлении информации в торговом зале для покупателей в соответствии с НД.</li> </ul> <p><u>Оформление дневника:</u></p> <p>записать в дневнике, выполняемые мероприятия с примерами выкладываемых товаров. Оформить слайды/фото витрин, а также по информации для покупателей.</p>	12	2
6	<p align="center"><b>Порядок отпуска лекарственных средств</b></p> <p><u>Студент знакомится:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с организацией рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств.</li> <li>- нормативными документами, регламентирующими правила оформления рецептов и отпуска лекарственных средств,</li> <li>- формами рецептурных бланков, поступающих в аптеку.</li> <li>- таксированием и регистрацией рецептов,</li> <li>- с использованием информационных программ и технологий.</li> <li>- с ассортиментом безрецептурных лекарственных препаратов, требованиями, предъявляемыми к ним,</li> <li>- нормативными актами в сфере защиты прав потребителей,</li> <li>- правилами продажи товаров аптечного ассортимента,</li> <li>- обменом и возвратом аптечных товаров.</li> </ul>	36	6



	<p><u>Студент почувствует в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фармацевтическом консультировании клиентов аптеки</li> <li>- фармацевтической экспертизе рецептов и требований</li> <li>- отпуске ЛП и товаров аптечного ассортимента как по рецептам и требования ЛПУ, так и без них;</li> <li>- осуществлении расчетов с населением, применяя ККТ;</li> <li>- заполняет документы по учету реализации товаров;</li> <li>- информирует население о применении товаров аптечного ассортимента в целях ответственного самолечения.</li> </ul> <p><u>Оформить в дневнике рецепты на:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наркотические ЛП (в т.ч.кодеинсодержащие);</li> <li>- сильнодействующие</li> <li>- другие ЛП, подлежащие ПКУ,</li> <li>- препараты списка А и Б,</li> <li>- препараты простого списка,</li> <li>- оформить их отпуск по рецептам (использовать штампы «Лекарство отпущено», «Рецепт не действителен»).</li> </ul> <p>Оформить в дневнике рецепты больным с хроническим течением болезни, отпуск по рецептам длительного действия.</p> <p>Познакомиться и записать в дневник примеры синонимической замены, норм единовременного отпуска, сроки хранения рецептов и уничтожение их в аптеке. Составить обобщающие алгоритмы фармацевтического консультирования рецептурных и безрецептурных ЛП.</p> <p>Оформить фотоотчеты: рабочее место по приему рецептов и отпуску лекарств, витрины торгового зала.</p> <p>Познакомиться с нормативно-правовой базой лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, перечнем групп населения и категориями заболеваний.</p> <p>Познакомиться с рабочим местом фармацевта отдела бесплатного отпуска, записать оборудование, информационную программу обслуживания.</p> <p>Оформить в дневнике прием рецептов ф-148-1/у-04(л) и отпуск лекарств по ним.</p> <p>Результаты работы с таблицами, схемами, конспектами, аннотациями, рисунками (фото) оформить в дневнике производственной практики.</p> <p>Оформить слайды: оформление торгового зала (витрины), информация для покупателей, ценники.</p>		
7	<p align="center"><b>Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b></p> <p><u>Изучить:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационные системы и их классификация. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемые фармацией. Организация фармацевтической справочной службы для населения.</li> </ul> <p><u>Студент почувствует в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ.</li> <li>- Информировании населения о лекарственных средствах и ТАА;</li> <li>- Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.</li> <li>- Поиске информации о лекарственных препаратах с применением Интернета.</li> <li>- Поиске информации в справочно-правовых системах.</li> </ul>	6	1

<b>8</b>	<b>Дифференцированный зачет по ПП</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>18</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях различных форм собственности на основе заключенных договоров о совместной деятельности по организации практической подготовки обучающихся между ГБПОУ «ММК им.П.Ф. Надеждина» и аптечными организациями.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно после изучения теоретического материала и отработки практических занятий по МДК 01.02. «Розничная и оптовая торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента».

### **4.3. Кадровое обеспечение производственной практики**

Руководство производственной практикой осуществляют методические руководители практики - преподаватели колледжа, имеющие среднее фармацевтическое или высшее фармацевтическое образование, а также непосредственные руководители - фармацевты или провизоры аптечных организаций, закрепленные за студентами.

