

Основание:

- Закон РФ «Об образовании».

- Типовое положение об образовательном учреждении СПО, утвержденное постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543.

- Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (Приложение к приказу Минобразования России от 24.03.2010 г. № 209).

- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества.

1. **Основные положения**
   1. Настоящее Положение регламентирует порядок рейтинговой оценки деятельности педагогических работников как средства повышения качества деятельности развития конкурентной среды внутри педагогического коллектива.
   2. Настоящее положение устанавливает порядок выполнения процедур рейтинга, связанных с педагогическими работниками колледжа.
   3. Данное положение используется для всех педагогических работников колледжа и реализуется в рамках функционирования системы менеджмента качества.
   4. Использование при расчете рейтинга показатели и методика количественной оценки (ранжирования) деятельности педагогических работников разработаны на основе опыта ежегодного расчета показателей по оценке эффективности деятельности ЦМК , проектов и рекомендаций рабочей группы по разработке данного положения.
2. **Цели и задачи рейтинговой оценки деятельности педагогических работников:**
   1. Основанием для проведения рейтинговой оценки деятельности педагогических работников является решение педагогического совета колледжа от ., протокол № .
   2. Главными целями рейтинговой оценки деятельности педагогических работников являются:

* мотивация на достижение качественных результатов в учебной, воспитательной и инновационной деятельности, стимулирование роста квалификации, профессионализма, развитие творческой инициативы педагогического состава, формирование рейтинговой культуры педагогического коллектива;
* получение возможности детализированного анализа профессиональных успехов по ряду критериев в определенный момент, на определенной стадии;
* эффективное управление ростом профессионального мастерства, координация управленческой деятельности по повышению результативности труда колледжа;
* выработка эффективных управленческих решений руководством колледжа и его структурных подразделений в области повышения качества образовательной деятельности, оценка и прогнозирование тенденций развития колледжа.
  1. Основными задачами рейтингового анализа являются:
* создание фактографической информационной базы, всесторонне отражающей деятельность педагогических работников колледжа;
* получение единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня и эффективности работы педагогических работников, унификация методики оценки профессиональной успешности, объективизация контроля качества педагогической деятельности;
* использование расширенного оценочного диапазона оценки педагогической деятельности;
* определение степени включенности педагогических работников в процесс обеспечения качества образования;
* совершенствование деятельности и развитие колледжа через детальный, всесторонний анализ коллективом результативности собственного труда;
* создание банка результатов деятельности педагогического коллектива, выявление наиболее ценного опыта педагогов для дальнейшего распространения;
* стимулирование видов деятельности, способствующих повышению рейтинга колледжа в целом

1. **Организация и порядок проведения рейтинговой оценки деятельности педагогических работников колледжа**
   1. Организацию и координацию деятельности по разработке критериев, требований, методик и инструментария рейтингового анализа и их обсуждение осуществляет экспертная комиссия. Персональный состав и председатель комиссии ежегодно утверждаются распоряжением директора колледжа. Экспертная группа должна состоять не менее чем из пяти человек, в нее включаются представители администрации колледжа, председатель профсоюзной организации работников колледжа, представители педагогических работников.
   2. Рейтинг рассчитывается как сумма баллов, набранная педагогическим работником по основным направлениям деятельности.
   3. Расчет рейтинга осуществляется на основании отчетов преподавателей, председателями ЦМК. ответственность за достоверность представленных данных возлагается на председателя ЦМК.
   4. Персональная рейтинговая позиция председателя ЦМК определяется местом ЦМК по итогам рейтинговой оценки деятельности руководимой ЦМК.
   5. Непосредственную работу по проведению балльно-рейтингового анализа эффективности педагогов колледжа осуществляет администрация, на который возлагается выполнение следующих функций:

