

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский медицинский колледж
имени П.Ф. Надеждина»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«ММК им. П.Ф. Надеждина»
В.М. Фронюк
«14» июня 2017г.

Рабочая программа
производственной практики по профилю специальности
профессионального модуля
ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

после освоения
МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной
медико-санитарной помощи населению

Для специальности
34.02.01 Сестринское дело
СПО базовой подготовки
Очная форма обучения

г. Магнитогорск
2017

Рассмотрено

На заседании ЦМК

«Сестринское дело»

Протокол № 9 от «18» мая 2014

Председатель ЦМК Ф. Коф / Кадокова Ф. Р. /





Рекомендовано

Методическим советом

Протокол заседания № 10

от «06» июня 2014

Согласовано с работодателями:

ФИО	Должность	Дата, печать МО
<u>Жанланова</u> <u>Ирина</u> <u>Георгиевна</u>	<u>Н.О. Главная врач</u> <u>МБЗ "Город. балт"</u> <u>им. П.И. Дробышева</u>	<u>06.06.2014</u> 
<u>Чербаков</u> <u>Александр</u> <u>Владимирович</u>	<u>Главный врач</u> <u>МАУЗ "Городской</u> <u>Балтиска" Ч.О.</u>	<u>07.06.2014</u> 
<u>Медведева</u> <u>Марина</u> <u>Викторовна</u>	<u>Главный врач</u> <u>АНО "Улкер"</u>	<u>08.06.2014</u> 
<u>Серепанов</u> <u>Артём</u> <u>Эдуардович</u>	<u>Главный врач</u> <u>МАУЗ "Героический бой"</u>	<u>09.06.2014</u> 

Рабочая программа производственной практики ПМ. 01 «Проведение профилактических мероприятий», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 502.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина».

Разработчики:

Нутрихина Н.И.– преподаватель « Сестринское дело в системе медико- санитарной помощи населению» ГБПОУ «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина».

Эксперт:

Рафикова С.М. – зам. директора по учебно-производственной практики
ГБПОУ СПО Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина.

Рецензенты: Капанова И.Г.– и.о. главного врача
МУЗ « Городская больница №1 имени Г.И. Дробышева»

Щербаков М.В.- главный врач МАУЗ «Городская больница №3»

Шеметова М.В.- главный врач АНО «ЦМСЧ»

Черепанов А.Э.- главный врач МАУЗ «Городская больница №2»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	стр. 5-7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9-15
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16-19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20-22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПМ 01. МДК 01.03. «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению» профессионального модуля (далее рабочая программа) - является завершающей частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» СПО базовой подготовки в части освоения вида деятельности: Проведение профилактических мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения

ПК 1.2 Проводить санитарно- гигиеническое воспитание (просвещение) населения

ПК 1.3 Участвовать в проведении в профилактике инфекционных и неинфекционных мероприятий

1.2. Цели и задачи практики - требования к результатам производственной практики:

- ◆ знакомство студентов с современным состоянием сестринского дела в учреждениях здравоохранения;
- ◆ комплексное освоение студентами основных видов профессиональной деятельности, проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи населению;
- ◆ формирование профессиональных компетенций с учетом видов деятельности медицинской сестры:
 - проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения;
 - проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения;
 - участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

По окончании практики студент должен

иметь практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода.

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;

- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации.

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды;
- возможные факторы влияющие на здоровье;
- направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактик различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности. Продолжительность производственной практики в соответствии с учебным планом ГБПОУ «Магнитогорский медицинский колледж» – **36 часов** (1 неделя) и проводится на базе первичных медико-профилактических учреждений г. Магнитогорска.

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится после освоения студентами соответствующих разделов программы ПМ 01, учебных практик по данному профессиональному модулю. К практике по профилю специальности допускаются студенты, имеющие положительные оценки по всем разделам профессионального модуля ПМ.01.