Методические руководители должны иметь профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Непосредственные руководители должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет.

### **4.4. Требования к информационному обеспечению производственной практики по профилю специальности**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий**

*Основные источники:*

1. Аляутдин, Р.Н. Фармакология: учебник для фармацевтических училищ и колледжей. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020.

2. Экономика и организация фармации: учебник. М.: Академия, 2020. – (СПО).

3. Федюкович, Н.И. Фармакология: учебник для студентов медицинских училищ и колледжей/Н.И. Федюкович, Э.Д. Рубан. - Ростов н/Д: Феникс, 2021. - 702с.: ил.- (Среднее медицинское образование).

4. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

#### **4.5 Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики.**

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки / оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов, и характеристику с производственной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения вида деятельности.

#### **Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:**

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации
4. характеристики с преддипломной практики

#### **Критерии оценки за работу на практике:**

**«Отлично»**— студентом полностью выполнена программа производственной практики; вовремя оформлена и сдана отчетность, по оформлению дневника нет существенных замечаний. Студентом сделаны предложения по улучшению работы фармацевтов на базах практики, имеется отличная характеристика с базы практики, отражающая активную профессиональную и общественную работу студента.

**«Хорошо»**— план практики выполнен полностью, документация оформлена вовремя, имеются незначительные замечания по ведению дневника; замечаний от администрации базы практики не имеется.

**«Удовлетворительно»**— план производственной практики выполнен полностью, документация оформлена в установленные сроки, по ведению дневника имеются замечания, имеются замечания администрации базы практики по соблюдению трудовой дисциплины.

**«Неудовлетворительно»**— студент не сдал отчетной документации или не выполнил программу производственной практики без уважительной причины.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Наблюдение и оценка выполнения
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение проблемных задач;</li> <li>- -выполнение практических действий.</li> </ul>
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта;</li> <li>- достаточность знаний основ мерчандайзинга.</li> </ul>	
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах</li> </ul>	

	<p>потребителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользование нормативно-технической и справочной документацией;</li> <li>- определение состояния, при которых оказывается первая помощь.</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользование специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической</li> </ul>

	<p>деонтологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> <li>урегулирование претензий потребителей в рамках своих компетенции;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</li> <li>- урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов.</li> </ul>

<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>- пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- произведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проведение калькуляции заявок потребителей;</li> <li>- ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>- ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li> <li>- регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</li> <li>- оформление возврата лекарственных средств от потребителя;</li> <li>- маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную</li> </ul>
---	---



	<p>зону;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>- организация своей производственной деятельности и распределение времени;</li> <li>- построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- урегулирование претензии с потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.</li> </ul>
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и</li> </ul>

	проведение необходимых расчетов
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>- оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</li> </ul>
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение приёмки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру</li> </ul>

	<p>предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения.</li> </ul>
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.</li> </ul>
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей;</li> <li>- определения этапов решения задачи;</li> <li>- выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составление плана действий;</li> <li>определение необходимых ресурсов;</li> <li>- владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализация составленных планов;</li> <li>оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач</li> </ul>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач поиска информации;</li> <li>- определение необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска;</li> <li>- структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>- оценивание практической значимости результатов поиска;</li> <li>- оформление результатов поиска.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>- определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач</li> </ul>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач</li> </ul>

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе.	Наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения	Наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - рассчитывание размеров выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентование бизнес-идей; - определение источников финансирования.	Наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

<p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи;</li> <li>- выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан;</li> <li>- проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
--	---	--

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### ПМ.01 МДК 01.02 «Розничная и оптовая торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»

**В результате освоения практики студент должен знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов, и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- правила и порядок действия при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товаров и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешённых к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению, медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;

- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций га лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиваков;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращение лекарственных средств); порядок их оформления;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

**В результате освоения практики студент должен уметь:**

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;

- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещениях хранения;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами и расчетно-кассовым оборудованием, и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных препаратов;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

В ходе освоения профессионального модуля на производственной практике обучающийся должен закрепить знания, умения и получить опыт практической работы по оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и отпуску лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.



## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### Розничная и оптовая торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

№	Раздел работы	Часы	Дни
	<p style="text-align: center;"><b>Знакомство с аптекой, знакомство с товарами аптечного ассортимента.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Классификация и кодирование</b></p> <p>Руководитель аптечной организации или его заместитель проводит вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности и знакомят студента с работой аптеки по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовая формы управления и расположение аптечной организации.</li> <li>- право на фармацевтическую деятельность аптечной организации;</li> <li>- обеспеченность кадрами, штатное расписание;</li> <li>- техническое и хозяйственное оснащение аптечной организации.</li> </ul> <p>Проанализировать организацию и оснащение рабочих мест.</p> <p><u>Студент изучает:</u></p> <p>Товар аптечного ассортимента. Классификационные признаки товаров. Идентификацию товаров. Штриховой код, цифровой код, классификаторы. Классификации медицинских и фармацевтических товаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекарственных препаратов;</li> <li>- лекарственного растительного сырья;</li> <li>- биологически-активных добавок;</li> <li>- средств по уходу за больными и др.</li> </ul> <p><u>Оформление раздела в дневнике:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- записать в дневнике тип аптеки, структуру, штат.</li> <li>- записать в дневник группы товаров, разрешенных к реализации из АО.</li> <li>- перечислить имеющиеся в аптеке нозологические категории лекарственных средств с указанием примеров препаратов;</li> <li>- описать фармакотерапию 2 заболеваний исходя из ассортимента лекарственных средств, имеющихся в аптеке, нормативной документации и справочных материалов;</li> </ul>	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<p style="text-align: center;"><b>Санитарный режим в аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарные требования к помещениям аптеки;</li> <li>- санитарные требования к оборудованию помещений аптеки;</li> <li>- санитарные требования персоналу аптеки;</li> <li>- особенности проведения генеральных уборок и санитарных дней;</li> <li>- порядок регистрации параметров воздуха (частота, журнал регистрации, ответственные лица).</li> </ul>	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<p style="text-align: center;"><b>Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</b></p> <p><u>Студент изучает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные акты, регламентирующие организацию хранения товаров в аптечных организациях, требования к устройству и эксплуатации помещения хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.</li> <li>- устройство и правила эксплуатации помещений хранения, оборудование;</li> <li>- правила хранения лекарственных средств в соответствии с фармакологическими группами, физико-химическими свойствами,</li> </ul>	<b>18</b>	<b>3</b>

	<p>способом применения и другими принципами хранения. - изучить СОПы по хранению.</p> <p><u>Студент принимает участие в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации хранения лекарственных средств в соответствии с физико-химическими свойствами.</li> <li>- организации хранения лекарственных препаратов по токсикологическим группам.</li> <li>- размещении огнеопасных и взрывоопасных веществ.</li> <li>- организация хранения товаров аптечного ассортимента, в т.ч. Медицинских изделий, парафармацевтической продукции.</li> </ul> <p><u>Оформление раздела в дневнике</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- записать НД, регламентирующие хранение лп и других таа. Оформить слайды/фото мест хранения.</li> <li>- записать в дневнике примеры лп по токсикологическим группам в данной аптеке и особенности хранения этих лекарственных препаратов. Оформить слайды/фото мест хранения.</li> <li>- записать в дневнике примеры огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов, особенности хранения огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в данной аптеке. Оформить слайды/фото мест хранения.</li> <li>- записать в дневнике ассортимент медицинских изделий, парафармацевтической продукции и особенности их хранения и размещения в торговом зале. Оформить слайды/фото мест хранения</li> </ul>		
4	<p><b>Прием товара. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</b></p> <p><u>Студент знакомится:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с НТД, регламентирующие приемочный контроль в АО;</li> <li>- с размещением и оборудованием зон АО;</li> <li>- с процедурой приемки товара в аптечную организацию;</li> <li>- с учетом лекарственных препаратов, имеющих ограниченный срок годности;</li> <li>- с работой по возврату лс не надлежащего качества;</li> <li>- с учетом движения товара в аптечной организации.</li> <li>- с системой мониторинга движения лп</li> </ul> <p><u>Студент принимает участие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в приемочном контроле при приеме товара по показателям «описание», «упаковка», «маркировка», на соответствие качества сопроводительных документов, в т.ч. Документов, подтверждающих качество лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.</li> <li>- в приеме поступающих в аптеку товаров по количеству и качеству;</li> <li>- в проверке наличия и правильности оформления сопроводительных документов на товар;</li> <li>- в регистрации поступления товаров;</li> <li>- в формировании розничной цены на различные виды товаров – ЛС, ИМИ, МТ, парафармацевтической продукции;</li> </ul> <p><u>Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал учета поступления товаров;</li> <li>- журнал учета ЛС с ограниченным сроком годности и находящихся на ПКУ;</li> <li>- журнал регистрации температуры и влажности воздуха;</li> </ul>	18	3

