

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина

ПРИНЯТО

Общим собранием

ГБПОУ

«ММК им. П.Ф. Надеждина»

Протокол от 23.02 2016г. № 3

Председатель: Ф. Коф

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

ГБПОУ

«ММК им. П.Ф. Надеждина»

Протокол № 6

от «29» февраля 2016г.

Председатель: А

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«ММК им. П.Ф. Надеждина»

В.М. Фронюк



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЁТ И СНЯТИИ С УЧЕТА СУДЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МАГНИТОГОРСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.Ф. НАДЕЖДИНА»**

Магнитогорск 2016

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовой базой, регулирующей постановку студентов на внутриколледжный учет, являются:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (далее – СК РФ).
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г № 120-ФЗ.
- «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации», утвержденная указом Президента Российской Федерации № 683 от 31.12.2015 г.,
- Федеральный закон "О наркотических средствах и психотропных веществах» от 8 января 1998 года
- Письмо Министерства Образования и Науки Российской Федерации № МД-1197/06 «О концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде» от 05.09.2011 г.
- «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», приложение к Письму Министерства Образования и Науки Российской Федерации № АК-923/07 от 28.04.2016г
- Устав ГБПОУ «ММК им П. Ф. Надеждина» (далее - Устав)
- Правила внутреннего распорядка для студентов колледжа.

1.2. Цели внутриколледжного учета:

выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ГБПОУ «ММК им. П.Ф. Надеждина» (далее - колледж) выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

1.3. В положении применяются следующие понятия:

1.3.1. профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям студентов, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой со студентами и семьями, находящимися в социально опасном положении;

1.3.2. индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению студентов и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и

антиобщественных деяний;

1.3.3. несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении студент колледжа, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющий опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

1.3.4. семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) студента не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.3.5. учет в колледже студентов и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутриколледжный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая колледжем в отношении студента и семьи, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям студентов;
- социально-педагогическую реабилитацию студентов и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания для постановки и снятия с внутриколледжного учета студентов и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.1. Постановка на внутриколледжный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутриколледжный учет ставятся:

2.2.1. Студенты:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в количестве более 50 % за учетный период (месяц, семестр);
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав колледжа и правила внутреннего распорядка;
- неуспевающие по неуважительным причинам;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка студентов на внутриколледжный учет осуществляется по

совместному представлению (Форма № 1) заместителя директора по учебной работе или заведующей отделением и на основании решения Совета профилактики колледжа.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки студента на внутриколледжный учет, его характеристика.

На каждого студента, поставленного на внутриколледжный учет заведующей отделением:

- заводится карточка учета студента (Форма №2), копия которой находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

- Совместно с заместителем директора по учебно - воспитательной работе, педагогами колледжа составляется план индивидуальной профилактической работы со студентом (Форма № 3), который утверждается директором колледжа;

Заместитель директора по учебно воспитательной работе ежемесячно и ежеквартально (до 5 числа) осуществляет сверку данных о студентах, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел, отделе по делам несовершеннолетних, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3. Снятие с внутриколледжного учета студентов осуществляется по решению Совета профилактики колледжа на основании совместного представления заместителя директора по учебно воспитательной работе, заведующей отделением, а также при необходимости соответствующей информации из отдела по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни, указанных в данном разделе настоящего Положения.

2.3.1. Кроме того, с внутриколледжного учета снимаются студенты:

- окончившие колледж;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

3. Ответственность и контроль за ведением внутриколледжного учета обучающихся

3.1. Ответственность за организацию ведения внутриколледжного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора колледжа на заместителя директора по учебно воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на заведующую отделением.

Заместитель директора по учебно - воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь в ведении внутриколледжного учета;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди студентов и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных колледжа о студентах, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора колледжа.

В Совет профилактики

(название учреждения)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

студента _____ группа _____ год рождения _____

За _____

а также по представлению _____

(отдела по делам несовершеннолетних, ГКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки
попечительства)

считаем необходимым _____ студента _____ группы
(Ф.И.О.)

поставить на внутриколледжный учет студентов, находящихся в социально
опасном положении.

Заместитель директора по УВР _____
(Ф.И.О.)

Зав. отделением _____
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ
ПОЛОЖЕНИИ

1. Государственное образовательное учреждение _____

2. Группа, специальность _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ОВД, ГКДН и ЗП, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутриколледжный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутриколледжного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутриколледжный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по УВР _____

(Ф.И.О.)

Зав. отделением _____

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю:

Форма № 3

Директор

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Со студентом _____ группы _____

_____ (название государственного образовательного учреждения)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог)		
	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (отдел по делам несовершеннолетних, ГКДН и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, соц. учреждения и др.)		

Заместитель директора по УВР _____

(Ф.И.О.)

Заведующий отделением _____

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

* В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния студента и специфики государственного образовательного учреждения.