С целью профессиональной мотивации в процессе производственной практики студенты знакомятся с содержанием работы медицинских сестёр в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка лечебно- профилактического учреждения и строго соблюдать технику безопасности на рабочем месте и обеспечивать безопасную больничную среду.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика по профилю специальности проводится в поликлиниках многопрофильных медицинских организаций, являющихся базой практической подготовки ГБПОУ «ММК имени П.Ф. Надеждина», на основе двухсторонних договоров о социальном партнерстве и сотрудничестве до 2018 года.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием производственных практик.

Продолжительность производственной практики не более 36 академических часов в неделю.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В течение всей производственной практики студенты ведут дневник практики установленной формы, лист учета выполнения манипуляций, лист оценки сформированности компетенций. Контроль ведения документации осуществляется ежедневно.

По окончании практики руководитель практики от учреждения здравоохранения совместно с методическим руководителем заполняют на студента лист оценки сформированности компетенций с выставлением оценки по 5-ти бальной шкале.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **проведение профилактических мероприятий** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2.	Проводить санитарно- гигиеническое воспитание (просвещение)
ПК 1.3.	Участвовать в проведении в профилактике инфекционных и неинфекционных мероприятий
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. 1. ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ

Наименование подразделения отделения	Количество дней	Количество часов
Кабинет участкового врача	3	18
Прививочный кабинет	1	6
Кабинет профилактики	1	6
Школы здоровья	1	6
Итого	6	36

В целях лучшей организации работы студентов целесообразно руководителю практики совместно с методическим руководством составить «скользящий» график прохождения практики, что позволит в полном объеме овладеть необходимыми практическими умениями.

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организация и осуществление мероприятий по охране и укреплению здоровья населения на закрепленном участке.

Организация здоровьесберегающей среды в социуме.

Реализация программ индивидуального оздоровления взрослого и детского населения различных возрастных групп.

Обучение различных категорий населения приоритетным нормам здорового образа жизни и нормам гигиенического поведения.

Закрепление на практике норм и правил профессиональной этики.

Подготовка пациентов к проведению профилактических мероприятий.

Выполнение различных методик специфической и неспецифической профилактики на виртуальных тренажерах в моделируемых условиях.

Проведение активной и пассивной иммунизации на добровольцах в реальных условиях.

Контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики.

Отработка навыков и умений определения групп риска развития инфекционных и паразитарных болезней.

Отработка умения работать в команде.

Проведение бесед по профилактике инфекционных и паразитарных болезней.

Отработка навыков по предупреждению и ликвидации рисков заражения инфекционными болезнями, в том числе и особо опасными.

Проведение санитарной обработки пациентов при поступлении в стационар для предупреждения внутрибольничной инфекции.

Проведение текущей и заключительной дезинфекции.

Составление программ индивидуальной специфической и неспецифической профилактики.

Работа по локализации и ликвидации возникших эпидемических очагов конкретных инфекционных заболеваний.

Организация и проведение занятий в различных школах здоровья для пациентов и их окружения.

Выполнение технологий первичной и вторичной профилактики конкретных болезней при работе с пациентами в реальных условиях.

Проведение неспецифической профилактики различных неинфекционных заболеваний в реальных условиях.

Составление и реализация индивидуальных программ профилактики для пациентов с различной патологией.

Проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем.

Организация и проведение диспансеризации населения на закрепленном участке.

Формирование диспансерных групп на закрепленном участке.

Динамическое наблюдение диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем на закрепленном участке.

Контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией.

Проведение скрининговой диагностики у пациентов для выявления различных заболеваний органов и систем.

Консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем.

Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения различных возрастов по профилактике заболеваний.

Применение на практике норм и принципов профессиональной этики при осуществлении

профилактической деятельности.

Определение групп риска развития различных заболеваний.

Проведение диагностики групп здоровья детского и взрослого населения.

Оформление медицинской документации.

