Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский медицинский колледж
имени П.Ф. Надеждина»

Утверждаю:
И.о.директора ГБПОУ
«ММК им. П.Ф.Надеждина»
_____Ю.Н.Бойченко
«31» августа 2020г.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПМ.01. МДК 01.03 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Для специальности
33.02.01Фармация
СПО базовый уровень
Очная форма обучения

г. Магнитогорск
2020

Рассмотрено
На заседании ЦМК
Клинических дисциплин
Протокол № 1 от «31» августа 2020г
Председатель ЦМК _____

Рекомендовано
Методическим советом
Протокол заседания № 1
от «31» августа 2020г

Рабочая программа производственной практики ПМ. 01 «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российский Федерации от 12.05.2014 года № 502.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина».

Разработчик: Макаркина Р.Г..– преподаватель « Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» ГБПОУ «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина».

Эксперт: Пашуткина А.Н. – зам. директора по учебно- производственной практике ГБПОУ «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина».

Рецензенты: Князев А.А.-генеральный директор АО « Областной Аптечный Склад»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4-6
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8-16
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17-18
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19-22
6.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	23-34

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПМ.01 Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
ПП МДК 01.03 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности раздела МДК 01.03 «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» профессионального модуля ПМ.01 «Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация» СПО базовой подготовки в части освоения вида деятельности : **Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2 Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3 Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4 Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5 Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7 Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8 Оформлять документы первичного учета.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения программы производственной практики

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций
- приобретение опыта практической работы по специальности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- организации отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- реализации товаров аптечного ассортимента;

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

знать:

- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- принципы эффективного общения,
- нормативные документы, регламентирующие санитарно-гигиенический режим аптечных учреждений и гигиену аптечных работников.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля:

всего – 180 часов

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под руководством и контролем общего и непосредственного руководителей фармацевтических организаций и методического руководителя колледжа.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в аптечных организациях розничной и оптовой торговли, являющихся базой практической подготовки ГБПОУ «ММК имени П.Ф. Надеждина», на основе договоров о социальном партнерстве и сотрудничестве.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием производственной практики.

Производственная практика проводится после освоения студентами соответствующих разделов программы МДК 01.02 и практических занятий по теме «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента». К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программу по всем разделам ПМ.01 Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента и имеющие положительные оценки.

Продолжительность производственной практики не более 36 академических часов в неделю.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

На методического руководителя - преподавателя профессионального модуля и руководителя практики от фармацевтической организации (общего и непосредственного) возлагается обязанность по контролю выполнения программы практики и ведения документации студентами.

По окончанию практики руководитель практики от фармацевтической организации совместно с методическим руководителем заполняют на студента характеристику, лист оценки сформированности профессиональных компетенций с выставлением оценки по 5-ти бальной системе и лист освоения общих компетенций.

Практика заканчивается дифференцированным зачётом с участием представителя работодателя, методического руководителя, представителя администрации колледжа

К аттестации, допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу преддипломной практики.

Для участия в аттестации студенты должны представить документацию:

1. Дневник производственной практики
2. Характеристику с ПП
3. Отчёт по производственной практике, включающий текстовой отчёт и цифровой отчёт по выполненным манипуляциям с предложениями и замечаниями по организации практики
4. Аттестационный лист

Итоговая оценка за практику выставляется на основании положительной оценки работодателя (характеристики, листа оценки сформированности общих и профессиональных компетенций), полноты и своевременности представления дневника практики, отчета по практики и оценки за аттестацию.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом деятельности: изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ

	№ п/п	Разделы практики	Количество дней/часов
	1	Знакомство с аптекой, знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	1/6
	2	Прием товара. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	2/12
	3	Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента:	4/24
4		Размещение, выкладка аптечных товаров в зале обслуживания посетителей в оформление торгового зала.	3/18
5		Порядок отпуска лекарственных средств:	17/102
6		Санитарный режим в аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности.	1/6
7		Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	2/12
		Всего	**30/180**

