

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский медицинский колледж
имени П.Ф. Надеждина»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«ММК им. П.Ф.Надеждина»
В.М. Фронюк
«17» 2017 г.



**Рабочая программа
производственной практики по профилю
специальности**

ПМ. 04 «Профилактическая деятельность»





*Для специальности
31.02.01 Лечебное дело
СПО углубленный уровень
Очная форма обучения*

г. Магнитогорск
2017

Рассмотрено
 На заседании ЦМК
 Клинических дисциплин
 Протокол № 9 от « 11 » мая 2017
 Председатель ЦМК Д.Иванов

Рекомендовано
 Методическим советом
 Протокол заседания № 10
 от « 06 » июня 2017

Согласовано с работодателями:

ФИО	Должность	Дата, печать МО
Жапанова Григорья Георгиевна	Н.О. главного врача МАУЗ "Городские больницы им. Г.И. Дроботкина"	 06.06.2017
Щербатов Михаил Владимирович	Главный врач МАУЗ "Городские больницы №3"	 07.06.2017
Мелетова Марина Викторовна	Главный врач АНО "ЦМБ"	 08.06.2017
Серепанов Антон Юдуардович	Главный врач МАУЗ "Городские больницы"	 09.06.2017

Рабочая программа производственной практики ПМ. 04 «Профилактическая деятельность», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 «Лечебное дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 502.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина».

Разработчик: Кокотеев Н.А. – преподаватель модуля ПМ.04 «Профилактическая деятельность»

Эксперт: Рафикова С.М. – зам. директора по учебно-производственной практике ГБПОУ «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина».

Рецензенты: Капланова И.Г. – и.о. главного врача
МУЗ «Городская больница №1 имени Г.И. Дробышева»

Щербаков М.В. - главный врач МАУЗ «Городская больница №3»

Шеметова М.В. - главный врач АНО «ЦМСЧ»

Черепанов А.Э. - главный врач МАУЗ «Городская больница №2»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4-7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8-9
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10-16
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17-19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20-24
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	25-46

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПМ.04 «Профилактическая деятельность»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля ПМ.04 «Профилактическая деятельность» (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» СПО углубленной подготовки в части освоения вида деятельности профилактической деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику.
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения.
ПК 4.9.	Оформлять медицинскую документацию

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам производственной практики:

Приобрести практический опыт после изучения профессионального модуля «Профилактическая деятельность» (ПМ. 04), подготовить фельдшера для работы в учреждениях первичного звена здравоохранения.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- ↯ определения групп риска развития различных заболеваний;
- ↯ формирования диспансерных групп;
- ↯ проведения специфической и неспецифической профилактики;
- ↯ организации работы школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями;
- ↯ проведения санитарно-гигиенического просвещения населения;

уметь:

- ↯ организовывать и проводить занятия в школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
- ↯ применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;
- ↯ обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
- ↯ организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
- ↯ проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;

- ↯ обучать пациента и его окружение вопросам формированию здорового образа жизни;
- ↯ проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;
- ↯ определять группы риска развития различных заболеваний;
- ↯ осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- ↯ организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- ↯ осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;
- ↯ проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
- ↯ проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- ↯ организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду;
- ↯ организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке;
- ↯ проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения.

знать:

- ↯ роль фельдшера в сохранении здоровья человека и общества;
- ↯ факторы риска развития заболеваний в России и регионе;
- ↯ роль и значение диспансерного наблюдения, принципы организации групп диспансерного наблюдения;
- ↯ особенности организации диспансеризации и роль фельдшера в ее проведении;
- ↯ принципы диспансеризации при различных заболеваниях;
- ↯ группы диспансерного наблюдения при различной патологии;
- ↯ виды профилактики заболеваний;
- ↯ роль фельдшера в организации и проведении профилактических осмотров у населения разных возрастных групп и профессий;
- ↯ закономерности влияния факторов окружающей среды на здоровье человека;
- ↯ методику санитарно-гигиенического просвещения;
- ↯ значение иммунитета;
- ↯ принципы организации прививочной работы с учетом особенностей региона;
- ↯ пути формирования здорового образа жизни населения;
- ↯ роль фельдшера в организации и проведении патронажной деятельности;
- ↯ виды скрининговой диагностики при проведении диспансеризации населения;
- ↯ нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность в здравоохранении.

Производственная практика проводится на базе учреждения первичного здравоохранения. В период практики студенты работают под контролем руководителей лечебно-профилактических учреждений.

При прохождении практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка лечебно-профилактического учреждения, соблюдать технику безопасности на рабочем месте, обеспечивать инфекционную безопасность персонала и пациента.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности - 72 часов.

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под руководством и контролем общего и непосредственного руководителей медицинских организаций и методического руководителя колледжа.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика по профилю специальности проводится на базах практической подготовки ГБПОУ «ММК имени П.Ф. Надеждина» на основе договоров о социальном партнерстве и сотрудничестве: отделениях общей врачебной практики лечебно-профилактических организаций

амбулаторного типа (поликлиник), инфекционном (прививочном кабинете), кабинете участкового врача, кабинете профилактики.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием производственных практик.

