|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Татьяна\Pictures\2015-03-02\006.jpg  |  |

**О текущем контроле успеваемости**

**и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение составлено на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом МОН РФ от 14.06.2013 № 464), Письма Министерства образования России от 5 апреля 1999 г. № 16-52-59 ин / 16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»,Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, Устава ГБОУ СПО (ССУЗ) ММК им. П. Ф. Надеждина .

1.2. Для настоящего положения используются следующие понятия и определения:

1.2.1.образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

1.2.2. образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации;

1.2.3. обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.2.4.студент - обучающийся, осваивающий основную профессиональную образовательную программу;

1.2.5. учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин, модулей, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации;

1.3. Настоящее положение определяет порядок планирования и проведения, методического обеспечения и методики оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся - составляющие оценки качества освоения профессиональной образовательной программы, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости студента позволяет оценить качество подготовки обучающихся по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК) в период теоретического обучения и практической подготовки, стимулировать систематичность учебной работы студента в течение семестра, корректировать педагогическую деятельность преподавателя с учетом полученной информации об уровне и качестве подготовки студентов. Текущий контроль успеваемости осуществляется на аудиторных занятиях и обязателен при проведении всех организационных форм учебных занятий: лекций, уроков, семинаров, практических занятий и др).

Текущий контроль успеваемости проводится и по другим разделам учебного плана - учебной и производственной практике.

Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины, МДК.

1.6. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы и оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в соответствии с учебным планом.

Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и её корректировку и проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей основной образовательной программы специальностей и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;

- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;

- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;

- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

**2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, критерии оценки и перечень показателей устанавливаются преподавателем самостоятельно, фиксируются в индивидуальных методических разработках (планах, конспектах) занятий преподавателя, рабочей программе по дисциплине, модулю.

Текущий контроль соответствует календарно-тематическому планированию по дисциплинам, междисциплинарным курсам и может быть разнообразным по форме и содержанию в зависимости от целей контроля и специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Формы проверки при проведении текущего контроля:

- письменный или устный традиционный опрос по методике входного контроля знаний и умений, полученных на предшествующем этапе обучения (по теме, по смежной дисциплине и др.) с выставлением оценки;

- традиционный опрос по методике выходного контроля усвоения пройденного материала или по методике рубежного контроля усвоения раздела учебной дисциплины;

- тестовый контроль по методикам входного и выходного контроля различных уровней сложности;

- контроль овладения практическими навыками (мануальными, клинико-лабораторными, поведенческими и др.);

- контроль владения профессиональным мышлением и алгоритмами поведения с помощью ситуационных, проблемных и прочих методик;

- контроль освоения компетенций - общих, профессиональных;

Текущий контроль успеваемости осуществляется на аудиторных занятиях и обязателен при проведении всех организационных форм учебных занятий: лекций, уроков, семинаров, практических занятий и др).

Текущий контроль успеваемости проводится и по другим разделам учебного плана - учебной и производственной практике.

Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины, МДК.

2.2. Формы проведения текущего контроля и критерии их бальной оценки доводятся до сведения студентов на первом занятии по дисциплине, курсу, модулю.

Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения студентов в конце каждого занятия и фиксируются в журнале учебной группы.

2.3. Текущий контроль в любых его формах преподаватель обязан проводить систематически.

Периодичность текущего контроля успеваемости при проведении теоретических занятий определяется преподавателем самостоятельно, но обеспечивает накопляемость оценок не менее 3-х за семестр на всех формах теоретических занятий.

Текущий контроль успеваемости при проведении практических и лабораторных занятий осуществляется на каждом занятии.

Учебная практика и производственная практика сопровождается текущим контролем успеваемости ежедневно.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.5. Итоговая оценка по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся выставляется в журнал учебной группы, что является допуском к промежуточной аттестации.

Выставление итоговой положительной оценки по результатам семестра производится в случае, если количество положительных оценок за семинарские (практические) занятия составляет более 50% от общего количества оценок за семестр по данной дисциплине.

Итоговая оценка по результатам текущего контроля успеваемости обучающегося определяется в форме общей оценки по результатам текущего контроля успеваемости по теории и по практическим занятиям.

При проведении теоретических занятий лекционно-семинарским методом оценка за теорию определяется оценкой за семинарские занятия.

Если теоретические занятия проводятся в форме лекций и не предполагают текущего контроля успеваемости, итогом является оценка за практические занятия.

2.6. Студенты, пропустившие занятия по уважительным, документально подтвержденным причинам, ликвидируют задолженность в течение месяца, следующего за пропусками или в индивидуальные сроки, установленные заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе или практическому обучению.