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Кол-во часов на производственную практику по ПМ, по соответствующему МДК	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
	ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»		
ПК 1.1 **ПК 1.2.** **ПК 1.3.** **ПК 1.4** **ПК 1.5** **ПК 1.6** **ПК 1.7** **ПК 1.8**	*МДК 01.03. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.*		1. Знакомство с документами, регламентирующими розничную торговлю в аптечных организациях. 1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование. 2. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. 3. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств. 4. Участие в оформлении торгового зала. 5. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности. 6. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента. 7. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
	Всего часов:	180	

Количество дней	Количество	Студент должен знать	Самостоятельная работа

	часов		
1	**6**	**Знакомство с аптекой, знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование**	
		Основные задачи и функции аптеки. Устройства, оборудование, назначение помещений, штат аптеки. Товар аптечного ассортимента. Классификационные признаки товаров. Классификацию медицинских и фармацевтических товаров. Краткую характеристику отдельных ассортиментных групп. Понятие идентификации. Кодирование. Штриховой код, цифровой код, классификаторы.	Записать в дневнике тип аптеки, структуру, штат. Изучить группы товаров и записать в дневник. Изучать классификации медицинских и фармацевтических товаров: - лекарственных препаратов; - лекарственного растительного сырья; - биологически-активных добавок; - средств по уходу за больными и др. Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп. Выявление особенностей фармацевтических товаров. Характеристика и виды парафармацевтических товаров. Знакомство с кодированием товаров: штриховой код, цифровой код; классификаторами.
2	**12**	**Прием товара. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента**	
		Прием товаров. Понятие качества товара. Понятие качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Технологические методы защиты товара: упаковка, маркировка. Товарный знак.	Изучить Приказ МЗ РФ № 214 от 16.07.97 «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках». Проводить приемочный контроль при приеме товара по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка», на соответствие качества сопроводительных документов, в т.ч. документов, подтверждающих качество лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента. Записать в дневник показатели приемочного контроля, приложить накладную, выделив

			информацию о подтверждении качества лекарственных средств по каждой группе товаров (лекарственные препараты, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция), протокол согласования отпускных цен на ЖНВЛП. Оформить в дневнике информацию о забракованных лекарственных препаратах (при наличии), приложить копию документа возврата забракованного товара. Оформить слайды/фото: прием товара, сопроводительные документы, карантинная зона, места хранения (шкафы, холодильники), стеллажная карта.
4	**24**	**Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента**	
		Нормативные акты, регламентирующие организацию хранения товаров в аптечных организациях, требования к устройству и эксплуатации помещения хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация хранения лекарственных средств в соответствии с физико-химическими свойствами.	Изучить законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие организацию хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях. Изучить устройства и правила эксплуатации помещений хранения, оборудование. Знакомство с правилами хранения лекарственных средств в соответствии с фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. Записать приказ по аптечной организации о способе хранения ЛП и правила хранения ЛП в данной аптеке. Оформить слайды/фото мест хранения.

		Организация хранения лекарственных препаратов по токсикологическим группам.	Записать в дневнике примеры ЛП по токсикологическим группам в данной аптеке и особенности хранения этих лекарственных препаратов. Оформить слайды/фото мест хранения.
		Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ. Организация хранения товаров аптечного ассортимента.	Записать в дневнике примеры огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов, особенности хранения огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в данной аптеке. Оформить слайды/фото мест хранения.
		Организация хранения товаров аптечного ассортимента, в т.ч. медицинских изделий, парафармацевтической продукции.	Изучить нормативные документы, регламентирующие организацию хранения медицинских изделий, парафармацевтической продукции. Записать в дневнике ассортимент медицинских изделий, парафармацевтической продукции и особенности их хранения и размещения в торговом зале. Оформить слайды/фото мест хранения.
3	**18**	**Размещение, выкладка аптечных товаров в зале обслуживания посетителей, участие в оформлении торгового зала**	
		Документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных предприятиях. Понятия розничной торговли. Виды отпуска аптечных товаров. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации. Общие требования к отпуску лекарственных средств. Планирование торгового пространства, принципы размещения товара на	Изучить нормативные документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях. Отпуск аптечных товаров. Уметь осуществлять отпуск перечня товаров, реализуемых через аптечные организации. Общие требования к отпуску лекарственных средств.