Продолжительность производственной практики не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики
2. Манипуляционный лист

На методического руководителя - преподавателя профессионального модуля колледжа и руководителя практики от медицинской организации (общего и непосредственного) возлагается обязанность по контролю выполнения программы практики и ведения документации студентами.

По окончании практики руководитель практики от медицинской организации совместно с методическим руководителем заполняют на студента характеристику и лист оценки сформированности компетенций с выставлением оценки по 5-ти бальной шкале.

1.7. Требования к организации аттестации и оценки результатов производственной практики

Практика завершается дифференцированным зачётом с участием представителя работодателя, методического руководителя, представителя администрации колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики.

Для участия в аттестации студенты должны представить документацию:

1. Дневник производственной практики
2. Манипуляционный лист
3. Характеристику с ПП
4. Отчёт по производственной практике, включающий текстовый отчёт и цифровой

отчёт по выполненным манипуляциям с предложениями и замечаниями по организации практики

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта работы в части освоения вида деятельности, освоения профессиональных и общих компетенций. Оценка за

производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- Формирование общих компетенций;
- ведения документации;
- положительной характеристики работодателя;
- оценки за аттестацию.

Итоговая оценка за практику выставляется на основании оценки работодателя (положительной характеристики), полноты и своевременности ведения дневника практики, манипуляционного, цифрового и текстового отчёта.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом деятельности – профилактическая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику.
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения.
ПК 4.9	Оформлять медицинскую документацию.
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда,

	производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ.

Наименование подразделения отделения	Количество дней	Количество часов
Кабинет участкового врача	5	30
Прививочный кабинет	2	12
Кабинет профилактики	2	12
Школы здоровья	2	12
Дифференцированный зачет	1	6
Итого	12	72

В целях лучшей организации работы студентов целесообразно руководителю практики совместно с методическим руководством составить «скользящий» график прохождения практики, что позволит в полном объеме овладеть необходимыми практическими умениями.

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ

- ◆ Организация и осуществление мероприятий по охране и укреплению здоровья населения на закрепленном участке.
- ◆ Организация здоровьесберегающей среды в социуме.
- ◆ Реализация программ индивидуального оздоровления взрослого и детского населения различных возрастных групп.
- ◆ Обучение различных категорий населения приоритетным нормам здорового образа жизни и нормам гигиенического поведения.
- ◆ Закрепление на практике норм и правил профессиональной этики.
- ◆ Подготовка пациентов к проведению профилактических мероприятий.
- ◆ Выполнение различных методик специфической и неспецифической профилактики на виртуальных тренажерах в моделируемых условиях.
- ◆ Проведение активной и пассивной иммунизации на добровольцах в реальных условиях.
- ◆ Контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики.
- ◆ Отработка навыков и умений определения групп риска развития инфекционных и паразитарных болезней.
- ◆ Отработка умения работать в команде.
- ◆ Проведение бесед по профилактике инфекционных и паразитарных болезней.
- ◆ Отработка навыков по предупреждению и ликвидации рисков заражения инфекционными болезнями, в том числе и особо опасными.
- ◆ Проведение санитарной обработки пациентов при поступлении в стационар для предупреждения внутрибольничной инфекции.
- ◆ Проведение текущей и заключительной дезинфекции.
- ◆ Составление программ индивидуальной специфической и неспецифической профилактики.
- ◆ Работа по локализации и ликвидации возникших эпидемических очагов конкретных инфекционных заболеваний.
- ◆ Организация и проведение занятий в различных школах здоровья для пациентов и их окружения.
- ◆ Выполнение технологий первичной и вторичной профилактики конкретных болезней при работе с пациентами в реальных условиях.
- ◆ Проведение неспецифической профилактики различных неинфекционных заболеваний в реальных условиях.
- ◆ Составление и реализация индивидуальных программ профилактики для пациентов с различной патологией.
- ◆ Проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем.
- ◆ Организация и проведение диспансеризации населения на закрепленном участке.
- ◆ Формирование диспансерных групп на закрепленном участке.
- ◆ Динамическое наблюдение диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем на закрепленном участке.
- ◆ Контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией.
- ◆ Проведение скрининговой диагностики у пациентов для выявления различных заболеваний органов и систем.
- ◆ Консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем.
- ◆ Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения различных возрастов по профилактике заболеваний.
- ◆ Применение на практике норм и принципов профессиональной этики при осуществлении профилактической деятельности.
- ◆ Определение групп риска развития различных заболеваний.

- ◆ Проведение диагностики групп здоровья детского и взрослого населения.
- ◆ Оформление медицинской документации.