Количество дней	Количество часов	Обучающийся должен знать	Виды работ производственной практики
3	18	<u>Кабинет участкового врача</u>	
		<p>-задачи участковой службы;</p> <p>-особенности организации диспансерного наблюдения за различными категориями пациентов;</p> <p>-принципы организации участковой терапевтической службы;</p> <p>-организацию медицинской помощи на дому;</p> <p>-организацию работы по формированию здорового образа жизни, различные формы и методы обучения принципам здорового образа жизни.</p>	<p>Проводить профилактические мероприятия в условиях первичной медико- санитарной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем – организация и проведения диспансеризации населения на закрепленном участке – формирований диспансерных групп на закрепленном участке – динамическое наблюдении диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем – контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией – осуществлять патронаж к людям разного возраста и беременным; – организовывать мероприятия по проведению диспансеризации; – проводить противоэпидемические мероприятия: выявление инфекционных больных, наблюдение за очагом, иммунопрофилактика, санитарно-просветительская работа;

			<ul style="list-style-type: none"> – выполнять работы по диспансеризации населения больных лиц с – повышенным риском сердечно-сосудистых, онкологических и других – заболеваний, женщин фертильного возраста, с экстрагенитальной – патологией; – проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому воспитанию; – выполнять лечебные и диагностические врачебные назначения в – поликлинике и на дому; – оформлять документацию; – измерять АД, ЧСС, вес, рост; – проводить санитарно – просветительскую работу; – сопровождать пациентов и присутствовать на диагностических – исследованиях.
1	6	<u>Работа в прививочном кабинете поликлиники</u>	
		<p>требования к прививочному кабинету, оборудование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-эпидемический режим прививочного кабинета; - календарь прививок, сроки вакцинации, доступ к профилактическим прививкам, медицинские отводы от прививок, их сроки; - виды вакцин, их характеристика, условия 	<p>составить календарь прививок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить активную и пассивную иммунизацию на добровольцах в реальных условиях; - осуществлять контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики; - оказать неотложную помощь при анафилактическом шоке; - провести патронаж к привитому ребенку; - провести документацию регистрации

		<p>хранения, сроки использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - показания и противопоказания к вакцинации; - клинические симптомы общих и местных поствакцинальных реакций; - вопросы безопасности работы медицинской сестры в прививочном кабинете; 	<p>профилактических прививок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить пациента разного возраста к прививкам, вакцинации; - проведение первичной и вторичной профилактики; - составлять индивидуальные планы и памятки по иммунопрофилактике; - консультировать пациента по вопросам иммунопрофилактики; - проводить текущую и заключительную дезинфекцию;
1	6	<u>Кабинет профилактики</u>	
		<p>нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепцию охраны и укрепления здоровья; - различные технологии профилактики заболеваний; - технологии профилактики нарушений репродуктивного здоровья; 	<p>проводить оценку функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять следующие технологии в профилактической медицине: <ul style="list-style-type: none"> – сбор информации – анализ и учёт факторов риска здоровья и факторов, определяющих здоровье – осуществлять профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании – организовать и проводить гигиеническое обучение населения – осуществлять контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией – консультировать пациентов и их окружение по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем

			проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов по профилактике заболеваний
1	6	<u>Школа здоровья</u>	
		<ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности школ здоровья; - роль сестринского персонала в работе школ здоровья; - организацию школы здоровья для лиц с факторами риска и пациентов. 	<p>осуществлять деятельность в школах здоровья для лиц с факторами риска и пациентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать активное отношение пациента к своему здоровью; - содействовать пациентам в получении информации, необходимой для получения знаний о своём заболевании; - формировать у пациентов умения и навыки по самоанализу собственных факторов риска, связанных с привычками и образом жизни, самоконтролю за здоровьем; - составлять информационную базу для школ здоровья: <ul style="list-style-type: none"> – мультимедийные презентации – печатный материал – буклеты – видеоматериалы – санитарные бюллетени <p>памятки и т.д.</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике по профилю специальности

К производственной практике по профилю специальности по ПМ.01 **Проведение профилактических мероприятий** МДК 01.03 «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению» допускаются обучающиеся, освоившие и имеющие положительные оценки по всем разделам ПМ 01. а также, прошедшие медицинские осмотры в порядке, утвержденным действующим законодательством.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности по ПМ.01. МДК 01.03. проводится в отделениях многофункциональных медицинских, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики по профилю специальности