		витринах в данной аптеке. Рекомендации при выкладке товаров. Информация торгового зала для покупателей.	Участие в оборудовании и оснащении мест продажи. Осуществлять расчеты с населением через контрольно-кассовые аппараты (указать программное обеспечение). Участие в планировании торгового пространства, с учетом принципов размещения товара на витринах в данной аптеке. Рекомендации при выкладке товаров. Оформление информации в торговом зале для покупателей в соответствии с ОСТом (записать в дневнике, оформить слайды/фото по информации для покупателей).
17	**102**	**Порядок отпуска лекарственных средств**	
		Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств. Оформление рецептов хроническим больным. Отпуск по рецептам длительного действия. Синонимическая замена, выписанного лекарственного средства. Нормы единовременного отпуска. Сроки обслуживания выписанных рецептов, сроки хранения рецептов. Отпуск лекарственных средств по рецептам врача. Отпуск лекарственных средств с учетом единовременных норм, в том числе хроническим больным.	Познакомиться с организацией рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств. Изучить нормативные документы, регламентирующие правила оформления рецептов и отпуска лекарственных средств, формы рецептурных бланков, поступающих в аптеку. Таксирование рецептов, использование информационных программ и технологий. Оформить в дневнике рецепты на: - наркотические ЛП (в т.ч.кодеинсодержащие) - сильнодействующие - другие ЛП, подлежащие ПКУ, - препараты списка А и Б, - препараты простого списка, - оформить их отпуск по рецептам (использовать штампы «Лекарство отпущено», «Рецепт не действителен»). Оформить в дневнике рецепты больным с хроническим течением болезни, отпуск по

			рецептам длительного действия. Познакомиться и записать в дневник примеры синонимической замены, норм единовременного отпуска, сроки обслуживания выписанных рецептов, сроки хранения рецептов и уничтожение их в аптеке. Составить обобщающие таблицы «Отпуск лекарств по рецептам врача». Оформить слайды: рабочее место по приему рецептов и отпуску лекарств, витрины торгового зала.
		Организацию бесплатного и льготного обеспечения лекарственными препаратами, в рамках оказания государственной социальной помощи. Перечень групп населения и категории заболеваний, имеющих право на бесплатное и льготное получение лекарств. Особенности оформление рецептов. Цифровое кодирование. Срок действия рецепта. Сроки хранения.	Познакомиться с нормативно-правовой базой лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, перечнем групп населения и категориями заболеваний. Познакомиться с рабочим местом фармацевта отдела бесплатного отпуска, записать оборудование, информационную программу обслуживания. Оформить в дневнике прием рецептов ф-148-1/у-(06)л и отпуск лекарств по ним. Оформить слайды: рабочее место по приему бесплатных рецептов и отпуску лекарств, места хранения лекарственных препаратов.
		Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецептов врача. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам.	Познакомиться с ассортиментом безрецептурных лекарственных препаратов, требованиями, предъявляемыми к ним, нормативными актами в сфере защиты прав потребителей, правилами продажи товаров