3.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Количество Дней	Количество часов	Студент должен знать	Студент должен уметь
5	30	Кабинет участкового врача	
		<ul style="list-style-type: none"> - задачи участковой службы; - особенности организации диспансерного наблюдения за различными категориями пациентов; - принципы организации участковой терапевтической службы; - организацию медицинской помощи на дому; - организацию работы по формированию здорового образа жизни, различные формы и методы обучения принципам здорового образа жизни. 	<ul style="list-style-type: none"> 🌐 проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем 🌐 организация и проведения диспансеризации населения на закрепленном участке 🌐 формирований диспансерных групп на закрепленном участке 🌐 динамическое наблюдении диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем 🌐 контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией 🌐 осуществлять патронаж к людям разного возраста и беременным; 🌐 организовывать мероприятия по проведению диспансеризации; 🌐 проводить противозидемические мероприятия: выявление инфекционных больных, наблюдение за очагом, иммунопрофилактика, санитарно-просветительская работа; 🌐 выполнять работы по диспансеризации населения больных лиц с повышенным риском сердечно-сосудистых, онкологических и других заболеваний, женщин фертильного возраста, с экстагенитальной

			<p>патологией;</p> <ul style="list-style-type: none">🌐 проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому воспитанию;🌐 выполнять лечебные и диагностические врачебные назначения в поликлинике и на дому;🌐 оформлять документацию;🌐 измерять АД, ЧСС, вес, рост;🌐 проводить санитарно – просветительскую работу;🌐 сопровождать пациентов и присутствовать на диагностических исследованиях.
--	--	--	---

2	12	Прививочный кабинет	
		<ul style="list-style-type: none"> - требования к прививочному кабинету, оборудование; - санитарно-эпидемический режим прививочного кабинета; - календарь прививок, сроки вакцинации, доступ к профилактическим прививкам, медицинские отводы от прививок, их сроки; - виды вакцин, их характеристика, условия хранения, сроки использования; - показания и противопоказания к вакцинации; - клинические симптомы общих и местных поствакцинальных реакций; - вопросы безопасности работы медицинской сестры в прививочном кабинете; 	<ul style="list-style-type: none"> 🌐 составить календарь прививок; 🌐 проводить активную и пассивную иммунизацию на добровольцах в реальных условиях; 🌐 осуществлять контроль за состоянием пациента при приведении иммунопрофилактики; 🌐 оказать неотложную помощь при анафилактическом шоке; 🌐 провести патронаж к привитому ребенку; 🌐 провести документацию регистрации профилактических прививок; 🌐 подготовить пациента разного возраста к прививкам, вакцинации; 🌐 проведение первичной и вторичной профилактики; 🌐 составлять индивидуальные планы и памятки по иммунопрофилактике; 🌐 консультировать пациента по вопросам иммунопрофилактики; 🌐 проводить текущую и заключительную дезинфекцию;
2	12	Кабинет профилактики	
		<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность; - концепцию охраны и укрепления здоровья; - различные технологии профилактики заболеваний; - технологии профилактики нарушений репродуктивного здоровья; - проводить оценку функционального состояния 	<ul style="list-style-type: none"> 🌐 сбор информации 🌐 анализ и учёт факторов риска здоровья и факторов, определяющих здоровье 🌐 осуществлять профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании 🌐 организовать и проводить гигиеническое обучение населения 🌐 осуществлять контроль за использованием различных средств профилактики

		<p>организма, уровня здоровья и физического развития;</p> <p>- осуществлять следующие технологии в профилактической медицине:</p>	<p>пациентами с конкретной патологией</p> <ul style="list-style-type: none"> 🌐 консультировать пациентов и их окружение по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем 🌐 проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов по профилактике заболеваний
2	12	Школы здоровья	
		<p>- основные направления деятельности школ здоровья;</p> <p>- роль сестринского персонала в работе школ здоровья;</p> <p>- организацию школы здоровья для лиц с факторами риска и пациентов.</p>	<p>- осуществлять деятельность в школах здоровья для лиц с факторами риска и пациентов;</p> <p>- формировать активное отношение пациента к своему здоровью;</p> <p>- содействовать пациентам в получении информации, необходимой для получения знаний о своём заболевании;</p> <p>- формировать у пациентов умения и навыки по самоанализу собственных факторов риска, связанных с привычками и образом жизни, самоконтролю за здоровьем;</p> <ul style="list-style-type: none"> 🌐 составлять информационную базу для школ здоровья: 🌐 мультимедийные презентации 🌐 печатный материал 🌐 буклеты 🌐 видеоматериалы 🌐 санитарные бюллетени 🌐 памятки и т.д.
1	6	Дифференцированный зачет	
12	72		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения (раздел ПМ 1. Организация и проведение профилактических мероприятий среди различных групп населения)

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических (лабораторных) занятий:

уметь:

- организовывать и проводить занятия в Школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
- применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;
- обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
- организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
- обучать пациента и его окружение формированию здорового образа жизни;
- санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;
- определять группы риска развития различных заболеваний;
- осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;
- проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду;
- организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке;
- проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения;