2.7. При большом объеме пропусков по уважительной причине студент ликвидирует задолженность в формах и в индивидуальные сроки по графику, согласованному заведующим отделением с преподавателем, утвержденному заместителем директора по учебной работе или практическому обучению. Студенту, пропустившему занятия по уважительной причине, преподаватель оказывает консультативные услуги.

2.8. Студенты, пропустившие занятия по неуважительным или документально неподтвержденным причинам, обязаны ликвидировать имеющуюся текущую задолженность в течение двух недель в соответствии с графиком приема отработок преподавателей.

Отработки занятий студентами проводятся в формах организации учебного процесса, которые ими были пропущены.

2.9. Результаты контроля пропущенных занятий фиксируются преподавателями в учебном журнале группы на той же странице ниже списка обучающихся , в клетках, соответствующих пропущенному занятию.

2.10. Контроль результатов текущей успеваемости осуществляют ежемесячно:

- заведующая отделениями,

- а также заместители директора по учебной работе и практическому обучению.

2.11. На основании ежемесячных результатов текущей успеваемости составляется рейтинг групп по критериям:

- успеваемость - средний балл по всем элементам учебного плана, количество неуспевающих;

- посещаемость - общее количество пропусков за месяц, количество пропусков на одного студента (учитываются пропуски по неуважительным причинам).

Результаты рейтинга групп в графической форме представляются на информационном стенде для студентов.

2.12. При появлении конфликтных ситуаций по вопросам объективности оценки текущей успеваемости, обучающийся имеет право подать письменное заявление в комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений.

**3. Планирование промежуточной аттестации**

3.1. В соответствии со структурой ППССЗ колледж самостоятельно определяет объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре.

3.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом каждой специальности (Приложение №1).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (междисциплинарные курсы и все виды практики);

- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам;

- экзамен по отдельной учебной дисциплине (УД) или междисциплинарному курсу (МДК);

- дифференцированный зачет;

- зачет.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации - зачет (3), дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э);

- по составным элементам программы профессионального модуля:

* по МДК - дифференцированный зачет или экзамен,
* по учебной практике, по производственной практике - дифференцированный зачет, зачет;

- по профессиональным модулям - экзамен (квалификационный);

- по физической культуре по итогам семестра - зачеты, завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет.

3.4. Возможно использование комплексных (комбинированных) форм контроля с целью оптимизировать (сокращать) количество зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов в учебном году.

3.5. Обучающиеся знакомятся с формами, периодичностью и требованиями к результатам, критериями оценки в течение первых двух месяцев начала обучения по ППССЗ специальности.

3.6. Информация о формах промежуточной аттестации на учебный год для каждой учебной группы по каждой специальности доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения на информационных стендах для обручающихся, на сайте колледжа. Дата проведения экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели.

3.7. Зачет по отдельной дисциплине предусматривается по дисциплинам, на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем обязательной учебной нагрузки, а также по дисциплинам, где требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Проведение зачета отражается в рабочей программе, календарно-тематическом плане.

Материалы для проведения зачета формируются из фонда оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.8. Дифференцированный зачет- форма контроля уровня освоения теоретических знаний исформированности у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ » ФГОС СПО по дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.8.1. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, как правило, на последнем теоретическом или практическом занятии.

Проведение дифференцированного зачета отражается в рабочей программе, календарно-тематическом плане и соответствующей ему записи в журнале учебных занятий.

3.8.2. Форма и метод проведения дифференцированного зачета по УД, МДК, критерии оценки определяется преподавателем самостоятельно либо методической комиссией в начале соответствующего семестра и доводятся преподавателями до сведения студентов на первом занятии в семестре.

3.8.3. Дифференцированный зачет может проводиться в виде следующих форм:

- тестирование;

- письменный опрос;

- устный опрос;

- защита реферата или творческой работы;

- выполнение практических заданий;

- комбинированная и др.

3.8.4. Материалы для проведения дифференцированного зачета формируются из фонда оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.9. Экзаменпо дисциплине /междисциплинарному курсу; комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам / междисциплинарным курсам

3.9.1.Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для экзамена по отдельной УД /МДК или комплексного экзамена по двум или нескольким УД /МДК.

3.9.2. При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;

- завершенностью изучения учебной дисциплины;

- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

Дата проведения экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели.

3.9.3.При выборе УД /МДК для комплексного экзамена по двум или нескольким УД/МДК колледж руководствуется наличием между ними междисциплинарных связей.

3.9.4.При составлении расписания промежуточной аттестации для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами составляет не менее 2-х календарных дней. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзамену или проведение консультаций.

3.9.5.Материалы для проведения экзамена формируются из фонда оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.10. Экзамен (квалификационный)

3.10.1. Экзамен квалификационный является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения ( освоенных ОК и ПК в соответствии с видом профессиональной деятельности).