	<p>- документально оформить приемку товара.</p> <p><u>Оформление дневника:</u></p> <p>Записать в дневник показатели приемочного контроля, приложить накладную, выделив информацию о подтверждении качества лекарственных средств по каждой группе товаров (лекарственные препараты, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция), протокол согласования отпускных цен на ЖНВЛП.</p> <p>Оформить в дневнике информацию о забракованных лекарственных препаратах (при наличии), приложить копию документа возврата забракованного товара.</p> <p>Оформить слайды/фото: прием товара, сопроводительные документы, карантинная зона, места хранения (шкафы, холодильники), стеллажная карта.</p>		
<b>5</b>	<p><b>Размещение, выкладка аптечных товаров в зале обслуживания посетителей, участие в оформлении торгового зала</b></p> <p><u>Студент знакомится:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планированием торгового пространства,</li> <li>- принципами размещения товара на витринах в данной аптеке.</li> <li>- Рекомендациями при выкладке товаров.</li> <li>- Информацией торгового зала для покупателей.</li> </ul> <p><u>Студент участвует в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудовании и оснащении мест продажи.</li> <li>- планировании торгового пространства, с учетом принципов размещения товара на витринах в данной аптеке.</li> <li>- Оформлении информации в торговом зале для покупателей в соответствии с НД.</li> </ul> <p><u>Оформление дневника:</u></p> <p>записать в дневнике, выполняемые мероприятия с примерами выкладываемых товаров. Оформить слайды/фото витрин, а также по информации для покупателей.</p>	<b>12</b>	<b>2</b>
<b>6</b>	<p><b>Порядок отпуска лекарственных средств</b></p> <p><u>Студент знакомится:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с организацией рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств.</li> <li>- нормативными документами, регламентирующими правила оформления рецептов и отпуска лекарственных средств,</li> <li>- формами рецептурных бланков, поступающих в аптеку.</li> <li>- таксированием и регистрацией рецептов,</li> <li>- с использованием информационных программ и технологий.</li> <li>- с ассортиментом безрецептурных лекарственных препаратов, требованиями, предъявляемыми к ним,</li> <li>- нормативными актами в сфере защиты прав потребителей,</li> <li>- правилами продажи товаров аптечного ассортимента,</li> <li>- обменом и возвратом аптечных товаров.</li> </ul> <p><u>Студент чувствует в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фармацевтическом консультировании клиентов аптеки</li> <li>- фармацевтической экспертизе рецептов и требований</li> <li>- отпуске ЛП и товаров аптечного ассортимента как по рецептам и требования ЛПУ, так и без них;</li> <li>- осуществлении расчетов с населением, применяя ККТ;</li> <li>- заполняет документы по учету реализации товаров;</li> <li>- информирует население о применении товаров аптечного ассортимента в целях ответственного самолечения.</li> </ul>	<b>36</b>	<b>6</b>