знать:

- роль фельдшера в сохранении здоровья человека и общества;
- факторы риска развития заболеваний в России и регионе;
- роль и значение диспансерного наблюдения, принципы организации групп
- особенности организации диспансеризации и роль фельдшера в ее проведении;
- принципы диспансеризации при различных заболеваниях;
- группы диспансерного наблюдения при различной патологии;
- виды профилактики заболеваний;
- роль фельдшера в организации и проведении профилактических осмотров у населения разных возрастных групп и профессий;
- закономерности влияния факторов окружающей среды на здоровье человека;
- методику санитарно-гигиенического просвещения;
- значение иммунитета;
- принципы организации прививочной работы с учетом особенностей региона;
- пути формирования здорового образа жизни населения;
- роль фельдшера в организации и проведении патронажной деятельности;
- виды скрининговой диагностики при проведении диспансеризации населения;
- нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность в здравоохранении.

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в многопрофильных медицинских организациях различных форм собственности на основе заключенных договоров о совместном сотрудничестве между ГБПОУ «ММК им.П.Ф. Надеждина» и медицинской организацией.

4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ананьева, С.В. Болезни уха, горла, носа: учебное пособие/С.В. Ананьева; под ред. проф. Р.Ф. Морозовой.- Изд. 6-е, стер.- Ростов н/ Д: Феникс,2014.- 411с.- (Медицина).
2. Быковская, Т.Ю. Основы профилактики: учебное пособие.2017.-219с.
3. Двойников, С.И. Проведение профилактических мероприятий: Учебник.2017.-448с.
4. Дружинина, И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников: Практикум.2017.-208с.
5. Ремизов И.В. Основы патологии: Учебник/И.В. Ремизов.- Изд. 9-е.- Ростов н/Д: Феникс, 2015.- 221с.: ил.- (Среднее медицинское образование).
6. Чукаева, И.И. Профилактическая работа врача-терапевта в группах диспансерного наблюдения.2016.-208с.

Нормативно-правовая документация:

Нормативно-правовые акты, регламентирующие профилактическую деятельность по РФ.

Ссылки на электронные источники информации:

Информационно – правовое обеспечение:

1. Правовая база данных «Консультант»
2. Правовая база данных «Гарант»

Профильные web – сайты Интернета:

1. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ - <http://www.minzdravsoc.ru>
2. Официальный сайт Росздравнадзора РФ - <http://www.roszdravnadzor.ru>
3. Официальный сайт Росздравнадзора по Кемеровской области - <http://www.kuzdrav.ru>
4. Электронная медицинская библиотека. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия - <http://medkniga.at.ua>
5. Медицинская библиотека libOPEN.ru содержит и регулярно пополняется профессиональными интернет-ресурсами для врачей, добавляются образовательные материалы студентам. Большая коллекция англоязычных on-line журналов. Доступны для свободного скачивания разнообразные атласы, монографии, практические руководства и многое другое. Все материалы отсортированы по разделам и категориям - <http://libopen.ru>
6. Медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия. Все материалы отсортированы по разделам и категориям - <http://allmedbook.ru>.

7. Электронная Медицинская энциклопедия (МЭ), объединяющая в себе три печатных издания: шеститомную Малую медицинскую энциклопедию (ММЭ), вышедшую в свет в 1991-1996 гг., изданный в 1982-1984 годах трехтомный Энциклопедический словарь медицинских терминов (ЭСМТ), и однотомную Популярную энциклопедию «Первая медицинская помощь» (ПМП), выпущенную в 1994 году. Медицинская энциклопедия содержит подробное описание болезней, заболеваний, симптомов - <http://www.znaiu.ru>
8. Портал о здоровье - <http://www.likar.info>
9. Информационно – методический центр «Экспертиза» - <http://www.crc.ru>
10. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения - <http://www.mednet.ru>
11. Информационно-справочный портал о медицине, здоровье и красоте. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия - <http://doctorspb.ru>

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов, характеристику с производственной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта работы в части освоения вида деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации;
4. характеристики с производственной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормативно – правовой документации по организации диспансеризации населения при заболеваниях и состояниях в различных возрастных группах; - полнота соблюдения требований и условий организации диспансеризации населения; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов дифференцированного зачета; – наблюдение за действиями на производственной практике – оценка действий на производственной практике – характеристика с производственной практики
ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормативно – правовой документации по проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке; - полнота соблюдения требований проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов дифференцированного зачета; – наблюдение за действиями на производственной практике – оценка действий на производственной практике – характеристика с производственной практики
ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормативно – правовой документации по проведению санитарно-гигиенического просвещения населения; - полнота соблюдения требований и условий проведения санитарно-гигиенического просвещения населения; - правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных средств пропаганды здорового образа жизни для населения; - владение методами ораторского искусства; - демонстрация деловой и творческой активности; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов дифференцированного зачета; – наблюдение за действиями на производственной практике – оценка действий на производственной практике – характеристика с производственной практики
ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормативно – правовой документации по диагностике групп здоровья; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - точность и полнота проведения диагностики групп здоровья; - грамотность ведения медицинской документации; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов дифференцированного зачета; – наблюдение за действиями на производственной практике – оценка действий на производственной практике – характеристика с производственной практики

