

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина

ПРИНЯТО

Общим собранием

ГБПОУ

«ММК им. П.Ф. Надеждина»

Протокол от 31.08.2016 г. № 4

Председатель: О.К. Копыт

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

ГБПОУ

«ММК им. П.Ф. Надеждина»

Протокол № 1

от «06» в сентябре 2016 г.

Председатель: А.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«ММК им. П.Ф. Надеждина»

В.М. Фронюк



**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МАГНИТОГОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ П.Ф. НАДЕЖДИНА»**

2016 г.

Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ( статья №82);
- Приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22.08.2013 года № 585н « Об утверждении порядка участия обучающихся по основным профессиональным и образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 года № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.07.2015 года № 754 « О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования»
- Письмом Минобрнауки России от 21 ноября 2003 года №19-52-1130/19-28(Д) «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям медицинского и фармацевтического профиля (третьего и четвертого поколения);
- Уставом ГБПОУ «Магнитогорский медицинский колледж им. П.Ф.Надеждина».

## **1. Общие положения.**

1.1. Практическое обучение обучающихся средних медицинских и фармацевтических образовательных организаций является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2. Практическое обучение обучающихся реализуется в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО третьего и четвертого поколения) по специальностям подготовки.

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО и ППССЗ, являются:

- учебная практика,
- производственная практика, включающая этапы:
- практика по профилю специальности,
- преддипломная практика.

1.4. Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП СПО, ППССЗ обеспечивающей реализацию ФГОС СПО (третьего и четвертого поколения).

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях модернизации здравоохранения.

1.6. Содержание практики обучающихся, осваивающих ОПОП и ППССЗ по специальностям, определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами учебной и производственной практик соответствующего профессионального модуля, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно.

1.7. Учредитель содействует образовательной организации в предоставлении баз практического обучения, соответствующих условиям реализации ФГОС СПО для проведения всех видов практики, в том числе, в организациях здравоохранения, организациях здравоохранения особого типа, организациях здравоохранения по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, аптечных организациях, предприятиях оптики и медицинской техники, ботанических садов, природных заповедников, других профильных организаций независимо от их организационно-правовых форм принадлежности и собственности (далее – организации).

1.8. Закрепление баз практики осуществляется образовательной организацией на основе прямых договоров с организациями о совместной деятельности по организации и проведению практического обучения.

1.9. В договоре, регламентирующем проведение практики, образовательная организация и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения учебной и производственной практик, в том числе, предоставление помещений для занятий, возможности работы с пациентом на рабочем месте для выполнения манипуляций.

1.10. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно (концентрированно), так и рассредоточенно, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО и ППССЗ по видам профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебной практики и практики по профилю специальности.

1.11. В организации и проведении практики участвуют образовательная организация и организации осуществляющие деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее организации).

1.12. Образовательная организация:

- планирует и утверждает учебный план с указанием видов и этапов практики в соответствии с ОПОП и ППССЗ ФГОС СПО;
- осуществляет руководство практикой;
- разрабатывает и ежегодно обновляет программу (содержание, задания на практику), контрольно-оценочные средства, планируемые результаты практики, учебную документацию;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- формирует группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с представителем организации, координирующим работу со средним медицинским персоналом, организует процедуру оценки
- результатов приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в период прохождения практики;

1.13. При организации и проведении всех видов практики образовательная организация руководствуется формами учебной документации. (Приложения 1-3).

1.14. Организация, участвующая в проведении практики:

- согласовывает программу (содержание, задания на практику), планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначает общего и непосредственных руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.
- участвует в формировании контрольно-оценочных средств для оценки практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- участвует в организации и оценке результатов освоения практического опыта и умений, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

## **2. Учебная практика.**

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО и ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для развития общих и формирования профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах и лабораториях образовательной организации и/или в подразделениях организации осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля преподавателями профессиональных модулей на основе договора между образовательной организацией и организацией.

2.3. Учебная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО и ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

2.4. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8-ми человек.