	<p><u>Оформить в дневнике рецепты на:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наркотические ЛП (в т.ч. кодеинсодержащие);</li> <li>- сильнодействующие</li> <li>- другие ЛП, подлежащие ПКУ,</li> <li>- препараты списка А и Б,</li> <li>- препараты простого списка,</li> </ul> <p>- оформить их отпуск по рецептам (использовать штампы «Лекарство отпущено», «Рецепт не действителен»).</p> <p>Оформить в дневнике рецепты больным с хроническим течением болезни, отпуск по рецептам длительного действия.</p> <p>Познакомиться и записать в дневник примеры синонимической замены, норм единовременного отпуска, сроки хранения рецептов и уничтожение их в аптеке. Составить обобщающие алгоритмы фармацевтического консультирования рецептурных и безрецептурных ЛП.</p> <p>Оформить фотоотчеты: рабочее место по приему рецептов и отпуску лекарств, витрины торгового зала.</p> <p>Познакомиться с нормативно-правовой базой лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, перечнем групп населения и категориями заболеваний.</p> <p>Познакомиться с рабочим местом фармацевта отдела бесплатного отпуска, записать оборудование, информационную программу обслуживания.</p> <p>Оформить в дневнике прием рецептов ф-148-1/у-04(л) и отпуск лекарств по ним.</p> <p>Результаты работы с таблицами, схемами, конспектами, аннотациями, рисунками (фото) оформить в дневнике производственной практики.</p> <p>Оформить слайды: оформление торгового зала (витрины), информация для покупателей, ценники.</p>		
<b>7</b>	<p><b>Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b></p> <p><u>Изучить:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационные системы и их классификация. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемые фармацией. Организация фармацевтической справочной службы для населения.</li> </ul> <p><u>Студент чувствует в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ.</li> <li>- Информировании населения о лекарственных средствах и ТАА;</li> <li>- Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.</li> <li>- Поиске информации о лекарственных препаратах с применением Интернета.</li> <li>- Поиске информации в справочно-правовых системах.</li> </ul>	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>8</b>	<b>Дифференцированный зачет по ПП</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>18</b>

### **Вопросы к зачету по производственной практике:**

1. Формы рецептурных бланков
2. Правила оформления рецептурных бланков (обязательные и дополнительные реквизиты)
3. Правила отпуска ЛП и ТАА
4. НД, регламентирующую порядок оформления рецептов на ЛП и отпуск ЛП.
5. Дать характеристику группы лекарственных препаратов и описать один препарат по алгоритму:
  1. Седативные лекарственные средства.
  2. Снотворные лекарственные средства.
  3. Транквилизаторы.
  4. Наркотические анальгетики.
  5. Ненаркотические анальгетики.
  6. Противокашлевые лекарственные средства.
  7. Отхаркивающие лекарственные средства и муколитики.
  8. Лекарственные средства, применяемые при лечении бронхиальной астмы.
  9. Сердечные гликозиды.
  10. Антиангинальные лекарственные средства (нитраты).
  11. Антиангинальные лекарственные средства (блокаторы Ca<sup>+</sup> каналов).
  12. Антигипертензивные лекарственные средства (влияющие на симпатическую нервную систему).
  13. Антиангинальные лекарственные средства (ингибиторы АПФ).
  14. Противовирусные лекарственные средства.
  15. Противогрибковые лекарственные средства.
  16. Антибиотики. Лекарственные средства группы пенициллинов.
  17. Антибиотики. Макролиды.
  18. Антибиотики. Аминогликозиды.
  19. Антибиотики. Цефалоспорины.
  20. Антибиотики. Фторхинолоны.
  21. Антибиотики. Тетрациклины. Левомецетины.
  22. Лекарственные средства, влияющие на иммунную систему.
  23. Лекарственные средства, влияющие на гемопоэз.
  24. Антитромботические лекарственные средства.
  25. Гемостатики.

### **Алгоритм описания препарата**

1. Название лекарственного препарата.
2. Синонимы.
3. Фармакологическая группа.
4. Механизм действия.
5. Показания к применению.
6. Побочные эффекты.
7. Противопоказания к применению.
8. Формы выпуска (дозы и концентрации)

**Образец заполнения дневника**  
дневника производственной практики (тетрадь 48 листов)

Всего стр.:  
Зам. директора по УПР:

\_\_\_\_\_  
/Пашуткина А.Н./

Дневник  
производственной практики по профилю специальности  
МДК 01.02 «Розничная и оптовая торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных  
препаратов и товаров аптечного ассортимента»  
ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных  
препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

Студента ГБПОУ «ММК им. П.Ф.Надеждина»  
Специальность 33.02.01 «Фармация»  
группа Фарм – 1-22

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (в род.падеже)

База практики: \_\_\_\_\_

Продолжительности практики: 18 дней (108 часов)

Общий руководитель практики (представитель аптечной организации) \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики: (зав.аптекой, фармацевт,  
провизор) \_\_\_\_\_

Методический руководитель (преподаватель):