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормативно – правовой документации по проведению иммунопрофилактики; - полнота соблюдения требований и условий проведения иммунопрофилактики; - последовательность и точность выполнения простых медицинских услуг при проведении иммунопрофилактики; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов дифференцированного зачета; – наблюдение за действиями на производственной практике – оценка действий на производственной практике – характеристика с производственной практики
ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормативно – правовой документации проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения; - полнота соблюдения требований к проведению мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения; - полнота охвата населения мероприятиями по сохранению и укреплению здоровья; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов дифференцированного зачета; – наблюдение за действиями на производственной практике – оценка действий на производственной практике – характеристика с производственной практики
ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормативно – правовой документации по организации здоровьесберегающей среды; - полнота соблюдения требований по организации здоровьесберегающей среды; - полнота охвата населения мероприятиями по созданию здоровьесберегающей среды; - соблюдение требований по оформлению соответствующей документации; 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов дифференцированного зачета; – наблюдение за действиями на производственной практике – оценка действий на производственной практике – характеристика с производственной практики
ПК 4.8. Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормативно – правовой документации по организации и проведению работы школ здоровья для пациентов и их окружения; - актуальность и обоснованность содержания тематических планов проведения гигиенического образования в школах здоровья; - актуальность и обоснованность выбора форм, методов и содержания занятий с пациентами и их окружением; - правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения; - правильность и точность подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий; - владение методами ораторского искусства; - правильность, аккуратность, грамотность оформления соответствующей документации; - демонстрация деловой и творческой активности. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов дифференцированного зачета; – наблюдение за действиями на производственной практике – оценка действий на производственной практике – характеристика с производственной практики

ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормативно – правовой документации по профилактической деятельности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов дифференцированного зачета; – наблюдение за действиями на производственной практике – оценка действий на производственной практике – характеристика с производственной практики
--	--	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – правильность понимания социальной значимости профессии фельдшера 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов дифференцированного зачета; – наблюдение за действиями на производственной практике; – оценка действий на производственной практике; – характеристика с производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность и точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность взаимодействия с 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета;

коллегами, руководством, потребителями	<p>обучающимися, коллегами, руководством МО, пациентами</p> <ul style="list-style-type: none"> – аргументированность в отстаивании своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – осознание полноты ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности – компетентность в своей области деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<ul style="list-style-type: none"> – бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа – толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	<ul style="list-style-type: none"> – готовность соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> – рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и	<ul style="list-style-type: none"> – систематичность ведения пропаганды и эффективность 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета;

<p>спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики
<p>ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>– эффективность использования полученных профессиональных знаний</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике; - оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для обучающихся

Цели и задачи практики:

Овладеть видом деятельности – **профилактической деятельностью** и соответствующими профессиональными (ПК) и общими компетенциями(ОК).

ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику.
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения.
ПК 4.9	Оформлять медицинскую документацию.
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ
ВРЕМЕНИ И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Наименование подразделения отделения	Количество дней	Количество часов
Кабинет участкового врача	5	30
Прививочный кабинет	2	12
Кабинет профилактики	2	12
Школы здоровья	2	12
Дифференцированный зачет	1	6
Итого	12	72

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Виды работ

- ◆ Организация и осуществление мероприятий по охране и укреплению здоровья населения на закрепленном участке.
- ◆ Организация здоровьесберегающей среды в социуме.
- ◆ Реализация программ индивидуального оздоровления взрослого и детского населения различных возрастных групп.
- ◆ Обучение различных категорий населения приоритетным нормам здорового образа жизни и нормам гигиенического поведения.
- ◆ Закрепление на практике норм и правил профессиональной этики.
- ◆ Подготовка пациентов к проведению профилактических мероприятий.
- ◆ Выполнение различных методик специфической и неспецифической профилактики на виртуальных тренажерах в моделируемых условиях.
- ◆ Проведение активной и пассивной иммунизации на добровольцах в реальных условиях.
- ◆ Контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики.
- ◆ Отработка навыков и умений определения групп риска развития инфекционных и паразитарных болезней.
- ◆ Отработка умения работать в команде.
- ◆ Проведение бесед по профилактике инфекционных и паразитарных болезней.
- ◆ Отработка навыков по предупреждению и ликвидации рисков заражения инфекционными болезнями, в том числе и особо опасными.
- ◆ Проведение санитарной обработки пациентов при поступлении в стационар для предупреждения внутрибольничной инфекции.
- ◆ Проведение текущей и заключительной дезинфекции.
- ◆ Составление программ индивидуальной специфической и неспецифической профилактики.
- ◆ Работа по локализации и ликвидации возникших эпидемических очагов конкретных инфекционных заболеваний.
- ◆ Организация и проведение занятий в различных школах здоровья для пациентов и их окружения.
- ◆ Выполнение технологий первичной и вторичной профилактики конкретных болезней при работе с пациентами в реальных условиях.
- ◆ Проведение неспецифической профилактики различных неинфекционных заболеваний в реальных условиях.
- ◆ Составление и реализация индивидуальных программ профилактики для пациентов с различной патологией.
- ◆ Проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем.
- ◆ Организация и проведение диспансеризации населения на закрепленном участке.