Контроль освоения ПМ направлен на оценку уровня освоения квалификации.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций , определенных в разделе « Требования к результатам освоения ППССЗ » ФГОС СПО.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен», что отражается в ведомости экзамена по ПМ.

 3.10.2.Форма и условия проведения экзамена (квалификационного) в каждом конкретном случае рассматриваются методической комиссией и определяются колледжем по согласованию с работодателем (ведущим специалистом по соответствующему виду деятельности).

 Возможные формы проведения экзамена (квалификационного):

- выполнение оценочных заданий;

- защита проекта и выполнение дополнительного задания;

- и др.

3.10.3.Сроки проведения экзамена (квалификационного) определяются календарным учебным графиком. Расписание проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели.

3.10.4.Материалы для проведения экзамена формируются из фонда оценочных средств по профессиональному модулю, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебной работе после предварительного положительного заключения работодателей.

**4. Порядок допуска студентов к промежуточной аттестации**

4.1. Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации (сдаче зачетов или экзаменов) по соответствующим УД, МДК при условии выполнения учебного плана в полном объеме по данным УД, МДК.

Студенты, пропустившие занятия, обязаны отработать пропущенные занятия до проведения любой формы промежуточной аттестации.

 Пропущенные занятия, содержанием которых является усвоение студентами теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия (в устной или письменной форме — по выбору преподавателя).

 Пропущенные практические занятия, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение навыков и умений отрабатываются студентами по фактически пропущенным часам и с выставлением оценки.

 Формой отработки пропущенных лекций является представление преподавателю рукописного конспекта лекции, либо реферата по теме пропущенной лекции и собеседование по данной теме.

Студенты, не успевшие отработать пропущенные занятия, либо имеющие неудовлетворительные результаты освоения УД, МДК по текущему контролю успеваемости, к промежуточной аттестации по данным УД, МДК не допускаются.

4.2. Допуском к зачету, в т.ч. дифференцированному как форме промежуточной аттестации по данной дисциплины, является наличие положительной общей итоговой оценки по результатам текущего контроля успеваемости по теории и практике, выставленной в журнале учебной группы

4.3. К комплексному экзамену по двум или нескольким УД/МДК, экзамену-по отдельной УД/МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой УД /МДК.

Допуском к экзамену является сводная ведомость, составленная заведующим отделением по специальности.

4.4. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК), учебной и/или производственной практики.

На основании сводной ведомости могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Допуск обучающихся к промежуточной аттестации оформляется приказом директора колледжа .

**5. Порядок проведения промежуточной аттестации**

5.1. Форма проведения промежуточной аттестации по УД, МДК определяется методической комиссией.

5.2. Зачет, дифференцированный зачет принимается преподавателем, проводившим семинарско-практические занятия в группе или читавшим лекции по данному курсу. В случае невозможности приема зачета или экзамена основным экзаменатором, зачет или экзамен может принимать другой преподаватель, преподающий ту же УД / МДК.

5.3. Экзамен по отдельным УД/МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким УД/МДК принимают не менее двух преподавателей, один их которых вел учебные занятия по данной УД/МДК в экзаменуемой группе, и/или специалистом из практического здравоохранения по профилю УД/ МДК.

5.4. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура независимой оценки результатов обучения с участием представителей работодателя.

Экзамен (квалификационный) осуществляется комиссией, организуемой в колледже по каждому профессиональному модулю по каждой основной профессиональной образовательной программе, реализуемой колледжем.

В состав экзаменационной комиссии входят:

- представители работодателя

- преподаватели МДК данного модуля;

- заместитель директора по учебной работе или практическому обучению, или заведующий отделением.

Состав членов экзаменационной комиссии утверждается директором колледжа.

5.5. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам не предусмотренные в билете вопросы, но в пределах рабочей программы курса, а также, помимо теоретических вопросов, ставить перед студентом практические задачи.

5.6. Во время экзамена студентам предоставляется право пользоваться учебными программами, а также справочной литературой, нормативно-правовыми актами и иными инструктивно-методическими материалами.

5.7. Основные условия подготовки к экзаменам:

- перечень разрешенных к использованию на экзамене наглядных и информационных пособий составляется преподавателем дисциплины, обсуждается на заседании цикловой методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе.

- в период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций определяются колледжем самостоятельно.

5.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

5.8.1. Экзамен, комплексный экзамен

- учебно-методический комплект «Экзамен»;

- экзаменационная ведомость;

- зачетные книжки студентов.

- журнал учебных занятий;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

5.8.2. Экзамен (квалификационный)

- приказ директора о составе экзаменационной комиссии;

- приказ директора о допуске студентов к экзамену (квалификационному);

- требования Федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения профессиональных и общих компетенций;

- УМК «Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю»;

- сводные ведомости успеваемости студентов по результатам освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля;

- аттестационные листы, характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике;

- экзаменационные ведомости;

- зачетные книжки студентов.