### График распределения времени

№ п/п	Разделы практики	Количество дней/часов
1	Знакомство с аптекой, знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	1/6
2	Санитарный режим в аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности.	2/12
3	Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента:	3/18
4	Прием товара. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	3/18
5	Размещение, выкладка аптечных товаров в зале обслуживания посетителей в оформлении торгового зала.	1/6
6	Порядок отпуска лекарственных средств:	6/36
7	Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	1/6
8	Дифференцированный зачет	1/6
<b>Всего</b>		<b>18/108</b>

**ОФОРМЛЕНИЕ В ДНЕВНИКЕ  
ИНФОРМАЦИИ О ЛЕКАРСТВЕННОМ ПРЕПАРАТЕ**

<b>Лекарственные средства</b>								
<b>Фармакологическая группа</b>	<b>Группа по АСТ-классификации</b>	<b>название препаратов</b>		<b>Показания к применению</b>	<b>Противопоказания</b>	<b>Побочные эффекты</b>	<b>Форма выпуска</b>	<b>Синонимы</b>
		<b>международное</b>	<b>торговые</b>					



## Характеристика

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
 группы \_\_\_\_\_ специальности 33.02.01 «Фармация» проходил (а) практику по профилю  
 специальности ПМ.01 МДК 01.02 Розничная и оптовая торговля лекарственными препаратами и отпуск  
 лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 на базе \_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина и прилежание

Внешний вид \_\_\_\_\_  
 Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой  
 практики \_\_\_\_\_

Владение манипуляциями \_\_\_\_\_  
 Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной  
 санитарии, инфекционной и противопожарной  
 безопасности \_\_\_\_\_

Умение заполнять отчетную документацию \_\_\_\_\_  
 Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с  
 коллегами и пациентами

### Заключение о выполнении профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций	Оценка Да/Нет
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при	

	чрезвычайных ситуациях	
--	------------------------	--

Заключение о выполнении профессиональных компетенций (оценка да - 70% положительных)

Итоговая оценка по производственной практике \_\_\_\_\_

Общий руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИ.О.)

Методический руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИ.О.)

М.П. фармацевтической организации

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
по производственной практике**

**ПМ.01. МДК.01 02. Розничная и оптовая торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента**

обучающегося в ГБПОУ «ММК им. П.Ф. Надеждина» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

группы \_\_\_\_\_ специальности 33.02.01 «Фармация»

дата прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

на базе фармацевтической организации \_\_\_\_\_

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с алгоритмами и (или) требованиями фармацевтической организации, в которой проходила практика.

<b>№ п/п</b>	<b>Виды и объем выполненных работ обучающимся во время производственной практики</b>	<b>Качество выполнения работ в соответствии с алгоритмами и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</b>	<b>Освоенные ПК</b>
1	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала		1.2
2	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента		1.3
3	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций		1.4
4	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента		1.5
5	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента		1.6
6.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы		1.9
8.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики		1.10
9.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при		1.11

	чрезвычайных ситуациях		
--	------------------------	--	--

Руководитель практики  
от ГБПОУ «ММК им. П.Ф. Надеждина»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики  
от фармацевтической организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. фармацевтической организации

**Отчет студента по производственной практике по профилю специальности  
Разделы практики ПМ.01 МДК 01.02 Розничная и оптовая торговля лекарственными  
препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента**

Студента \_\_\_\_\_

(ФИО)

Группа Фарм-\_\_\_\_\_ Специальность 33.02.01 «Фармация»

Проходившего производственную практику

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На базе \_\_\_\_\_

(наименование фармацевтической организации)

**А. Цифровой отчет:**

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Участие в организации хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	
2	Участие в отпуске лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	
3	Участие в продаже изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	
4	Участие в оформлении торгового зала.	
5	Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.	
6	Участие в информировании населения о товарах аптечного ассортимента.	
7	Оказание первой медицинской помощи.	
8		

**Б.Текстовой отчет:**

**1. Название аптечной организации, в которой проходил практику:**

---

---

---

**2. Работа, которую выполнял в период практики:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**3. Трудности, с которыми столкнулись в период практики:**

---

---

---

---

---

---

**4. Как осуществлялся контакт с общими, непосредственными и методическими руководителями**

---

---

---

---

---

---

**5. Предложения по совершенствованию организации и проведения практики**

---

---

---

---

---

---

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГБПОУ «ММК им П.Ф. Надеждина» \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (Ф.И.О.)

Общий руководитель практики от ФО \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (Ф.И.О.)

М.П. медицинской организации