- ◆ Формирование диспансерных групп на закрепленном участке.
- ◆ Динамическое наблюдение диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем на закрепленном участке.
- ◆ Контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией.
- ◆ Проведение скрининговой диагностики у пациентов для выявления различных заболеваний органов и систем.
- ◆ Консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем.
- ◆ Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения различных возрастов по профилактике заболеваний.
- ◆ Применение на практике норм и принципов профессиональной этики при осуществлении профилактической деятельности.
- ◆ Определение групп риска развития различных заболеваний.
- ◆ Проведение диагностики групп здоровья детского и взрослого населения.
- ◆ Оформление медицинской документации.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Количество Дней	Количество часов	Студент должен знать	Студент должен уметь
5	30	Кабинет участкового врача	
		<ul style="list-style-type: none"> - задачи участковой службы; - особенности организации диспансерного наблюдения за различными категориями пациентов; - принципы организации участковой терапевтической службы; - организацию медицинской помощи на дому; - организацию работы по формированию здорового образа жизни, различные формы и методы обучения принципам здорового образа жизни. 	<ul style="list-style-type: none"> – проведение профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий для раннего выявления симптомов заболеваний различных органов и систем – организация и проведения диспансеризации населения на закрепленном участке – формирований диспансерных групп на закрепленном участке – динамическое наблюдении диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем – контроль за использованием различных – средств профилактики пациентами с конкретной патологией – осуществлять патронаж к людям разного возраста и беременным; – организовывать мероприятия по проведению диспансеризации; – проводить противоэпидемические мероприятия: выявление инфекционных больных, наблюдение за очагом, иммунопрофилактика, санитарно-просветительская работа; – выполнять работы по диспансеризации населения больных лиц с повышенным риском сердечно- – сосудистых, онкологических и других

			<p>заболеваний, женщин фертильного возраста, с экстагенитальной патологией;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить мероприятия по санитарно-гигиеническому воспитанию; – выполнять лечебные и диагностические врачебные назначения в поликлинике и на дому; – оформлять документацию; – измерять АД, ЧСС, вес, рост; – проводить санитарно – просветительскую работу; – сопровождать пациентов и присутствовать на диагностических исследованиях.
2	12	– Прививочный кабинет	
		<ul style="list-style-type: none"> - требования к прививочному кабинету, оборудование; - санитарно-эпидемический режим прививочного кабинета; - календарь прививок, сроки вакцинации, доступ к профилактическим прививкам, медицинские отводы от прививок, их сроки; - виды вакцин, их характеристика, условия хранения, сроки использования; - показания и противопоказания к вакцинации; - клинические симптомы общих и местных поствакцинальных реакций; - вопросы безопасности работы медицинской сестры в прививочном кабинете; 	<ul style="list-style-type: none"> – составить календарь прививок; – проводить активную и пассивную иммунизацию на добровольцах в реальных условиях; – осуществлять контроль за состоянием пациента при приведении иммунопрофилактики; – оказать неотложную помощь при анафилактическом шоке; – провести патронаж к привитому ребенку; – провести документацию регистрации профилактических прививок; – подготовить пациента разного возраста к прививкам, вакцинации; – проведение первичной и вторичной профилактики; – составлять индивидуальные планы и памятки по иммунопрофилактике;

			<ul style="list-style-type: none"> – консультировать пациента по вопросам иммунопрофилактики; – проводить текущую и заключительную дезинфекцию
2	12	– Кабинет профилактики	
		<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность; - концепцию охраны и укрепления здоровья; - различные технологии профилактики заболеваний; - технологии профилактики нарушений репродуктивного здоровья; - проводить оценку функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития; - осуществлять следующие технологии в профилактической медицине: 	<ul style="list-style-type: none"> – сбор информации – анализ и учёт факторов риска здоровья и факторов, определяющих здоровье – осуществлять профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании – организовать и проводить гигиеническое обучение населения – осуществлять контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией – консультировать пациентов и их окружение по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем <ul style="list-style-type: none"> – проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов по профилактике заболеваний
2	12	– Школы здоровья	
		<ul style="list-style-type: none"> - основные направления деятельности школ здоровья; - роль сестринского персонала в работе школ здоровья; - организацию школы здоровья для лиц с факторами риска и пациентов. 	<ul style="list-style-type: none"> – - осуществлять деятельность в школах здоровья для лиц с факторами риска и пациентов; – - формировать активное отношение пациента к своему здоровью; – - содействовать пациентам в получении информации, необходимой для – получения знаний о своём заболевании; – - формировать у пациентов умения и навыки по самоанализу собственных факторов риска, связанных с привычками и