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

5.9. Прием экзамена осуществляется в специально подготовленных и оборудованных кабинетах колледжа или лечебно-профилактического учреждения. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 обучающихся.

5.10. Время, отводимое на выполнение заданий, определяется в билете.

На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким УД/МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

5.11. Результаты зачета фиксируются в журнале и в зачетной книжке студента словом «зачет» («зачтено»).

5.12. Оценка за дифференцированный зачет выставляется в зачетную книжку и в журнал учебных занятий.

5.13. Оценка за экзамен выставляется в экзаменационную ведомость, зачетную книжку.

5.13.1.Наименование УД/МДК, входящих в состав комплексного экзамена, указываются после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

5.13.2. Наименование профессионального модуля указывается при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке

**6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации**

6.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

6.2. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

6.3. Задания контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

6.4. Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, разрабатывается преподавателями УД / МДК, обсуждается на заседаниях методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Фонд оценочных средств для дифференцированного зачета пересматривается ежегодно для обновления и корректировки.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким УД/МДК, экзамена по отдельной УД/МДК формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

6.6. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы УД, МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

6.7. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями УД/МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе в виде УМК «Экзамен», не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов не менее чем на 25%.

6.8. Форма проведения экзаменов устанавливается колледжем и может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной.

6.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Количество экзаменационных билетов должно быть больше (не менее чем на 25%) количества студентов, подлежащих промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена.

Экзаменационные материалы подвергаются ежегодной корректировке с учетом требований рынка труда.

6.10. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт (сформированность общих и профессиональных компетенций).

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю разрабатывается преподавателями МДК данного модуля с привлечением работодателей, обсуждается на заседаниях методических комиссий, согласовывается с работодателем и утверждается заместителем директора по учебной работе в форме УМК «Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю».

УМК КОС ПМ включает в себя:

- перечень результатов освоения модуля, подлежащие проверке (профессиональные и общие компетенции; показатели оценки результата);

- контрольно-оценочные материалы для экзамена;

- критерии оценки (эталоны);

- перечень разрешенных к использованию наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов,

Контрольно-оценочные (экзаменационные) материалы подвергаются ежегодной корректировке с учетом требований рынка труда.

**7. Критерии оценки качества подготовки обучающихся**

7.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного учебной программой дисциплины(дисциплин)/МДК; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

- оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

7.2.Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

7.2.1. Теоретических знаний:

Отметки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всесто­роннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной про­граммой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявив­шим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно­го материала;

Отметки 4 - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в про­грамме. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоя­тельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

Отметки 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для даль­нейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных про­граммой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустив­шим погрешности непринципиального характера во время выполнения преду­смотренных программой заданий;

Отметка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнару­жившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

7.2.2.Критерии оценки деятельности студента на практическом занятии (в до-клинике, в клинике).

Критерии оценки решения проблемно-ситуационной задачи:

5 «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации; знание теорети­ческого материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических ма­нипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмами дей­ствий;

4 «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе па теоретические вопросы, неполное раскрытие междис­циплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обосно­вание теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога; по­следовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмом действий;

3 «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий, в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопро­сах педагога, правильное последовательное, но неуверенное выполнение мани­пуляций; оказание неотложной помощи в соответствии с алгоритмом действий;

2 «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации; неправильно выбран­ная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопас­ности пациента; неправильное выполнение практических манипуляций, прово­димое с нарушением безопасности пациента и медперсонала; неумение оказать неотложную помощь.

7.2.3. Критерии оценки при решении задач по оказанию неотложной помощи:

5 «отлично» - правильная оценка характера патологии, полное, последова­тельное перечисление действий с аргументацией каждого этапа;

4 «хорошо» - правильная оценка характера патологии, полное, последователь­ное перечисление действий, затруднение в аргументации этапов;

3 «удовлетворительно» - правильная оценка характера патологии, неполное перечисление или нарушение последовательности действий, затруднения в аргу­ментации;

2 «неудовлетворительно» - неверная оценка ситуации или неправильно вы­бранная тактика действий, приводящая к ухудшению состояния пациента.