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Учебники

1. Петрова, Н.Г. Основы профилактической деятельности: Учебник.2017.-258 с.
2. Двойников, С.И. Проведение профилактических мероприятий: Учебник.2017-.448с.
3. Чукаева, И.И. Пожилой больной. Особенности ведения больных в амбулаторных условиях.2016.-184с.
4. Обуховец Т.П. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи: учебное пособие: практикум/Т.П. Обуховец; под ред. Б.В. Кабаорухина. - Ростов н/Д: Феникс, 2014.- 412с.: ил. - (Среднее медицинское образование).
5. Крюкова, Д.А. Здоровый человек и его окружение: учебное пособие/Д.А. Крюкова, Л.Н. Лысак, О.В. Фурса.- Изд. 14-е.- Ростов н/Д: Феникс, 2015.- 474с.: ил.- (Среднее медицинское образование).
6. Крымская, И.Г. Гигиена и экология человека: учебное пособие/И.Г. Крымская.- Изд. 4-е, стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2014.- (Среднее профессиональное образование).
7. Кучма ,В.Р. и др. «Этапы жизнедеятельности человека и медицинские услуги в разные возрастные периоды». Учебник. – М.: Издательство «Мастерство», 2012.- 184с.
8. Смолева, Э.В., Аподиакос, Е.Л. «Терапия с курсом первичной медико-санитарной помощи». Серия «СПО» - Ростов-на-Дону, «Феникс», 2014.

2. Отечественные журналы

1. Журнал «Первая медицинская помощь»

2. Журнал «Сестринское дело»
3. Журнал «Медицинская сестра»
4. «Медицинский вестник». Челябинская М.А., № 794/19.

Профильные web – сайты Интернета:

1. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ - <http://www.minzdravsoc.ru>
2. Официальный сайт Росздравнадзора РФ - <http://www.roszdravnadzor.ru>
3. Электронная медицинская библиотека. На сайте размещены учебные медицинские
4. фильмы, медицинские книги и методические пособия - <http://medkniga.at.ua>
5. Медицинская библиотека libOPEN.ru содержит и регулярно пополняется профессиональными интернет-ресурсами для врачей, добавляются образовательные материалы студентам. Большая коллекция англоязычных on-line журналов. Доступны для свободного скачивания разнообразные атласы, монографии, практические руководства и многое другое. Все материалы отсортированы по разделам и категориям - <http://libopen.ru>
6. Медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия. Все материалы отсортированы по разделам и категориям - <http://allmedbook.ru>.
7. Электронная Медицинская энциклопедия (МЭ), объединяющая в себе три печатных издания: шеститомную Малую медицинскую энциклопедию (ММЭ), вышедшую в свет в 1991-1996 гг., изданный в 1982-1984 годах трехтомный Энциклопедический словарь медицинских терминов (ЭСМТ), и однотомную Популярную энциклопедию «Первая медицинская помощь» (ПМП), выпущенную в 1994 году. Медицинская энциклопедия содержит подробное описание болезней, заболеваний, симптомов - <http://www.znai.ru>
8. Портал о здоровье - <http://www.likar.info>
9. Информационно – методический центр «Экспертиза» - <http://www.crc.ru>
10. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения - <http://www.mednet.ru>
11. Информационно-справочный портал о медицине, здоровье и красоте. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия - <http://doctorspb.ru>

Отечественные журналы

5. Журнал «Первая медицинская помощь»
6. Журнал «Сестринское дело»
7. Журнал «Медицинская сестра»
8. «Медицинский вестник».

4.4. Требования к соблюдению охраны труда на рабочем месте и техники пожарной безопасности:

На обучающихся, проходящих производственную практику по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ 02 МДК 02.01. на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда, техники безопасности, инфекционной безопасности, правила пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (медицинско - педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой:

Методическое руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессионального модуля ПМ 01., имеющие высшее медицинское образование. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в пять лет.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой должны иметь медицинское образование (высшее или среднее), обладать необходимыми организационными навыками и опытом работы в практическом здравоохранении.