			<p>образом жизни, самоконтролю за здоровьем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять информационную базу для школ здоровья: – мультимедийные презентации – печатный материал – буклеты – видеоматериалы – санитарные бюллетени – памятки и т.д.
1	6	Дифференцированный зачет	
12	72		

ГБПОУ
«Магнитогорский медицинский колледж им. П.Ф. Надеждина»

ДНЕВНИК
производственной практики по профилю специальности

Раздел ПМ 04. «Профилактическая деятельность»

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)
Группа _____ Специальность 31.02.01 «Лечебное дело»
Место прохождения практики _____
Общий руководитель практики: _____
Непосредственный руководитель: _____
Руководитель от ГБПОУ «ММК имени П.Ф. Надеждина» _____

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность

**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____
_____Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность:

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. В манипуляционном листе ежедневно отражается количество выполненных студентом манипуляций, предусмотренных программой.
4. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная обучающимися самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания применения манипуляции, предметов ухода и мед. техники, проведения инъекций, прописи рецептов, описания приборов, проведение анализов, микропрепаратов и т.д., впервые применявших на данной практике.

За период ПП обучающиеся под руководством методического руководителя ведут учебную карту сестринского процесса. Подробно останавливаясь на субъективном и объективном методах обследования пациента, проводят анализ выявленных и решенных проблем пациента. Заканчивается учебная карта сестринского процесса рекомендациями пациенту по реабилитации на дому.
5. Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
6. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно, проведенная сан. просвет. работа с пациентами с указанием числа присутствующих.
7. Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
8. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, лабораторных исследований, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

9. В графе "Оценка и подпись руководителя практики" учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.

10. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете обучающиеся отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

После итоговой аттестации дневник производственной практики остается на руках у обучающегося.

6.	<p>Работа с медицинской документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал регистрации амбулаторных больных (форма №074/у) - медицинская карта амбулаторного больного (форма №025/у - 04) - дневник работы врача поликлиники (форма №039/у - 87) - талон амбулаторного пациента (форма №025 -12/у) - талон на прием к врачу (форма №025 - 4/у - 88) - выписка из медицинской карты амбулаторного больного (№027/у) - контрольная карта диспансерного наблюдения (форма №030/у - 04) - дневник учета работы участковой медицинской сестры (форма № 039/у-1 - 06) - дневник работы врача общей практики (ф № 039/у-воп) - справка для получения путевки в санаторно-курортное учреждение, дома отдыха, пансионат, турбазу (ф №070/у-04) - санаторно-курортная карта (ф № 072/у-04) - паспорт врачебного участка общей (семейной) врачебной практики (ф 030/у воп) - паспорт врачебного участка (терапевтического) (ф № 030-у-тер) 												
7.	Проведение занятий в Школе здоровья для пациентов с различными заболеваниями												
8.	Участие в профилактических осмотрах населения различных возрастных групп и профессий												
	Оценка												
	Подпись руководителя производственной практики												

Перечень манипуляций для дифференцированного зачета:

1. Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики
 - субъективное обследование
 - объективное обследование
 - проведение термометрии
2. Определение антропометрических показателей
 - измерение роста
 - измерение массы тела
 - подсчет индекса массы тела
 - измерение обхвата талии
 - измерение обхвата бедер
3. Создание средств пропаганды здорового образа жизни
4. Проведение профилактического консультирования пациента и его окружения
5. Участие в проведении профилактических прививок
 - консультирование пациента
 - обработка рук на гигиеническом уровне
 - надевание и снятие перчаток
 - сбор и утилизация медицинских отходов
 - выполнение п/к, в/к, в/м инъекций
6. Работа с медицинской документацией:
 - журнал регистрации амбулаторных больных (форма №074/у)
 - медицинская карта амбулаторного больного (форма №025/у - 04)
 - дневник работы врача поликлиники (форма №039/у - 87)
 - талон амбулаторного пациента (форма №025 -12/у)
 - талон на прием к врачу (форма №025 - 4/у - 88)
 - выписка из медицинской карты амбулаторного больного (№027/у)
 - контрольная карта диспансерного наблюдения (форма №030/у - 04)
 - дневник учета работы участковой медицинской сестры (форма № 039/у-1 - 06)
 - дневник работы врача общей практики (ф № 039/у-воп)
 - справка для получения путевки в санаторно-курортное учреждение, дома отдыха, пансионат, турбазу (ф №070/у-04)
 - санаторно-курортная карта (ф № 072/у-04)
 - паспорт врачебного участка общей (семейной) врачебной практики (ф 030/у воп)
 - паспорт врачебного участка (терапевтического) (ф № 030-у-тер)
7. Проведение занятий в Школе здоровья для пациентов с различными заболеваниями
8. Участие в профилактических осмотрах населения различных возрастных групп и профессий