* Оказание содействия педагогическим работникам, председателям ЦМК, руководителям иных структурных подразделений в проведении самообследования и подготовке к рейтинговой оценке;
* Информирование педагогического коллектива о критериях рейтинговой оценки, порядке их вычисления;
* Контроль достоверности и объективности предоставленной информации, являющейся основой для расчета рейтинговых показателей деятельности педагогических работников, ЦМК, составления отчетов поосновным направления деятельности колледжа и его структурных подразделений;
* Учет и хранение оригиналов отчетов рейтинговой оценки деятельности педагогических работников колледжа, выдачу рейтинговых показателей и копий отчетов экспертной комиссии;
* Формирование банка данных и рейтингов ЦМК и педагогических работников;
* Подготовка аналитической и статистической информации для директора колледжа.
  1. Итоги рейтинговой оценки деятельности педагогических работников колледжа утверждает экспертная комиссия. Руководители всех структурных подразделений колледжа получают копию отчета о результатах (рейтинговых позициях) педагогических работников своего подразделения под роспись.
  2. Индивидуальные рейтинговые отчеты доводятся руководителем структурного подразделения до сведения каждого педагогического работника. В нижней части отчета указывается Ф.И.О., должность, дата и подпись лица, получившего копию.
  3. Результаты рейтинговой оценки деятельности педагогического работников не публикуются.
  4. Результаты рейтинговой оценки деятельности педагогических работников являются основанием для материального и морального поощрения.
  5. По результатам динамики изменения рейтинга в практике могут быть приняты следующие управленческие решения:
  + Учет рейтинга при выделении финансирования на приобретения оборудования, на научные исследования, поездки на конференции, стажировки и.т.п.
  + Учет рейтинга при конкурсном избрании на должность;
  + Учет рейтинга при аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и аттестации на соответствие требованиям квалификационной категории.
  1. Перечень показателей и их балльное значение может быть пересмотрен по предложению директора или решению методического совета не чаще одного раза в год и утверждается решением методического совета.

1. **Формы и процедуры рейтинговой оценки деятельности педагогических работников колледжа** 
   1. В колледже приняты следующие формы рейтинговой оценки деятельности педагогических работников:
   * Показатели рейтинговой оценки деятельности преподавателя (приложение 1)
   1. Процедура рейтинговой оценки деятельности педагогических работников в колледже инициализируется приказом директора по окончании учебного года и включает в себя график сдачи и анализ данных по направлениям деятельности, дату заседания экспертной комиссии. На основании приказа в соответствии с данным положением осуществляются следующие действия:
   * Сбор данных осуществляется с использованием электронных таблиц или их копий в печатном виде руководителями структурных подразделений;
   * Актуализированную версию таблиц руководители структурных подразделений получают по окончании учебного года.
   * Заполнение таблиц осуществляется руководителями структурных подразделений на основании форм подтверждения результатов работы по направлениям деятельности в течение всего учебного года;
   * Заполненные таблицы сдаются в соответствии с графиком сдачи;
   * Расчет рейтинга и формирование отчетов по индивидуальному рейтингу педагогических работников и по рейтингам структурных подразделений осуществляется руководителями структурных подразделений на основании данных;
   * Экспертная комиссия имеет право в порядке обсуждения поощрить ЦМК по итогам работы за учебный год дополнительными баллами по рекомендации директора и администрации колледжа;
   * Экспертная комиссия в назначенный день рассматривает отчеты, в порядке обсуждения вносит необходимые поправки и принимает решение о назначении и размере персональной стимулирующей надбавки педагогическими работникам, а также вносит рекомендации и предложения по улучшению рейтинговой оценки деятельности педагогических работников за подписью всех членов экспертной комиссии.
2. **Реализация решений экспертной комиссии**
   1. Директор колледжа на основании решений экспертной комиссии издает приказ о назначении и размере персональной стимулирующей надбавки педагогическим работникам. Стимулирующая надбавка назначается со дня подписания директором колледжа.

*Приложение № 1*

**Критерии оценивания профессиональной деятельности преподавателя**

***Базовый уровень преподавателя***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Баллы | Формы подтверждения результатов |
| **1.Образование** :  1.1.Получение второго высшего образования  1.2.Обучение в аспирантуре  1.3.Наличие ученой степени | 2  4  5 | Документ |
| **2**.**Общий стаж педагогической работы:**  2.1.1-5 лет  2.2.6-10 лет  2.3.11-15 лет  2.4.16 – 20 лет  2.5. 21- 25 лет  2.6. | 2  3  4  5  6 |  |
| **3.Непрерывный стаж работы в колледже:**  3.1.1-5 лет  3.2. 6-10 лет  3.3.11-15 лет  3.4.более 15 лет | 2  3  4  5 |  |
| **4. Повышение квалификации:**  4.1.Курсы повышения квалификации ( не менее 72 час.)  4.2.Выступление с докладом :  - на внешнем мероприятии  - на внутреннем мероприятии  4.3.Краткосрочные курсы повышения квалификации  4.4.Аттестация:  - Подтверждение соответствия занимаемой должности  - Первая квалификационная категория  - Высшая квалификационная категория | 5  5  4  5  2  4  5 | Удостоверение ,  Сертификат  Свидетельство  Аттестационный лист |
| **5.Поощрения за успехи в профессиональной деятельности**  5.1. Присвоение звания «Заслуженный учитель РФ»  5.2.Награждение знаком «Почетный работник СПО»  5.3. .Награждение дипломами и грамотами министерств и ведомств  5.4. .Награждение дипломами и почетными грамотами административных органов  5.5.Благодарности и благодарственные письма | 10  10  8  5  5 | Удостоверение,  Свидетельство  Дипломы,грамоты,  благодарности |