7.2.4. Критерии оценки выполнения практических манипуляций:

5 «отлично» - рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций, практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; со­блюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдержи­вается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требовани­ями санэпидрежима; все действия обосновываются;

4 «хорошо» - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для вы­полнения практических манипуляций; практические действия выполняются после­довательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответ­ствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняю­щими вопросами педагога;

3 «удовлетворительно» - рабочее место не полностью оснащается для вы­полнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выпол­нения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требова­ния к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается, в соот­ветствии с требованиями санэпидрежима;

2 «неудовлетворительно» - затруднения с подготовкой рабочего места, не­возможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; соверша­ются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушают­ся требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

7.2.5. Критерии оценки навыков работы с пациентом:

5 «отлично» - студент устанавливает психологический контакт с пациентом, методически правильно собирает анамнез и проводит объективное обследование пациента, правильно ставит диагноз, обосновывает его, последовательно излагает тактику ведения и лечения пациента;

4 «хорошо» - студент устанавливает психологический контакт с пациентом, неполно проводит сбор анамнеза и данных объективного обследования, пра­вильно ставит диагноз с нечетким обоснованием его, последовательно излагает тактику ведения и лечения пациента;

3 «удовлетворительно» - студент устанавливает психологический контакт с пациентом, неполно проводит сбор анамнеза и данных объективного обследова­ния, правильно ставит диагноз без обоснования, допускает ошибки в тактике ве­дения и лечения пациента;

2 «неудовлетворительно» - студент не ставит правильный диагноз или ста­вит правильный диагноз, но допускает грубые ошибки в тактике ведения паци­ента.

7.3. Уровень подготовки обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости, на экзамене, дифференцированном зачете, по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»:

- оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины илипрофессионального модуля. Оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий УД/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по УД/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения;

- оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но совершившему действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала при решении профессиональных задач.

7.4. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями:

- оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий,

- оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 80-89 процентов заданий,

- оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 70-79 процентов заданий,

- оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы менее чем на 69 процентов заданий.

7.5. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено» («зачет»).

7.6. Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка - 2 (неудовлетворительно), «незачтено» , «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

7.7. Оценка по результатам дифференцированного зачета является определяющей независимо от итоговой оценки по текущему контролю по дисциплине. междисциплинарному курсу.

7.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

Экзаменационная оценка является определяющей за данный семестр независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по УД/МДК.

7.9. Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и определение уровня освоения компетенций соответственно оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Определение сформированности компетенций проводится на основе оценки показателей освоения по каждой профессиональной и общей компетенции. Оценка заносится в оценочную ведомость (в том числе «неудовлетворительно»).

7.10. Итоговая оценка, полученная на экзамене (квалификационном), заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «вид профессиональной деятельности не освоен») и экзаменационную ведомость (в том числе и «вид профессиональной деятельности не освоен»).

Итоговая оценка освоения вида профессиональной деятельности не может быть выставлена при наличии высоких показателей текущей успеваемости без аттестации на экзамене (квалификационном).

Экзаменационная оценка является определяющей за данный семестр независимо от полученных оценок по МДК, учебной и/или производственный практике.

7.11. При получении студентом неудовлетворительной оценки, он имеет право на пересдачу дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного).

7.12. По результатам промежуточной аттестации обучающийся, не согласный **с** полученной оценкой, имеет право подать в комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

7.13. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все виды промежуточной аттестации, продолжают обучение в следующем семестре данного курса или переводятся приказом директора (по представлению заведующих отделением) на следующий курс обучения.

**8. Продление экзаменационной сессии и пересдача экзаменов**

8.1. Обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию и имеющий положительные оценки по всем дисциплинам, курсам, модулям, вынесенным на промежуточную аттестацию в данном семестре, имеет право на повторную аттестацию по одной дисциплине, курсу, модулю с целью повышения оценки.

8.2. Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, на основании письменного заявления студента и соответствующих документов, объясняющих причины, время прохождения промежуточной аттестации , продляется на срок, соответствующий периоду действия уважительной причины.

Конкретные сроки продления промежуточной аттестации оформляются приказом директора колледжа по предоставлению заведующего отделением .

8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, курсам, модулям профессиональной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, курсу, модулю в сроки, установленные педагогически советом и доведенные до сведения студентов не позднее дня окончания семестра, в котором у студента образовалась академическая задолженность.

Проведение повторной аттестации при неудовлетворительном результате допускается не ранее, чем через 3 дня после сдачи экзамена, дифференцированного зачета.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе 3-х человек.

8.4. Прохождение обучающимся промежуточной аттестации в форме экзамена в неустановленное расписанием экзаменов время, разрешается лишь при получении обучающимся направления на сдачу экзамена. Направление (допуск) на сдачу экзамена выдается обучающемуся заведующим отделением. В направлении обязательно указывается дата выдачи и дата, до которой действительно направление.

Преподаватель имеет право принимать у студента экзамен лишь при получении у студента направления (допуска). После проведения экзамена направление не возвращается студенту. При любом результате преподаватель делает отметку в направлении и лично передает её заведующему отделением.

Заведующий отделением может выдать студенту в необходимых случаях следующее направление лишь при получении направления, выданного студенту ранее.