Характеристика

Студент (ка) _____
группы _____ специальности 31.02.01 «Лечебное дело» проходил (а) практику по профилю
специальности ПМ.04 Профилактическая деятельность с _____
по _____ 201__ г.
на базе _____
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

Производственная дисциплина и прилежание

Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой
практики _____

Владение манипуляциями _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда,
производственной санитарии, инфекционной и противопожарной
безопасности _____

Умение заполнять медицинскую документацию _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,
пациентами

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность,
отношение с коллегами и пациентами

Заключение о выполнении профессиональных компетенций

№ ПК	Профессиональные компетенции	Оценка (да/нет)
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.	
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.	
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.	
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.	
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику.	
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.	
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения.	
ПК 4.9	Оформлять медицинскую документацию.	
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях,	

	нести за них ответственность.	
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.	
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	

Заключение о выполнении профессиональных и общих компетенций (оценка да - 70% положительных)

Оценка за практику _____

М.П. Общий руководитель практики

Подпись

Ф.И.О.

Методический руководитель практики

Подпись

Ф.И.О.

**Отчет студента по производственной практике
по профилю специальности**

Студента(ки) _____
(ФИО)

Группа _____ Специальность 31.02.01 «Лечебное дело»

Проходившего производственную практику по ПМ.04 «Профилактическая деятельность»

с _____ по _____ 201__ г

На базе _____
(наименование медицинской организации)

А. Цифровой отчет

№ п/п	Виды работ	Количество
1.	Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка.	
2.	Инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности.	
3.	Участие в проведении специфической и неспецифической профилактики.	
4.	Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики.	
5.	Участие в работе Школ здоровья.	
6.	Проведение занятий в Школе здоровья для пациентов с различными заболеваниями.	
7.	Проведение профилактического консультирования.	
8.	Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения.	
9.	Обучение пациента и его окружение способам сохранения и укрепления здоровья.	
10.	Участие в профилактических осмотрах населения различных возрастных групп и профессий.	
11.	Участие в проведении диспансеризации населения на закрепленном участке.	
12.	Участие в формировании диспансерных групп.	
13.	Создание средств пропаганды здорового образа жизни.	
14.	Участие в проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке.	
15.	Участие в проведении патронажной деятельности на закрепленном участке.	
16.	Участие в проведении оздоровительных мероприятий по сохранению здоровья здорового населения.	
17.	Проведение диагностики групп здоровья	

Б. Текстовой отчет

1. Название отделений, в котором проходил практику: _____

2. Работа, которую выполнял в период практики: _____

3. Трудности, с которыми столкнулись в период практики: _____

4. Как осуществлялся контакт с общими, непосредственными и методическими руководителями: _____

5. Предложения по совершенствованию организации и проведения практики: _____

Подпись студента: _____

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от ГБПОУ «ММК им П.Ф. Надеждина» _____
(подпись, расшифровка подписи) (Ф.И.О.)

Общий руководитель практики от МО _____
(подпись, расшифровка подписи) (Ф.И.О.)

М.П. медицинской организации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике

обучающегося в ГБПОУ «ММК им. П.Ф. Надеждина» _____

(Ф.И.О. обучающегося)

группы _____ специальности _____

дата прохождения практики с _____ по _____ 201 г.

на базе медицинской организации _____

ПМ. 04 «Профилактическая деятельность»

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимися во время практики, в соответствии с алгоритмами и (или) требованиями медицинской организации, в которой проходила практика

№ п/п	Виды и объем выполненных работ обучающимся во время производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с алгоритмами и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Освоенные ПК
1	Участие в проведении специфической и неспецифической профилактики.		4.2.
2	Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики.		4.5.
3	Участие в работе Школ здоровья.		4.8.
4	Проведение занятий в Школе здоровья для пациентов с различными заболеваниями.		4.8.
5	Проведение профилактического консультирования.		4.6.
6	Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения.		4.3.
7	Обучение пациента и его окружение способам сохранения и укрепления здоровья.		4.6.
8	Участие в профилактических осмотрах населения различных возрастных групп и профессий.		4.2.
9	Участие в проведении диспансеризации населения на закрепленном участке.		4.1.
10	Участие в формировании диспансерных групп.		4.1.
11	Создание средств пропаганды здорового образа жизни.		4.7.
12	Участие в проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке.		4.2.
13	Участие в проведении патронажной деятельности на закрепленном участке.		4.2.
14	Участие в проведении оздоровительных мероприятий по сохранению здоровья здорового населения.		4.6.
15	Проведение диагностики групп здоровья		4.4.
16	Ведение медицинской документации		4.9.
17	Оформление учебной документации		4.9.

Руководитель практики
от ГБПОУ «ММК им. П.Ф. Надеждина» _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики
от медицинской организации _____

(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 201 __ г.