***Эффективность деятельности преподавателя***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.Педагогическая деятельность:**  6.1.Качество и своевременность заполнения учебно-учетной документации:  - отсутствие замечаний к оформлению журналов учебных занятий и зачетных книжек  - объективность и своевременность выставления текущих оценок и их накопляемость, результатов ежемесячной и промежуточной аттестации  - наличие замечаний к оформлению журналов учебных занятий и зачетных книжек | 0-5  0-5  0 | Журналы, ведомости ,зачетки  Справка учебной части |
| 6.2.Использование на поточных лекциях мультимедийных технологий  6.3.Использование ТСО в учебном процессе  6.4.Контроллинг ( остаточный срез знаний)  6.5.Руководство КР (руководство 5 и более работ)  6.6. Руководство ВКР (руководство 5 и более работ)  6.7.Разработка нового курса  6.8.Использование компьютерного тестирования  6.9.Внеаудиторная нагрузка  ( рецензирование программ; самостоятельная работа студентов; проверка письменных работ)  6.10.Абсолютная успеваемость по предмету:  - менее 50%  - 50%- 70%  - 71% - 85%  - 86% - 100%  6.11.Сохранность учебно-материальной базы колледжа  6.12. Совершенствование материально-технического оснащения кабинета в соответствии с требованиями ФГОС  6.13.Участие в реализации дополнительных образовательных программ:  - Программы повышения квалификации  6.14.Выполнение аккредитационного показателя по объему печатных листов  6.15.Профориентационная работа:  - посещение учебных заведений  - подготовка и проведение мероприятий для абитуриентов  6.16.Нарушения трудовой дисциплины:  - замечание  - выговор | 0-5  0-5  В баллах  5-10  5-15  5  0-5  0-5  2  3  4  5  0-5  0-5  0 -5  0 -5  2  3  -2  -5 | Тест  Справка учебной части  Рецензия  Справка материалиста колледжа  Справка заведующего отделением дополнительного образования  Учебные пособия  Справка ответственного за профориентационную работу  Справка учебной части |
| **7.Учебно-методическая деятельность:**  7.1.Уровень сформированности и качество УМК:  - 50%- 59%  - 60%- 69%  - 70% - 79%  - 80%- 89%  - 90%- 100%  7.2.Учебно-методические издания:  - учебное пособие  - методическое пособие  - учебно-методические разработки  - разработка УМК  - разработка электронного учебно-методического пособия  7.3.Разработка лекции в мультимедийном исполнении  7.4.Обновление лекций  7.5. Обновление УМК  7.6.Рецензирование учебно-методических изданий:  - внутреннее  - внешнее  7.7.Проведение открытого учебного занятия  7.8. Проведение мастер-класса  7.9.Обобщение педагогического опыта и его представление:  - на городском уровне  - областном уровне  - региональном уровне | 1  2  3  4  5  5  4  3  5  20  5  1 лекция/1 балл  1 УМК/3 балла  3  5  5  10  5  10  20 | Справка экспертной комиссии  За 1 издание  рецензия |
| **8.Научно-исследовательская деятельность:**  8.1.Научно-методическая литература:  - с грифом УМО  - утвержденныеметодсоветом колледжа  8.2.Публикации:  - внутренние  - внешние  - проекты,программы, концепции  8.3.Подготовка студентов к участию в мероприятиях:  - городского уровня  - областного уровня  - регионального уровня  8.4.Результаты участия студентов в мероприятиях:  - победители и призеры конкурсов  - лауреаты  - участники  8.5.Участие педагога в мероприятиях:  - колледжного уровня  - городского уровня  - областного уровня  - регионального уровня  8.6.Результаты участия преподавателя в мероприятиях:  - победители и призеры  - лауреаты  - участники | 5  3  3  4  5  3  4  5  5  3  1  2  3  4  5  5  4  2 | Издание  Копии утвержденных документов  Грамота ,диплом, свидетельство, копия протокола проведения мероприятия  Копия приказа |
| **9.Воспитательная работа:**  9.1.Проведение открытых внеучебных мероприятий  9.2.Обобщение опыта работы ( создание методразработок по внеучебной деятельности)  9.3.Дежурство в колледже по графику  9.4.Создание творческих коллективов, студий, клубов, спортивных секций  9.5.Результаты анкетирования студентов  9.6.Подготовка студентов к участию в мероприятиях:  - городского уровня  - областного уровня  - регионального уровня  9.7.Результаты участия студентов в мероприятиях:  - победители и призеры  - лауреаты  - участники  9.8.Участие преподавателя в мероприятиях:  - колледжного уровня  - городского уровня  - областного уровня  - регионального уровня  9.9. Результаты участия преподавателя в мероприятиях:  - победители и призеры  - лауреаты  - участники  9.10.Участие в мероприятиях по внеучебной работе в колледже, ЦМК. | 0-5  0-5  0-5  0-5  0-5  0-5  3  4  5  5  4  2  2  3  4  5  5  4  2  0-5 | Анализ мероприятия  Методическая разработка  Аналитический отчет  Грамота,диплом,свидетельство  Справка председателя ЦМК |
| **10.Общественная и организационная деятельность:**  10.1.Участие в Советах и комиссиях:  - Совет колледжа  10.2.Руководство рабочей группой  10.3.Участие в мероприятиях по благоустройству колледжа, субботниках. | 5  5  5 | Справка руководителей функциональных подразделений |