2.5. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование

профессиональных компетенций, определённых программой учебной практики.

2.6. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающегося во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности и др.

2.7. Итоговая оценка по учебной практике выставляется на последнем занятии по результатам текущей успеваемости.

2.8. Продолжительность рабочей недели обучающегося при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов.

2.9. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике обучающийся обязан отработать во вне учебное время с заполнением соответствующей документации.

### **3. Практика по профилю специальности.**

3.1. Практика по профилю специальности у обучающихся направлена на развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО и ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2. Данный вид практики проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. Сроки проведения практики определяются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО и ППССЗ, графиком учебного процесса и рабочими программами.

3.3. Практика по профилю специальности проводится как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО и ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

3.4. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ОПОП СПО и ППССЗ и имеющие положительные оценки.

3.5. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики по профилю специальности составляет не более 36 академических часов.

3.6. Практика по профилю специальности заканчивается дифференцированным зачетом по результатам освоения обучающихся общих и профессиональных компетенций.

3.7. Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированности профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, самооценка деятельности и др. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

3.8. Дифференцированный зачет проводится с участием общего и/или непосредственного руководителя.

#### **4. Преддипломная практика.**

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление обучающегося первоначального профессионального опыта, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

4.2. Преддипломная практика проводится в подразделениях организаций на основании договоров, заключенных между образовательной организацией и организациями.

4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ОПОП СПО и ППСЗ.

4.4. Обучающийся может быть направлен на преддипломную практику в организацию по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенными договорами.

4.5. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении преддипломной практики – не более 36 академических часов.

4.6. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

4.7. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

#### **5. Общие вопросы организации прохождения практики по профилю специальности, преддипломной практики.**

5.1. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от медицинской или фармацевтической организации.

Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 25-30 человек образовательное учреждение своим приказом назначает методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессионального модуля.

5.2. В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа обучающихся о целях и задачах практики;
- ознакомление обучающихся с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;

- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с непосредственным руководителем;
- регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала методического руководителя практики;
- регулярное информирование заведующего отделением и заместителя директора (заведующего) по практическому обучению образовательного учреждения о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации студентов по итогам практики;
- участие совместно с общим руководителем практики в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- проведение совместно с общим и непосредственными руководителями практики итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования;
- подготовка отчета по результатам практики.

5.3. Продолжительность методического руководства практикой определяется образовательной организацией и не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

При этом продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

5.4. За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения образовательной организации, обучающимся выплачиваются суточные в размере 50 процентов от нормы суточных, установленных действующим законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

5.5. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

5.6. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО и ППССЗ, при прохождении практики в организации:

- проходят медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации;
- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части государственного социального страхования;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

5.7. Лица, обучающиеся по договору о целевой контрактной подготовке, проходят производственную практику по месту заключения договора.

5.8. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальностей 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5.9. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики для обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю.

5.10. Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом (заместителя руководителя учреждения по лечебной или организационно-методической работе, заведующего подразделением или специалиста по управлению сестринской деятельностью и др. (далее – общий руководитель).

5.11. На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа обучающихся по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми (приложение 2, форма № 10);
- ответственность за выполнение графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристики на обучающегося после окончания практики;
- проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

5.12. Непосредственные руководители практики в подразделениях организации выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским (фармацевтическим) образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

5.13. На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение студентов правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся

- в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики.

Оказывать

- обучающимся практическую помощь в этой работе;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;
- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка работы в дневниках практики обучающихся после завершения практики в подразделении; составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении.

5.14. Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой образовательной организацией совместно с организацией.

5.15. Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета для выявления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте, анализа отзывов общего и непосредственного руководителя. В аттестационный лист вносятся оценки из отчета методического руководителя практики по результатам проведенного зачета по наиболее сложным манипуляциям и методикам, итогам практики; документов организации (характеристика) и представленной обучающимся отчетной документации (дневник, отчет, индивидуальное задание и др.).