			аптечного ассортимента, обменом и возвратом аптечных товаров. Результаты работы с таблицами, схемами, конспектами, аннотациями, рисунками (фото) оформить в дневнике производственной практики. Оформить слайды: оформление торгового зала (витрины), информация для покупателей, ценники.
		Отпуск лекарственных средств по требованиям лечебно-профилактических учреждений. Сроки хранения требований лечебно профилактических учреждениях.	Изучение нормативных документов, регламентирующих отпуск лекарственных средств из аптек лечебно-профилактическим учреждениям. Отпуск лекарственных средств по требованиям лечебно-профилактических учреждениях.
1	**6**	**Санитарный режим в аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности**	
		Нормативные документы, регламентирующие санитарный режим в аптеке. Термины и определения. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптеки. Правила техники безопасности и противопожарной безопасности.	Изучить нормативные документы, регламентирующие санитарный режим в аптеке: - Приказ МЗ РФ № 309 от 21.10.97 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»; - Приказ МЗ РФ № 302 от 12.04.11 «О проведении предварительных и периодических медицинских осмотров»; - 323- ФЗ от 21.11.11 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ». Изучить приказы, распоряжения по аптеке, связанные с организацией санитарного режима. Провести влажную уборку оборудования торгового зала и других помещений аптеки

			(помещений хранения – витрины, шкафы). Перечислить дезинфицирующие растворы, имеющиеся в аптеке, их использование. Провести анализ выполнения санитарно-гигиенических требований персоналом аптеки. Познакомиться с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности. Познакомиться с приемами оказания первой медицинской помощи в случае необходимости, основами охраны здоровья граждан. Результаты работы с таблицами, схемами, рисунками и фотографиями оформить в дневнике производственной практики. Оформить слайды помещений аптеки.
2	**12**	. **Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**	
		Информационные системы и их классификация. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемые фармацией. Организация фармацевтической справочной службы для населения.	Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ. Информация о лекарственных средствах. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента. Поиск информации о лекарственных препаратах с применением Интернета.
30	**180**		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях различных форм собственности на основе заключенных договоров о совместном сотрудничестве между ГБПОУ «ММК им.П.Ф. Надеждина» и аптечными организациями.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно после изучения теоретического материала и отработки практических занятий по МДК 01.03. «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента».

4.3. Кадровое обеспечение производственной практики

Руководство производственной практикой осуществляют методические руководители практики - преподаватели колледжа, имеющие среднее фармацевтическое или высшее фармацевтическое образование, а также непосредственные руководители - фармацевты или провизоры аптечных организаций, закрепленные за студентами.

Методические руководители должны иметь профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Непосредственные руководители должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет.

4.4. Требования к информационному обеспечению производственной практики по профилю специальности

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

Учебники

1.Багирова В.Л. Управление и экономика фармации: учебник. - М.: Медицина, 2015. - 720с.;
2.Егоров В.А. Фармацевтическая информация: учебное пособие. - Самара: ГБОУ ВПО СамГМУ Минздравсоцразвития России; ООО «Офорт», 2015. - 214с.;
3.Колесник, А. А. Введение в товароведение продовольственных товаров / А.А. Колесник, Л.Г. Елизарова. - М.: Экономика, 2016. - 288 с.;
4.Косова И.В., Лоскутова Е.Е, Максимкина Е.А. Организация и экономика фармации: учебник. - М.: Издательский центр «Академия»; Мастерство, 2017. - 400с.;
5.Матвеева Ю. П., Жукова О. В, Отпуск лекарственных препаратов: учебное пособие Феникс, 2020 г.

6.Печенежская, И. А. Безопасность товаров. Часть 1. Продовольственные товары / И.А. Печенежская, А.Ф. Шепелев. - М.: Мини Тайп, 2017. - 320 с.;
7.Приказ Минздрава РФ от 11.07.2017 № 403н с приложениями «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»
8.Ростова Н.Б. Организационные аспекты рационального использования лекарственных средств: Учебно-методическое пособие/ Под ред. Солонининой А.В. - Пермь, 2016. - 202с.;
9.Солонина А.В. Нормативно-правовые аспекты организации фармацевтической деятельности. Учебное пособие. Издание 12, переработанное/ Пермь, ГБОУ ВПО ПГФА Минздрава России. - 2015. - 129с.;
10.Ткаченко Е.Г., Буцык А.Л., Михеенкова О.А. Учебно-методическое пособие. - Смоленск, 2015 - 21с.;
11.Тулинова Л. Виды аптечных организаций и их функции / Л. Тулинова «Аптекарь». - 2016. - №5/6.;
12.Научно-практический журнал «Фармация». - Режим доступа: https://pharmaciyajournal.ru/;