***Индивидуальный отчет преподавателя***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Вес в баллах | По факту |
| **1**. | ***Образование*** |  |  |
| 1.1. | Получение второго высшего образования | 2 |  |
| 1.2. | Обучение в аспирантуре | 4 |  |
| 1.3. | Наличие ученой степени | 5 |  |
| **2.** | ***Общий стаж педагогической работы*** |  |  |
| 2.1. | 1 -5 лет | 2 |  |
| 2.2. | 6 -10 лет | 3 |  |
| 2.3. | 11 -15 лет | 4 |  |
| 2.4. | Более 15 лет | 5 |  |
| **3.** | ***Непрерывный стаж работы в колледже*** |  |  |
| 3.1. | 1-5 лет | 2 |  |
| 3.2. | 6-10 лет | 3 |  |
| 3.3. | 11-15 лет | 4 |  |
| 3.4. | более 15 лет | 5 |  |
| **4.** | ***Повышение квалификации*** |  |  |
| 4.1. | Курсы повышения квалификации (не менее 72 час.) | 5 |  |
| 4.2. | Выступление с докладом:  - на внешнем мероприятии  - на внутреннем мероприятии | 5  4 |  |
| 4.3. | Краткосрочные курсы повышения квалификации | 5 |  |
| 4.4. | Аттестация:  - Подтверждение соответствия занимаемой должности  - Первая квалификационная категория  - Высшая квалификационная категория | 2  4  5 |  |
| **5.** | ***Поощрения за успехи в профессиональной деятельности*** |  |  |
| 5.1. | Присвоения звания «Заслуженный учитель РФ» | 10 |  |
| 5.2. | Награждение знаком «Почетный работник СПО» | 10 |  |
| 5.3. | Награждение дипломами и грамотами министерств и ведомств | 8 |  |
| 5.4. | Награждение дипломами и почетными грамотами административных органов | 5 |  |
| 5.5. | Благодарности и благодарственные письма | 5 |  |
| **6.** | ***Педагогическая деятельность*** |  |  |
| 6.1. | Качество и своевременность заполнения учебно-учетной документации:  - отсутствие замечаний к оформлению журналов учебных занятий и зачетных книжек  - объективность и своевременность выставления текущих оценок и их накопляемость, результатов ежемесячной и промежуточной аттестации  - наличие замечаний к оформлению журналов учебных занятий и зачетных книжек | 0-5  0-5  0 |  |
| 6.2. | Использование на поточных лекциях мультимедийных технологий | 0-5 |  |
| 6.3. | Использование ТСО в учебном процессе | 0-5 |  |
| 6.4. | Контроллинг (остаточный срез знаний) | В баллах |  |
| 6.5. | Руководство КР(руководство 5 и более работ) | 5-10 |  |
| 6.6. | Руководство ВКР (руководство 5 и более работ) | 5-15 |  |
| 6.7. | Разработка нового курса | 5 |  |
| 6.8. | Использование компьютерного тестирования | 0-5 |  |
| 6.9. | Внеаудиторная нагрузка (рецензирование программ; самостоятельная работа студентов; проверка письменных работ) | 0-5 |  |
| 6.10. | Абсолютная успеваемость по предмету:  - менее 50%  - 50%-70%  - 71%-85%  - 86%-100% | 2  3  4  5 |  |
| 6.11. | Сохранность учебно-материальной базы колледжа | 0-5 |  |
| 6.12. | Совершенствование материально-технического оснащения кабинета в соответствии с требованиями ФГОС | 0-5 |  |
| 6.13. | Участие в реализации дополнительных образовательных программ:  - Программы повышения квалификации | 0-5 |  |
| 6.14. | Выполнение аккредитационного показателя по объему печатных листов | 0-5 |  |
| 6.15. | Профориентационная работа:  - посещение учебных заведений  - подготовка и проведение мероприятий для абитуриентов | 2  3 |  |