4.6. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики по профилю специальности

Практика заканчивается дифференцированным зачетом с участием представителя работодателя, методического руководителя, представителя администрации колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики по профилю специальности и представившие полный пакет отчетных документов:

1. Дневник производственной практики
2. Манипуляционный лист
3. Отчет по производственной практике (цифровой, текстовой)
4. Характеристику
5. Аттестационный лист
6. материал (в форме буклета, презентации, санитарного листа, инструкции, плаката, памятки, лекции, беседы и т.д.) по пропаганде здорового образа жизни, вопросам рационального и диетического питания, иммунопрофилактики

Аттестация по итогам практики проводится в форме круглого стола с публичной защитой творческой практикоориентированной работы, выполненной за период практики

Итоговая оценка за практику выставляется на основании оценки работодателя, ведения дневника практики и оценки за выполненную творческую практикоориентированную работу.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании оценки работодателя, ведения дневника практики и оценки за выполненную творческую практикоориентированную работу.

Оценка выставляется в зачетную книжку в графу «производственная практика» и является промежуточной оценкой профессионального модуля ПМ.01 МДК 01.03«Сестринское дело в системе первичной медико- санитарной помощи»

Критерии оценки за работу на практике:

«Отлично»– студентом полностью выполнена программа производственной практики; вовремя оформлена и сдана отчетность, по оформлению дневника нет существенных замечаний. Студентом сделаны предложения по улучшению работы медицинских сестер на базах практики, имеется отличная характеристика с базы практики, отражающая активную профессиональную и общественную работу студента.

«Хорошо»– план практики выполнен полностью, документация оформлена вовремя, имеются незначительные замечания по ведению дневника; замечаний от администрации базы практики не имеется.

«Удовлетворительно»– план производственной практики выполнен полностью, документация оформлена в установленные сроки, по ведению дневника имеются замечания, имеются замечания администрации базы практики по соблюдению трудовой дисциплины.

«Неудовлетворительно»– студент не сдал отчетной документации или не выполнил программу производственной практики без уважительной причины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	Демонстрация умений: - обучение населения принципам здорового образа жизни – консультирование по вопросам рационального и диетического питания	Написание эссе. Проверка усвоения практических умений. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. Решение заданий в тестовой форме. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики.
ПК 1.2. Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения	Демонстрация умений: – обучение населения принципам здорового образа жизни – проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий – консультирование по вопросам рационального и диетического питания	Проверка усвоения практических умений. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики.
ПК 1.3. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	Демонстрация умений: – обучение населения принципам здорового образа жизни – проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий – консультирование пациента и его окружения по вопросам иммунопрофилактики – консультирование по вопросам рационального и диетического питания – организация мероприятий по проведению диспансеризации	Проверка усвоения практических умений. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе прохождения обучающимся производственной практики.
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике

проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении лечебно-диагностических и реабилитационных процессах мероприятий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов (подчиненных), за результат выполнения заданий.	демонстрация умений брать на себя ответственность за работу членов (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике

осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.		
ОК.9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК.10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике
ОК.11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике
ОК.12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	демонстрация способности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике
ОК.13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ на производственной практике

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для обучающихся
по производственной практике
ПМ 01. МДК 01.03 «Сестринское дело в системе первичной
медико-санитарной помощи населению»**

Для специальности
34.02.01 Сестринское дело
СПО базовый уровень
Очная форма обучения

г. Магнитогорск
2017

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.2. Цели и задачи практики - требования к результатам производственной практики:

- ◆ знакомство студентов с современным состоянием сестринского дела в учреждениях здравоохранения;
- ◆ комплексное освоение студентами основных видов профессиональной деятельности, проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи населению;
- ◆ формирование профессиональных компетенций с учетом видов деятельности медицинской сестры:
 - проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения;
 - проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения;
 - участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

По окончании практики студент должен

иметь практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода.

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации.