## **6. Формы и виды отчетности обучающихся и методических руководителей практики.**

6.1. Обучающиеся представляют методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики (приложение 2, формы № 4,7);
- отчет о прохождении практики включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями (приложение 2, форма № 8);
- индивидуальные задания (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др.);
- характеристику, подписанную общим и методическим руководителями практики, заверенную печатью организации (приложение 2, форма № 9).

6.2. После завершения производственной практики методические руководители сдают заместителю директора по практическому обучению следующие документы:

- путевку (1 экземпляр), подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью организации (приложение 2, формы № 3, 6);
- дневники практики (приложение 2, формы №№ 4, 7);
- отчеты о прохождении практики, включающие перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями (приложение 2, форма № 8), заверенные подписью общего руководителя и печатью организации;
- индивидуальные задания (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др.);
- характеристики, подписанные общим и методическим руководителями практики, заверенные печатью организации (приложение 2, форма № 9)
- журнал методического руководителя по практике (приложение 3, форма № 13);
- отчет методического руководителя (Приложение 3, форма № 14);

- ведомость дифференцированного зачета по практике (Приложение 3 форма № 15)
- аттестационный лист (Приложение 2, форма № 11);
- лист оценки сформированности компетенций (Приложение 2, форма № 12);
- предложения по улучшению организации и проведению производственной практики обучающихся.

**ЖУРНАЛ  
ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ**  
\_\_\_\_\_ учебный год

специальность \_\_\_\_\_

группа № \_\_\_\_\_

бригада № \_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_

№ п/ п	ФИО обучающегося	Числа												Итоговая оценка
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата	Часы	Тема практического занятия	Подпись

Преподаватель \_\_\_\_\_









**Разрешение**

Обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

бригады \_\_\_\_\_ разрешается отработать пропущенное занятие.

По ПМ.(наименование предмета) \_\_\_\_\_

По теме: \_\_\_\_\_

Количество пропущенных занятий: \_\_\_\_\_

По уважительной причине, без уважительной причины (нужное подчеркнуть).

Количество часов, подлежащих отработке: \_\_\_\_\_

Срок отработки не позднее « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Зам. директора по УПП: \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_ отработала практическое занятие

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Клиника: \_\_\_\_\_

Медсестра: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_





Министерство здравоохранения  
Челябинской области  
ГБПОУ  
«Магнитогорский  
медицинский колледж  
имени п. Ф. Надеждина»

Главному врачу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Направление

Магнитогорский медицинский колледж направляет на производственную практику по профилю специальности студентов колледжа \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_\_ по разделу \_\_\_\_\_ сроком с \_\_\_\_\_ .201\_\_ года по \_\_\_\_\_ 201\_\_ года, в объеме \_\_\_\_\_ академических часов.

Программа производственной практики у студентов на руках.

После окончания практики просим дать характеристику с оценкой по практике.

К Вам направляются следующие студенты:


Заместитель директора по УПП \_\_\_\_\_ /Рафикова С.М./







**Б:Текстовой отчет.**

**1. Название отделений, в котором проходил практику:**

---

---

---

**2. Работа, которую выполнял в период практики:**

---

---

---

---

**3. Трудности с которыми столкнулись в период практики:**

---

---

---

**4. Как осуществлялся контакт с общими, непосредственными и методическими руководителями**

---

---

**5. Предложения по совершенствованию организации и проведения практики**

---

---

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГБПОУ «ММК имени П.Ф. Надеждина» \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Общий руководитель практики от МО \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