| 6.16. | Нарушение трудовой дисциплины:  - замечание  - выговор | -2  -5 |  |
| **7** | ***Учебно-методическая деятельность*** |  |  |
| 7.1. | Уровень сформированности и качество УМК:  - 50%-59%  - 60%-69%  - 70%-79%  - 80%-89%  - 90%-100% | 1  2  3  4  5 |  |
| 7.2. | Учебно-методические издания:  - учебное пособие  - методическое пособие  - учебно-методические разработки  - разработка УМК  - разработка электронного учебно-методического пособия | 5  4  3  5  20 |  |
| 7.3. | Разработка лекции в мультимедийном исполнении | 5 |  |
| 7.4. | Обновление лекций | 1 лекция /1 балл |  |
| 7.5. | Обновление УМК | 1 УМК/3 балла |  |
| 7.6. | Рецензирование учебно-методических изданий:  - внутреннее  - внешнее | 3  5 |  |
| 7.7. | Проведение открытого учебного занятия | 5 |  |
| 7.8. | Проведение мастер-класса | 10 |  |
| 7.9. | Обобщение педагогического опыта и его представление:  - на городском уровне  - на областном уровне  - на региональном уровне | 5  10  20 |  |
| **8** | ***Научно-исследовательская деятельность*** |  |  |
| 8.1. | Научно-методическая литература:  - с грифом УМО  - утвержденные методсоветом колледжа | 5  3 |  |
| 8.2. | Публикации:  - внутренние  - внешние  - проекты, программы, концепции | 3  4  5 |  |
| 8.3. | Подготовка студентов к участию в мероприятиях:  - городского уровня  - областного уровня  - регионального уровня | 3  4  5 |  |
| 8.4. | Результаты участия студентов в мероприятиях:  - победители и призеры конкурсов  - лауреаты  - участники | 5  3  1 |  |
| 8.5. | Участие педагога в мероприятиях:  - колледжного уровня  - городского уровня  - областного уровня  - регионального уровня | 2  3  4  5 |  |
| 8.6. | Результаты участия преподавателя в мероприятиях:  - победители и призеры  - лауреаты  - участники | 5  4  2 |  |
| **9.** | ***Воспитательная работа*** |  |  |
| 9.1. | Проведение открытых внеучебных мероприятий | 0-5 |  |
| 9.2. | Обобщение опыта работы ( создание методразработок по внеучебной деятельности) | 0-5 |  |
| 9.3. | Дежурство в колледже по графику | 0-5 |  |
| 9.4. | Создание творческих коллективов, студий, клубов, спортивных секций | 0-5 |  |
| 9.5. | Результаты анкетирования студентов | 0-5 |  |
| 9.6. | Подготовка студентов к участию в мероприятиях:  - городского уровня  - областного уровня  - регионального уровня | 3  4  5 |  |
| 9.7. | Результаты участия студентов в мероприятиях:  - победители и призеры  - лауреаты  - участники | 5  4  2 |  |
| 9.8. | Участие преподавателя в мероприятиях:  - колледжного уровня  - городского уровня  - областного уровня  - регионального уровня | 2  3  4  5 |  |
| 9.9. | Результаты участия преподавателя в мероприятиях:  - победители и призеры  - лауреаты  - участники | 5  4  2 |  |
| 9.10. | Участие в мероприятиях по внеучебной работе в колледже, ЦМК. | 0-5 |  |
| **10.** | **Общественная и организационная деятельность:** |  |  |
| 10.1. | Участие в Советах и комиссиях:  - Совет колледжа | 5 |  |
| 10.2. | Руководство рабочей группой | 5 |  |
| 10.3. | Участие в мероприятиях по благоустройству колледжа, субботниках. | 5 |  |