4.5 Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки / оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов и характеристику с преддипломной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения вида деятельности.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации
4. характеристики с преддипломной практики

Критерии оценки за работу на практике:

«Отлично»– студентом полностью выполнена программа производственной практики; вовремя оформлена и сдана отчетность, по оформлению дневника нет существенных замечаний. Студентом сделаны предложения по улучшению работы фармацевтов на базах практики, имеется отличная характеристика с базы практики, отражающая активную профессиональную и общественную работу студента.

«Хорошо»– план практики выполнен полностью, документация оформлена вовремя, имеются незначительные замечания по ведению дневника; замечаний от администрации базы практики не имеется.

«Удовлетворительно»– план производственной практики выполнен полностью, документация оформлена в установленные сроки, по ведению дневника имеются замечания, имеются замечания администрации базы практики по соблюдению трудовой дисциплины.

«Неудовлетворительно»– студент не сдал отчетной документации или не выполнил программу производственной практики без уважительной причины.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	- демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствиями с требованиями нормативных документов.	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: ☞проверка дневника практики; ☞экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; ☞анализ выполнения заданий для самостоятельной работы; Дифференцированный зачёт по итогам практики: ☞ решение проблемно-ситуационных задач; ☞ тестовый контроль.
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствиями с нормативными документами.	
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; -достаточность знаний основ мерчандайзинга.	
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Оказание первой медицинской помощи.	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования точности, аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики.	.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения изготовления лекарственных форм и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при изготовлении лекарственных форм.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	Быстро и точно находить и использовать необходимую информацию о свойствах лекарственных веществ и методах их анализа;	

профессиональных задач, профессионального личностного развития.		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обоснованно использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фармацевта.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества.	
ОК 10. Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	
ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.	

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПМ.01 МДК 01.03 «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»

Цели и задачи практики:

1. Овладеть основным видом профессиональной деятельности - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

МДК 01.03. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента и сформировать соответствующие профессиональные и общие компетенции:

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В ходе освоения профессионального модуля на производственной практике обучающийся должен закрепить знания, умения и получить опыт практической работы по реализации лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ

№ п/п	Разделы практики	Количество дней/часов
1	Знакомство с аптекой, знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	1/6
2	Прием товара. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	2/12
3	Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента:	4/24
4	Размещение, выкладка аптечных товаров в зале обслуживания посетителей в оформление торгового зала.	3/18
5	Порядок отпуска лекарственных средств:	17/102
6	Санитарный режим в аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности.	1/6
7	Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	2/12
	Всего	**30/180**

Самостоятельная работа по разделам практики

1. Знакомство с аптекой, знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.

Записать в дневнике тип аптеки, структуру, штат. Изучить группы товаров и записать в дневник. Изучать классификации медицинских и фармацевтических товаров:

- лекарственных препаратов;
- лекарственного растительного сырья;
- биологически-активных добавок;
- средств по уходу за больными и др.

Краткая характеристика отдельных ассортиментных групп. Выявление особенностей фармацевтических товаров.

Характеристика и виды парафармацевтических товаров. Знакомство с кодированием товаров: штриховой код, цифровой код; классификаторами.

2. Прием товара. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Изучить Приказ МЗ РФ № 214 от 16.07.97 «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптеках».

Проводить приемочный контроль при приеме товара по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка», на соответствие качества сопроводительных документов, в т.ч. документов, подтверждающих качество лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

Записать в дневник показатели приемочного контроля, приложить накладную, выделив информацию о подтверждении качества лекарственных средств по каждой группе товаров (лекарственные препараты, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция), протокол согласования отпускных цен на ЖНВЛП.

Оформить в дневнике информацию о забракованных лекарственных препаратах (при наличии),

приложить копию документа возврата забракованного товара. Оформить слайды/фото: прием товара, сопроводительные документы, карантинная зона, места хранения (шкафы, холодильники), стеллажная карта.

3. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента:

Изучить законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие организацию хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях.

Изучить устройства и правила эксплуатации помещений хранения, оборудование.

Знакомство с правилами хранения лекарственных средств, в соответствии с фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения.

Записать приказ по аптечной организации о способе хранения ЛП и правила хранения ЛП в данной аптеке. Оформить слайды/фото мест хранения.

Записать в дневнике примеры ЛП по токсикологическим группам в данной аптеке и особенности хранения этих лекарственных препаратов. Оформить слайды/фото мест хранения.

Записать в дневнике примеры огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов, особенности хранения огне- и взрывоопасных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в данной аптеке.

Оформить слайды/фото мест хранения.

Изучить нормативные документы, регламентирующие организацию хранения медицинских изделий, парафармацевтической продукции. Записать в дневнике ассортимент медицинских изделий, парафармацевтической продукции и особенности их хранения и размещения в торговом зале. Оформить слайды/фото мест хранения.

4. Размещение, выкладка аптечных товаров в зале обслуживания посетителей, участие в оформлении торгового зала.

Изучить нормативные документы, регламентирующие розничную торговлю в аптечных организациях. Отпуск аптечных товаров. Уметь осуществлять отпуск перечня товаров, реализуемых через аптечные организации. Общие требования к отпуску лекарственных средств.

Участие в оборудовании и оснащении мест продажи. Осуществлять расчеты с населением через контрольно-кассовые аппараты (указать программное обеспечение).

Участие в планировании торгового пространства, с учетом принципов размещения товара на витринах в данной аптеке. Рекомендации при выкладке товаров. Оформление информации в торговом зале для покупателей в соответствии с ГОСТом (записать в дневнике, оформить слайды/фото по информации для окупателей).

5. Порядок отпуска лекарственных средств

Познакомиться с организацией рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств. Изучить нормативные документы, регламентирующие правила оформления рецептов и отпуска лекарственных средств, формы рецептурных бланков, поступающих в аптеку. Таксирование рецептов, использование информационных программ и технологий.

Оформить в дневнике рецепты на:

- наркотические ЛП (в т.ч.кодеинсодержащие)
- сильнодействующие
- другие ЛП, подлежащие ПКУ,
- препараты списка А и Б,

- препараты простого списка,
- оформить их отпуск по рецептам (использовать штампы «Лекарство опущено», «Рецепт не действителен»).

Оформить в дневнике рецепты больным с хроническим течением болезни, отпуск по рецептам длительного действия.
Познакомиться и записать в дневник примеры синонимической замены, норм единовременного отпуска, сроки обслуживания выписанных рецептов, сроки хранения рецептов и уничтожение их в аптеке. Составить обобщающие таблицы «Отпуск лекарств по рецептам врача». Оформить слайды: рабочее место по приему рецептов и отпуску лекарств, витрины торгового зала.

Познакомиться с нормативно-правовой базой лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, перечнем групп населения и категориями заболеваний.
Познакомиться с рабочим местом фармацевта отдела бесплатного отпуска, записать оборудование, информационную программу обслуживания.
Оформить в дневнике прием рецептов ф-148-1/у-(06)л и отпуск лекарств по ним.
Оформить слайды: рабочее место по приему бесплатных рецептов и отпуску лекарств, места хранения лекарственных препаратов.

Познакомиться с ассортиментом безрецептурных лекарственных препаратов, требованиями, предъявляемыми к ним, нормативными актами в сфере защиты прав потребителей, правилами продажи товаров аптечного ассортимента, обменом и возвратом аптечных товаров.
Результаты работы с таблицами, схемами, конспектами, аннотациями, рисунками (фото) оформить в дневнике производственной практики.
Оформить слайды: оформление торгового зала (витрины), информация для покупателей, ценники.

Изучение нормативных документов, регламентирующих отпуск лекарственных средств из аптек лечебно-профилактическим учреждениям. Отпуск лекарственных средств по требованиям лечебно-профилактических учреждениях.