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды;
- возможные факторы влияющие на здоровье;
- направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

Овладеть: следующими профессиональными и общими компетенциями:

ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2.	Проводить санитарно- гигиеническое воспитание (просвещение)
ПК 1.3.	Участвовать в проведении в профилактике инфекционных и неинфекционных мероприятий
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ

Наименование подразделения отделения	Количество дней	Количество часов
Кабинет участкового врача	3	18
Прививочный кабинет	1	6
Кабинет профилактики	1	6
Школы здоровья	1	6
Итого	6	36

В целях лучшей организации работы студентов целесообразно руководителю практики совместно с методическим руководством составить «скользящий» график прохождения практики, что позволит в полном объеме овладеть необходимыми практическими умениями.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Количество дней	Количество часов	Обучающийся должен знать	Виды работ производственной практики
3	18	<u>Кабинет участкового врача</u>	
		<p>-задачи участковой службы;</p> <p>-особенности организации диспансерного наблюдения за различными категориями пациентов;</p> <p>-принципы организации участковой терапевтической службы;</p> <p>-организацию медицинской помощи на дому;</p> <p>-организацию работы по формированию здорового образа жизни, различные формы и методы обучения принципам здорового образа жизни.</p>	<p>Проводить профилактические мероприятия в условиях первичной медико- санитарной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем – организация и проведения диспансеризации населения на закрепленном участке – формирований диспансерных групп на закрепленном участке – динамическое наблюдении диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем – контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией – осуществлять патронаж к людям разного возраста и беременным; – организовывать мероприятия по проведению диспансеризации; – проводить противозидемические мероприятия: выявление инфекционных больных, наблюдение за очагом, иммунопрофилактика, санитарно-просветительская работа;

			<ul style="list-style-type: none"> – выполнять работы по диспансеризации населения больных лиц с – повышенным риском сердечно-сосудистых, онкологических и других – заболеваний, женщин фертильного возраста, с экстрагенитальной – патологией; – проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому воспитанию; – выполнять лечебные и диагностические врачебные назначения в – поликлинике и на дому; – оформлять документацию; – измерять АД, ЧСС, вес, рост; – проводить санитарно – просветительскую работу; – сопровождать пациентов и присутствовать на диагностических – исследованиях.
1	6	<u>Работа в прививочном кабинете поликлиники</u>	
		<p>требования к прививочному кабинету, оборудование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-эпидемический режим прививочного кабинета; - календарь прививок, сроки вакцинации, доступ к профилактическим прививкам, медицинские отводы от прививок, их сроки; - виды вакцин, их характеристика, условия 	<p>составить календарь прививок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить активную и пассивную иммунизацию на добровольцах в реальных условиях; - осуществлять контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики; - оказать неотложную помощь при анафилактическом шоке; - провести патронаж к привитому ребенку; - провести документацию регистрации

		<p>хранения, сроки использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - показания и противопоказания к вакцинации; - клинические симптомы общих и местных поствакцинальных реакций; - вопросы безопасности работы медицинской сестры в прививочном кабинете; 	<p>профилактических прививок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить пациента разного возраста к прививкам, вакцинации; - проведение первичной и вторичной профилактики; - составлять индивидуальные планы и памятки по иммунопрофилактике; - консультировать пациента по вопросам иммунопрофилактики; - проводить текущую и заключительную дезинфекцию;
1	6	<u>Кабинет профилактики</u>	
		<p>нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепцию охраны и укрепления здоровья; - различные технологии профилактики заболеваний; - технологии профилактики нарушений репродуктивного здоровья; 	<p>проводить оценку функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять следующие технологии в профилактической медицине: <ul style="list-style-type: none"> – сбор информации – анализ и учёт факторов риска здоровья и факторов, определяющих здоровье – осуществлять профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании – организовать и проводить гигиеническое обучение населения – осуществлять контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией – консультировать пациентов и их окружение по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем

			проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов по профилактике заболеваний
1	6	<u>Школа здоровья</u>	
		<ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности школ здоровья; - роль сестринского персонала в работе школ здоровья; - организацию школы здоровья для лиц с факторами риска и пациентов. 	<p>осуществлять деятельность в школах здоровья для лиц с факторами риска и пациентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать активное отношение пациента к своему здоровью; - содействовать пациентам в получении информации, необходимой для получения знаний о своём заболевании; - формировать у пациентов умения и навыки по самоанализу собственных факторов риска, связанных с привычками и образом жизни, самоконтролю за здоровьем; - составлять информационную базу для школ здоровья: <ul style="list-style-type: none"> – мультимедийные презентации – печатный материал – буклеты – видеоматериалы – санитарные бюллетени <p>памятки и т.д.</p>

ДНЕВНИК

производственной практики по профилю специальности

Раздел: ПМ. 01. МДК. 01.03. «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»

Обучающегося _____

(Ф.И.О.)

Группа _____ Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»

Место прохождения практики _____

Общий руководитель практики: _____

Непосредственный руководитель: _____

Руководитель от ГБПОУ «ММК имени П.Ф. Надеждина» _____

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

1. ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.

2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

3. В манипуляционном листе ежедневно отражается количество выполненных обучающимся манипуляций, предусмотренных программой.

4. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная обучающимися самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания применения манипуляции, предметов ухода и мед. техники, проведения инъекций, прописи рецептов, описания приборов, проведение анализов, микропрепаратов и т.д., впервые применявших на данной практике.

За период ПП обучающиеся под руководством методического руководителя ведут учебную карту сестринского процесса. Подробно останавливаясь на субъективном и объективном методах обследования пациента, проводят анализ выявленных и решенных проблем пациента. Заканчивается учебная карта сестринского процесса рекомендациями пациенту по реабилитации на дому.

5. Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

6. В записях в дневнике следует четко выделить:

а) что видел и наблюдал обучающийся;

б) что им было проделано самостоятельно, проведенная сан. просвет. работа с пациентами с указанием числа присутствующих.

7. Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.

8. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, лабораторных исследований, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

9. В графе "Оценка и подпись руководителя практики" учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.

10. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

Характеристика

Студент (ка) _____
группы _____ специальности 34.02.01 «Сестринское дело» проходил (а) практику по профилю
специальности с _____ по _____ 201 г.

на базе _____
Работал (а) по программе ПМ.01 МДК 01.03 «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной
помощи населению»

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина и прилежание

Внешний вид _____
Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой
практики _____

Владение манипуляциями _____
Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной
санитарии, инфекционной и противопожарной
безопасности _____

Умение заполнять медицинскую документацию _____
Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,
пациентами _____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с
коллегами и пациентами

Заключение о выполнении профессиональных компетенций

№ ПК	Профессиональные компетенции	Оценка (да/нет)
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	
ПК 1.2	Проводить санитарно- гигиеническое воспитание (просвещение)	
ПК 1.3	Участвовать в проведении в профилактике инфекционных и неинфекционных мероприятий	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	

Заключение о выполнении профессиональных и общих компетенций (оценка да - 70% положительных)

Оценка за практику _____

М.П. Общий руководитель практики

Подпись

Ф.И.О.

Методический руководитель практики

Подпись

Ф.И.О.

Отчет студента по производственной практике по профилю специальности

Студента _____

(ФИО)

Группа _____ Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»

Проходившего производственную практику по ПМ.01 МДК 01.03 «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению» с _____ по _____ 201 г

На базе _____

(наименование медицинской организации)

Цифровой отчет

№ п/п	Виды работ	Количество
1.	Патронажи к людям разного возраста и беременным	
2.	Участие в проведении противоэпидемических мероприятий	
3.	Участие в проведении иммунопрофилактики	
4.	Участие в проведении профилактических осмотров	
5.	Участие в диспансеризации	
6.	Участие в проведении гигиенического воспитания	
7.	Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания	
8.	Присутствие на приеме врача	
9.	Оформление документации	
10.	Измерение АД.	
11.	Измерение веса, роста.	
12.	Участие в санитарно-просветительской работе	
13.	Сопровождение пациентов и присутствие на диагностических исследованиях	
14.	Участие в профилактических обследованиях Составление мультимедийных презентаций, буклетов, памяток, санитарных бюллетеней.	
15.	Составление планов гигиенического воспитания (первичная профилактика).	
16.	Составление планов санитарно-гигиенического воспитания (вторичная и третичная профилактика).	
17.	Составление планов противоэпидемических мероприятий.	
18.	Составление планов проведения иммунопрофилактики.	
19.	Создание презентаций для пациентов различных возрастных групп по повышению качества их жизни, профилактике неинфекционных заболеваний и инфекционных заболеваний.	
20.	Участие в работе «школ здоровья».	