8.5. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из колледжа.

8.6.На старших курсах до выхода на квалификационную практику (стажировку) с разрешения директора (заместителя директора по учебной работе) допускается повторная сдача не более двух экзаменов или итоговых оценок по дисциплинам, не выносимым на промежуточную аттестацию, с целью повышения оценок по дисциплинам, измучавшимся ранее.

8.7. В один день допускается не более одной пересдачи экзамена.

**9.Делопроизводство**

9.1. Документами учета знаний являются:

- Журнал;

- Ведомости;

- Сводные ведомости;

- Зачетные книжки

9.2. Ответственность за ведение документации возлагается на заведующих отделениями (зачетные книжки), преподавателей, реализующих дисциплины (ведомости), секретаря учебной части (сводные ведомости).
9.3. По результатам промежуточной аттестации преподавателем оформляется ведомость и сдается заведующей отделениями в день сдачи экзамена.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

Формы проведения промежуточной аттестации

**Специальность: 31.02.01. «Лечебное дело»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Индекс  | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК. практик |
| **1 курс 1 семестр** ***Дифференцированный зачет:*** |
| 1 | ОГСЭ.02. | История |
| 2 | ОП. 07. | Основы латинского языка с медицинской терминологией |
| 3 | МДК. 07.01. | Теория и практика сестринского дела |
| 4 | МДК. 07.02. | Безопасная среда для пациента и персонала |
|  ***Зачет:*** |
| 1 | ОГСЭ.04. | Физическая культура |
| **1 курс 2 семестр** ***Дифференцированный зачет:*** |
| 1 | ОГСЭ. 01. | Основы философии |
| 2 | ЕН. 02. | Математика  |
| 3 | ОП. 01. | Здоровый человек и его окружение |
| 4 | ОП.05. | Генетика человека с основами медицинской генетики |
| 5 | МДК. 07.03. | Технология оказания медицинских услуг |
| 6 | ПП. 07. | Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными |
|  ***Зачет:*** |
| 1 | ОГСЭ.04. | Физическая культура |
|  ***Экзамены:***  |
| 1 | ПМ.07. ВПД | Квалификационный экзамен:Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными |
| 2 | ОП. 03.ОП. 04.ОП. 06.ОП. 08.ОП. 09. | Комплексный экзамен:Анатомия и физиология человекаФармакологияГигиена и экология человекаОсновы патологииОсновы микробиологии и иммунологии |
| **2 курс 1 семестр *Зачет:*** |
| 1 | ОГСЭ.04. | Физическая культура |
| 2 | УП.01. МДК 01.01. | Пропедевтика клинических дисциплин |
|  ***Экзамены:*** |
| 1 | МДК. 01.01. | Пропедевтика клинических дисциплин |
| 2 | МДК 02.01. Раздел 1. | Клиническая фармакология |
| **2 курс 2 семестр *Дифференцированный зачет:*** |
| 1 | ПП.02. МДК 02.02. | Лечение пациентов хирургического профиля |
| 2 | ПП. 02. МДК 02.03. | Оказание акушерско-гинекологической помощи |
|  ***Зачет:*** |
| 1 | ОГСЭ.04. | Физическая культура |
|  ***Комплексный экзамен:*** |
| 1 | МДК. 01.02. Раздел 3. | Проведение диагностических исследований в хирургии |
| 2 | МДК 02.02. | Лечение пациентов хирургического профиля |
|  ***Комплексный экзамен:*** |
| 1 | МДК. 01.02. Раздел 4. | Проведение диагностических исследований в акушерстве и гинекологии |
| 2 | МДК 02.03. | Оказание акушерско-гинекологической помощи |
| **3 курс 1 семестр *Дифференцированный зачет:*** |
| 1 | ПМ.01. МДК 01.02. Раздел 2. | Диагностика заболеваний терапевтического профиля |
| 2 | ПМ. 02. МДК 02.01 Раздел 2. | Лечение пациентов терапевтического профиля |
| 3 | ПП. 02. МДК 02.01. | Лечение пациентов инфекционного профиля |
| 4 | ПП. 02. МДК 02.04. | Лечение пациентов детского возраста |
|  ***Зачет:*** |
| 1 | ОГСЭ.04. | Физическая культура |
|  ***Комплексный экзамен:*** |
| 1 | МДК. 01.02. Раздел 5. | Проведение диагностических исследований в педиатрии |
| 2 | МДК 02.04. | Лечение пациентов детского возраста |
|  ***Комплексный экзамен:*** |
| 1 | ПМ.01. МДК 01.02. Раздел 2. | Диагностика заболеваний терапевтического профиля |
| 2 | ПМ. 02. МДК 02.01 Раздел 2. | Лечение пациентов терапевтического профиля |
| **3 курс 2 семестр *Дифференцированный зачет:*** |
|  | ОП. 10. | Безопасность жизнедеятельности |
|  | ПП. 02.МДК 02.01 | Лечение пациентов терапевтического профиля |
|  ***Зачет:*** |
| 1 | ОГСЭ.04. | Физическая культура |
|  ***Квалификационный экзамен:*** |
| 1 | ПМ. 01. ВПД | Диагностическая деятельность |
| 2 | ПМ. 02. ВПД | Лечебная деятельность |
| **4 курс 1 семестр  *Дифференцированный* *зачет:*** |
| 1 | ПП.03. МДК 03.01. | Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе |
| 2 | ПП. 04. МДК 04.01. | Профилактическая деятельность |
|   ***Зачет:*** |
| 1 | ОГСЭ.04. | Физическая культура |
|  ***Квалификационный экзамен:*** |
| 1 | ПМ. 03. ВПД | Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе |
| 2 | ПМ. 04. ВПД | Профилактическая деятельность |
| **4 курс 1 семестр  *Дифференцированный* *зачет:*** |
| 1 | ОГСЭ.03. | Иностранный язык |
| 2 | ОГСЭ.04. | Физическая культура |
| 3 | ЕН.01. | Информатика  |
| 4 | ОП.02. | Психология  |
| 5 | ОГСЭ. 05. | Психология общения |
| 6 | ПП. 05. МДК 05.01. | Медико-социальная реабилитация |
| 7 | ПП.06. МДК 06.01.  | Организационно-аналитическая деятельность |
|  ***Квалификационный экзамен:*** |
| 1 | ПМ. 05. ВПД | Медико-социальная деятельность |
| 2 | ПМ. 06. ВПД | Организационно-аналитическая деятельность |