**М.П. медицинской организации**







Соблюдать принципы профессиональной этики	норм, правил и принципов профессионального сестринского поведения;									
	понимание значимости сестринского дела в истории России;									
	понимание концепции философии сестринского дела;									
	готовность и способность к социальному взаимодействию с обществом, коллективом, семьёй, партнёрами; к сотрудничеству и разрешению конфликтов, к толерантности, к социальной мобильности в профессиональной деятельности.									
ПК 7.3. Осуществление ухода за пациентом различных возрастных групп в условиях учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение мер санитарно-эпидемиологического режима;</li> <li>- выполнение мер лечебно-охранного режима;</li> <li>- выполнение назначений врача по лекарственной терапии;</li> <li>- выполнение мероприятий личной гигиены;</li> <li>- выполнение измерительных манипуляций;</li> <li>- кормление пациента;</li> <li>- выполнение мероприятий по подготовке пациента к лабораторным и инструментальным исследованиям;</li> <li>- в оказание помощи при неотложных состояниях.</li> </ul>									
ПК 7.4. Консультация пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление рекомендаций пациенту (родственнику) по уходу и самоуходу</li> <li>- составление плана беседы по вопросам ухода (самоухода)</li> <li>- проведение беседы (индивидуальной, групповой) с</li> </ul>									





	безопасность пациента и персонала.									
ПК 8.3. Участвовать в санитарно-просветительской работе населения.	- проведение бесед с пациентами и их родственниками по вопросам: 1. диетологическое питание при различных заболеваниях; 2. рациональная двигательная активность пациента; 3. вредные привычки и их влияние на здоровье; 4. влияние режима дня на качество здоровья									
ПК 8.4. Владеть основами гигиены питания.	- обеспечить гигиенические условия при кормлении пациента									
ПК 8.5. Обеспечивать производственную санитарную и личную гигиену на рабочем месте.	- организация рабочего места - поддержание чистоты и порядка на рабочем месте; - применение специальной одежды и средств индивидуальной защиты.									

I уровень – низкий (алгоритмическая деятельность с подсказкой), компетенция не проявлена – 0-1 балл

II уровень – средний (самостоятельная деятельность по алгоритму), компетенция проявлена – 2-3 балла

III уровень – высокий (продуктивная деятельность по алгоритму), компетенция проявляется полностью – 4-5 баллов

Документация методического руководителя  
производственной практики

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина»

**ЖУРНАЛ**  
**МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(СТАЖИРОВКИ)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Дата, кол-во затраченного времени	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
		<p>Знакомство с отделениями лечебного учреждения _____</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Общим и непосредственными руководителями практики _____</p> <hr/> <hr/> <p>Совместно с общим руководителем практики распределение студентов по рабочим местам _____</p> <hr/> <hr/> <p>Проведение инструктажа по техники безопасности _____</p> <hr/> <hr/> <p>Помощь студентам в подборе пациентов для курации _____</p> <hr/> <hr/> <p>Прочее _____</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Подпись _____</p>
		<p>Проверка соблюдения графика работы у студентов на следующих отделениях _____</p> <hr/> <hr/> <p>Проверены дневники у студентов _____</p> <hr/> <hr/> <p>Проверены сестринские медицинские карты у студентов _____</p> <hr/> <hr/> <p>Отработаны манипуляции со студентами _____</p> <hr/> <hr/> <p>Замечания медицинского персонала _____</p> <hr/> <hr/> <p>Претензии студентов _____</p> <hr/> <hr/> <p>Подпись _____</p>

## ОТЧЕТ

методиста – куратора по УПП и ПП (при закреплении за ним группы)

- 
1. № группы \_\_\_\_\_  
вид практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Всего рабочих дней \_\_\_\_\_

2. База прохождения практики \_\_\_\_\_  
больница \_\_\_\_\_
3. Условия для обстановки работы, в котором проходила практика  
\_\_\_\_\_
4. Дисциплина группы (количество пропущенных часов и их отработка)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Ф. И. О студентов, не прошедших практику (указывается причина, в случае болезни прилагается справка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Какая методическая помощь была оказана студентам:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Какая методическая помощь была оказана непосредственным и общим руководителями \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Анализ работы группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Результаты практики. Положительные и отрицательные стороны \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пожелания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Качественные показатели: средний балл, % качества знаний, успеваемость  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Метод.руководитель: \_\_\_\_\_