ТЕКСТОВОЙ ОТЧЕТ

1. Название отделений, в котором проходил практику:

2. Работа, которую выполнял в период практики:

3. Трудности с которыми столкнулись в период практики:

4. Как осуществлялся контакт с общими, непосредственными и методическими руководителями

5. Предложения по совершенствованию организации и проведения практики

Подпись обучающегося: _____

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от ГБПОУ «ММК имени П.Ф. Надеждина» _____
(подпись, расшифровка подписи) (Ф.И.О.)

Общий руководитель практики от МО _____
(подпись, расшифровка подписи) (Ф.И.О.)

М.П. медицинской организации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике по профилю специальности
ПМ. 01 «Проведение профилактических мероприятий»
МДК 01.03. «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»

обучающегося в ГБПОУ «ММК им. П.Ф. Надеждина» _____

(Ф.И.О. обучающегося)

группы _____ специальности 34.02.01. «Сестринское дело»

дата прохождения практики с _____ по _____ 201__ г.

на базе медицинской организации _____

№ п/ п	Виды и объем выполненных работ обучающимся во время производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с алгоритмами и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Освоенные ПК
1	Участие в проведении профилактических осмотров		1.1.
2	Участие в диспансеризации		1.1.
3	Патронаж к людям разного возраста и беременным		1.1.
4	Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания		1.2.
5	Участие в работе «школ здоровья».		1.2.
6	Составление мультимедийных презентаций, буклетов, памяток, санитарных бюллетеней.		1.2.
7	Участие в проведении гигиенического воспитания		1.2.
8	Участие в проведении противоэпидемических мероприятий		1.3.
9	Участие в проведении иммунопрофилактики		1.3.

Оценка за работу _____

Руководитель практики

от ГБПОУ

«ММК им. П.Ф. Надеждина»

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики

от медицинской организации

М.П. медицинской организации

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА

1. Составить план обучения рациональному питанию
2. Составить план беседы о профилактике вредных привычек
3. Составить рекомендации по режиму дня
4. Составить индивидуальный план иммунопрофилактики
5. Составить план санитарно-гигиенического воспитания
6. Составить план санитарно-гигиенического воспитания
7. Составить план беседы по пропаганде здорового образа жизни
8. Подготовить план беседы по профилактике инфекционных заболеваний
9. Составить индивидуальный план профилактики для пациентов с заболеваниями органов дыхания
10. Подготовить рекомендации по профилактике онкологических заболеваний
11. Составить рекомендации пациентам по сохранению икреплению здоровья
12. Подготовить план обучения пациента самоконтролю АД
13. Подготовить план лекции о вредных привычках
14. Составить план диспансерного осмотра
15. Подготовить план обучения пациента самоконтролю пульса
16. Составить план беседы о профилактике болезней органов дыхания
17. Подготовить рекомендации по профилактике заболеваний сердечно-сосудистой системы
18. Подготовить план беседы по профилактике заболеваний эндокринной системы
19. Составить алгоритм взвешивания пациента
20. Составить план обучения самопомощи при неотложных состояниях
21. Составить план по проведению профилактических медицинских осмотров
22. Составить алгоритм оказания доврачебной помощи при анафилактическом шоке
23. Составить план проведения иммунопрофилактики
24. Составить план обучения поддержанию адекватной двигательной активности и безопасности
25. Составить план диспансеризации для пациентов с гнойными заболеваниями лёгких
26. Составить алгоритм подготовки медицинских работников к проведению вакцинации