Формы проведения промежуточной аттестации

**Специальность: 34.02.01. «Сестринское дело»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Индекс  | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК. практик |
| **1 курс 1 семестр** ***Дифференцированный зачет:*** |
| 1 | ОГСЭ.02. | История |
| 2 | ОПД. 01 | Основы латинского языка с медицинской терминологией |
| 3 | МДК. 04.01 | Теория и практика сестринского дела |
| 4 | МДК. 04.02 | Безопасная среда для пациента и персонала |
| 5 | ОПД.04. | Генетика человека с основами медицинской генетики |
|  **Зачет:** |
|  | ОГСЭ. 04. | Физическая культура |
| **1 курс 2 семестр** ***Дифференцированный зачет:*** |
| 1 | ОГСЭ.01. | Основы философии |
| 2 | ЕН.01 | Математика  |
| 3 | МДК. 01.01. | Здоровый человек и его окружение |
| 4 | МДК. 04.03 | Технология оказания медицинских услуг |
| 5 | ПП. 04.  | Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными |
|  ***Зачет:*** |
| 1 | ОГСЭ. 04. | Физическая культура |
|  ***Квалификационный экзамен:*** |
| 1 | ПМ. 07. ВПД | Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными |
|  ***Комплексный экзамен:*** |
| 1 | ОПД. 02. | Анатомия и физиология человека |
| 2 | ОПД. 07. | Фармакология  |
| 3 | ОПД. 05. | Гигиена и экология человека |
| 4 | ОПД. 03. | Основы патологии |
| 5 | ОПД. 06. | Основы микробиологии и иммунологии |
| **2 курс 1 семестр** ***Дифференцированный зачет:*** |
| 1 | ЕН. 02. | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| 2 | ОПД. 09. | Психология  |
| 3 | МДК. 01.02. | Основы профилактики |
| 4 | МДК. 01.03. | Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению |
| 5 | ПП. 01. | Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению |
|  ***Зачет:*** |
| 1 | ОГСЭ. 04. | Физическая культура |
|  ***Экзамены :*** |
| 1 | МДК. 02.01. Раздел 4. | Сестринское дело в акушерстве и гинекологии |
|  ***Квалификационный экзамен:*** |
| 1 | ПМ. 01. ВПД | Проведение профилактических мероприятий |
| **2 курс 2 семестр** ***Дифференцированный зачет:*** |
| 1 | МДК. 02.01. Раздел 5. | Сестринское дело при инфекционных заболеваниях с фтизиатрией |
| 2 | МДК. 02.01. Раздел 7. | Сестринское дело в дерматовенерологии |
| 3 | ПП. 02. | Сестринское дело в хирургии |
| 4 | ПП. 02. | Сестринское дело в педиатрии |
| 5 | ПП. 02. | Сестринское дело при инфекционных заболеваниях с фтизиатрией |
| ***Зачет:*** |
| 1 | ОГСЭ. 04. | Физическая культура |
|  |  |  |
| ***Экзамены:*** |
| 1 | МДК. 02.01. Раздел 2. | Сестринское дело в педиатрии |
| 2 | МДК. 02.01. Раздел 3. | Сестринское дело в хирургии |
| **3 курс 1 семестр** ***Дифференцированный зачет:*** |
| 1 | МДК. 02.01. Раздел 6. | Сестринское дело в неврологии, психиатрии с курсом наркологии |
| 2 | МДК. 02.02. | Основы реабилитации |
| 3 | ПП. 02. | Сестринское дело в терапии |
| 4 | ПП. 02. | Основы реабилитации |
| ***Зачет:*** |
| 1 | ОГСЭ. 04. | Физическая культура |
| ***Экзамены:*** |
| 1 | МДК. 02.01. Раздел 1. | Сестринское дело в терапии |
| ***Квалификационный экзамен:*** |
| 1 | ПМ. 02. ВПД | Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах |
| **3 курс 2 семестр** ***Дифференцированный зачет:*** |
| 1 | ОГСЭ. 03. | Иностранный язык |
| 2 | ОГСЭ. 04. | Физическая культура |
| 3 | ОПД. 11. | Безопасность жизнедеятельности |
| 4 | МДК. 03.01. | Основы реаниматологии |
| 5 | МДК. 03.02. | Медицина катастроф |
| 6 | ПП. 03. | Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях |
|  ***Комплексный экзамен:*** |
| 1 | ОПД. 08. | Общественное здоровье и здравоохранение |
| 2 | ОПД. 10. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ***Квалификационный экзамен:*** |
| 1 | ПМ. 03. ВПД | Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях |

Формы проведения промежуточной аттестации

**Специальность 33.02.01 «Фармация»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п /п | Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик |
| **1 курс 1 семестр *Дифференцированный зачет:*** |
| 1 | ОГСЭ.02 | История |
| ***Зачет:*** |
| 1 | ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| 2 | ОП.12 | Введение в специальность |
| ***Экзамены:*** |
| 1 | ОП.01 | Основы латинского языка с медицинской терминологией |
| 2 | ОП.08 | Общая и неорганическая химия |
| **1 курс 2 семестр *Дифференцированный зачет:*** |
| 1 | ОГСЭ.01 | Основы философии |
| 3 | ОП.03 | Основы патологии |
| 4 | ОП.04 | Генетика человека с основами медицинской генетики |
| 5 | ОП.07 | Ботаника |
| 6 | ОП.13 | Психология |
| 7 ***Комплексный дифференцированный зачет*** |
|  | ЕН.02 | Математика |
|  | ЕН.03 | Информатика |
| 8 ***Комплексный дифференцированный зачет*** |
|  | ОП.05 |  Гигиена и экология человека |
|  | ОП.06 | Основы микробиологии и иммунологии |
| ***Зачет:*** |
| 1 | ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| 2 | ОГСЭ.05 | Культура речи |
| ***Экзамены*** |
| 1 | ОП.02 | Анатомия и физиология человека |
| 2 | ОП.09 | Органическая химия |
| **2 курс 1 семестр Дифференцированный зачет:** |
| 1 | ОП.10 | Аналитическая химия |
| ***Зачет:*** |
| 1 | ОГСЕ.04 | Физическая культура |
| **2 курс 2 семестр *Дифференцированный зачет:*** |
| 1 | ЕН.01 | Экономика организации |
| 2 | УП.01 | Заготовка и использование лекарственного растительного сырья |
| 3 | ПП.02 | Технология изготовления лекарственных форм |
| ***Зачет:*** |
| 1 | ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ***Экзамены:*** |
| 1 | МДК.01.01 | Лекарствоведение |
| 2 | МДК.02.01 | Технология изготовления лекарственных форм |
| **3 курс 1 семестр *Дифференцированный зачет:*** |
| 1 | МДК.01.02 | Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента |
| 2 | ПП.01 | Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента |
| 3 | МДК.02.02 | Контроль качества лекарственных форм |
| 4 | ПП.02 | Контроль качества лекарственных форм |
|  ***Зачет:*** |
| 1 | ОГСЭ.04 | Физическая культура |
|  ***Экзамены, Квалификационный экзамен*** |
| 1 | ПМ.01 | Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| 2 | ПМ.02 | Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля |
| **3 курс 2 семестр *Дифференцированный зачет:*** |
| 1 | ОГСЕ.03 | Иностранный язык |
| 2 | ОГСЕ.04 | Физическая культура |
| 3 | ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности |
| 4 | ПП.03.1 | МДК.03.01 Организация работы аптек |
| 5 | ПП.03.2 | МДК.03.01 Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли |
|  ***Экзамены*** |
| 1 | МДК.03.01 | Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений |
| ***Квалификационный экзамен*** |
| 2 | ПМ.03 | Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием |