

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБПОУ

«ММК им. П.Ф. Надеждина»

Протокол от 13.02 2016 г. № 3

Председатель: [подпись]

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
ГБПОУ

«ММК им. П.Ф. Надеждина»

Протокол № 6

от «19» февраля 2016 г.

Председатель: [подпись]

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«ММК им. П.Ф. Надеждина»

[подпись]
В.М. Фронок



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И
ПОВЫШЕНИИ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ
В ГБПОУ «МАГНИТОГОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ П.Ф. НАДЕЖДИНА»**

Магнитогорск 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГБПОУ «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина».

1.2. Положение о порядке ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки разработано с целью регулирования процесса ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки студентами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина».

1.3. Академическая задолженность – это результат невыполнения рабочего учебного плана соответствующего семестра в полном объеме в установленные сроки и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации или их отсутствия в результате пропусков занятий по уважительным и неуважительным причинам.

2. Ликвидация текущих задолженностей (отработка пропусков, неудовлетворительных оценок в течение семестра)

2.1. К текущей задолженности относятся – наличие пропусков учебных занятий, неотработанных за отчетный период, а также неудовлетворительные оценки и неаттестации по дисциплинам в течение семестра. Текущая задолженность должна быть ликвидирована до начала промежуточной аттестации.

2.2. Осуществляют контроль за текущими задолженностями, а также способствует организации занятий по их ликвидации заместители директора по УВР, по УПП, заведующая отделением.

2.3. Оработка задолженностей в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством преподавателя в дни отработок по графику. Для этого в кабинетах оформляется уголок самостоятельной работы, который содержит следующие сведения:

- план теоретических и практических занятий;
- график дней отработок;

- методические рекомендации по изучению темы;
- список литературы.

Для более рационального использования времени преподавателя рекомендуется комплектовать группы студентов, имеющих одинаковые задолженности.

Контроль отработанных часов ведется преподавателем согласно установленной форме в учебных журналах.

3.Передача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок

3.1. По окончании каждого семестра по дисциплинам проводится промежуточная аттестация студентов согласно учебного плана специальности. Экзаменационные оценки, оценки по дифференцированному зачету по МДК и ПМ, учебным дисциплинам общепрофессионального цикла рассматриваются как окончательные.

3.2. Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, приказом директора колледжа устанавливается срок ликвидации академической задолженности.

3.3. Конкретные сроки передачи экзаменов и ликвидации неудовлетворительных оценок по результатам промежуточного контроля устанавливаются заместителями директора по УВР, по УПП в соответствии с приказом директора колледжа.

Подготовку к ликвидации задолженности студенты проводят самостоятельно или на тематических групповых и индивидуальных консультациях.

После ликвидации академической задолженности оценка выставляется в направлении на ликвидацию академической задолженности;

Заполненное направление на ликвидацию академической задолженности фиксируется заведующей отделением и приобщается к экзаменационной ведомости группы.

3.4. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительной причине, болезни, подтвержденной справкой установленного образца, приказом директора предоставляется право на продление промежуточной аттестации или перенос на другой семестр.

3.5. Передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, допускается после сдачи всех экзаменов.

В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, заместитель директора по учебной работе может разрешить студенту по личному заявлению передачу в период промежуточной аттестации не более одного экзамена.

3.6. Передача проводится при наличии направления на передачу, подписанного заведующей отделением с обязательным указанием срока действия данного документа.

3.7. Передача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз: преподавателю, принимавшему экзамен

первоначально – один раз; экзаменационной комиссии – один раз. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.8. Состав экзаменационной комиссии формируется заместителем директора по УВР. В состав экзаменационной комиссии включаются: преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе; председатель методической комиссии или преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах. Председателем экзаменационной комиссии назначается заместитель директора по УВР или УПП.

3.9. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются в направлении на пересдачу. Решение комиссии является окончательным.

3.10. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии, отчисляется из колледжа.

3.11. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально по личному заявлению студента.

К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

3.12. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать одного года с момента образования академической задолженности. Если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он отчисляется из колледжа.

3.13. По окончании учебного года студенты, не имеющие академической задолженности, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс. Студенты, имеющие не более двух задолженностей, переводятся на следующий курс условно в срок до 30 сентября.

4. Повышение положительной оценки

4.1. По завершении всех экзаменов на основании письменного заявления студента, и по согласованию с заместителями директора по УВР, по УПП допускается повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки в течение двух недель после окончания промежуточной аттестации.

4.2. Преподаватель выставляет новую оценку в направлении на пересдачу.

4.3. На выпускном курсе допускается повторная сдача двух экзаменов с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров в срок за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Пересдача проводится при наличии направления на пересдачу, подписанного заведующей отделением с обязательным указанием срока действия данного документа.

4.5. Преподавателям категорически запрещается осуществлять прием пересдачи без направления на пересдачу .

4.6. Оплата преподавателю за прием задолженностей и пересдачу экзаменов осуществляется за счет консультационных часов.