6. Санитарный режим в аптечной организации, правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

Изучить нормативные документы, регламентирующие санитарный режим в аптеке:
- Приказ МЗ РФ № 309 от 21.10.97 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»;
- Приказ МЗ РФ № 302 от 12.04.11 «О проведении предварительных и периодических медицинских осмотров»;
- 323- ФЗ от 21.11.11 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

Изучить приказы, распоряжения по аптеке, связанные с организацией санитарного режима.
Провести влажную уборку оборудования торгового зала и других помещений аптеки (помещений хранения – витрины, шкафы).
Перечислить дезинфицирующие растворы, имеющиеся в аптеке, их использование. Провести анализ выполнения санитарно-гигиенических требований персоналом аптеки.
Познакомиться с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности. Познакомиться с приемами оказания первой медицинской помощи в случае необходимости, основами охраны здоровья граждан.
Результаты работы с таблицами, схемами, рисунками и фотографиями оформить в дневнике производственной практики.
Оформить слайды помещений аптеки.

7. Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ. Информация о лекарственных средствах. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента. Поиск информации о лекарственных препаратах с применением Интернета.

Вопросы к зачету по производственной практике:

Дать характеристику группы лекарственных препаратов и описать один препарат по алгоритму :

1. Седативные лекарственные средства.
2. Снотворные лекарственные средства.
3. Транквилизаторы.
4. Наркотические анальгетики.
5. Ненаркотические анальгетики.
6. Противокашлевые лекарственные средства.
7. Отхаркивающие лекарственные средства и муколитики.
8. Лекарственные средства, применяемы е при лечении бронхиальной астмы.
9. Сердечные гликозиды.
10. Антиангинальные лекарственные средства (нитраты).
11. Антиангинальные лекарственные средства (блокаторы Са+ каналов).
12. Антигипертензивные лекарственные средства (влияющие на симпатическую нервную систему).
13. Антиангинальные лекарственные средства (ингибиторы АПФ).
14. Противовирусные лекарственные средства.
15. Противогрибковые лекарственные средства.
16. Антибиотики. Лекарственные средства группы пенициллинов.
17. Антибиотики. Макролиды.
18. Антибиотики. Аминогликозиды.
19. Антибиотики. Цефалоспорины.
20. Антибиотики. Фторхинолоны.
21. Антибиотики. Тетрациклины. Левомицетины.
22. Лекарственные средства, влияющие на иммунную систему.
23. Лекарственные средства, влияющие на гемопоэз.
24. Антитромботические лекарственные средства.
25. Гемостатики.

Алгоритм описания препарата

1. Название лекарственного препарата.
2. Синонимы.
3. Фармакологическая группа.
4. Механизм действия.
5. Показания к применению.
6. Побочные эффекты.
7. Противопоказания к применению.
8. Формы выпуска (дозы и концентрации

Образец заполнения

дневника производственной практики (тетрадь 48 листов)

Всего стр.:
Зам. директора по УПП:

_____
/Пашуткина А.Н./

Дневник
производственной практики по профилю специальности
МДК 01.03 «Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»
ПМ 01 «Реализация лекарственных средств
и товаров аптечного ассортимента»

Студента ГБПОУ «ММК им. П.Ф.Надеждина»
Специальность 33.02.01«Фармация»
группа Фарм – 311

_____
Ф.И.О. (в род.падеже)

База практики:_____

Продолжительности практики: 5 недель (180 часов)

Общий руководитель практики (зав. аптекой)_____

Непосредственный руководитель практики:_____

Методический руководитель:

График прохождения практики

№	Дата	Раздел практики	Продолжи-тельность (час)	Подпись непосредств. руководителя
1		Знакомство с аптекой, знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	6	
2		Прием товара. Система контроля качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	6	
3		Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента:	6	
		И т.д.		
		Всего	**180**	

Инструктаж по технике безопасности

Вводный……...…/инженер по охране труда/ Ф.И.О.

На рабочем месте……..……/непосредственный руководитель практики/ Ф.И.О.

Подпись обучающегося……

ОФОРМЛЕНИЕ В ДНЕВНИКЕ
ЕЖЕДНЕВНОГО СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ

Лекарственные средства								
Фармакологическая группа	**АСТ-классификацииГруппа по**	**название препаратов**		**Показания к применению**	**Противопоказания**	**Побочные эффекты**	**Форма выпуска**	**Синонимы**
		международное	**торговые**					

Характеристика

Студент (ка)_____
группы _____ специальности 33.02.01 «Фармация» проходил (а) практику по профилю специальности ПМ.01 МДК 01.03 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
с_____по_____2020 г.
на базе _____
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике
_____
Производственная дисциплина и прилежание
_____
Внешний вид _____
Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии
_____
Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики_____
Владение манипуляциями _____
Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности_____
_____
Умение заполнять медицинскую документацию _____
Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами
_____
Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и пациентами
_____
_____

Заключение о выполнении профессиональных компетенций

№ ПК	Профессиональные компетенции	Оценка (да/нет)
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой	

	для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	

Заключение о выполнении профессиональных компетенций (оценка да - 70% положительных)

Итоговая оценка по производственной практике _____

Общий руководитель практики _____ _____
(подпись) (ФИ.О.)

Методический руководитель практики _____ _____
(подпись) (ФИ.О.)

М.П. фармацевтической организации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике
ПМ.01. МДК.01 03. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

обучающегося в ГБПОУ «ММК им. П.Ф. Надеждина» _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося)
группы _____специальности 33.02.01 «Фармация»
дата прохождения практики с _____по_____2020г.
на базе фармацевтической организации _____

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с алгоритмами и (или) требованиями фармацевтической организации, в которой проходила практика.

№ п/п	Виды и объем выполненных работ обучающимся во время производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с алгоритмами и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Освоенные ПК
1	Участие в организации хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.		1.1.
2	Участие в отпуске лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.		1.2.
3	Участие в продаже изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.		1.3.
4	Участие в оформлении торгового зала.		1.4.
5	Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.		1.6.
6.	Участие в информировании населения о товарах аптечного ассортимента.		1.5.
8.	Оказание первой медицинской помощи.		1.7.
9.	Оформление документов первичного учета.		1.8

Руководитель практики
от ГБПОУ «ММК им. П.Ф. Надеждина» _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики
от фармацевтической организации _____
(Ф.И.О., должность)

«____» _____ 2020г.

М.П. фармацевтической организации

Отчет студента по производственной практике по профилю специальности
Разделы практики ПМ.01 МДК 01.03 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Студента_____
(ФИО)
Группа_ Фарм-311 Специальность 33.02.01 «Фармация»
Проходившего производственную практику
с _____. по_____2020г.
На базе_____
(наименование фармацевтической организации)

А. Цифровой отчет:

№ п/п	Виды работ	Количество
1	Участие в организации хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	
2	Участие в отпуске лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	
3	Участие в продаже изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	
4	Участие в оформлении торгового зала.	
5	Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.	
6	Участие в информировании населения о товарах аптечного ассортимента.	
7	Оказание первой медицинской помощи.	
8	Оформление документов первичного учета.	

Б.Текстовой отчет:

1.
Название отделений, в котором проходил практику:

_____
_____
_____
_____

2. Работа, которую выполнял в период практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Трудности с которыми столкнулись в период практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Как осуществлялся контакт с общими, непосредственными и методическими руководителями

_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Предложения по совершенствованию организации и проведения практики

_____
_____
_____
_____
_____

Подпись студента:_____

Дата: «_____»_____2020 г.

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от ГБПОУ «ММК им П.Ф. Надеждина»_____
(подпись, расшифровка подписи) (Ф.И.О.)

Общий руководитель практики от ФО _____
(подпись, расшифровка подписи) (Ф.И.О.)

М.П. медицинской организации