

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение)
Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБОУ СПО (ССУЗ)
ММК им. П.Ф. Надеждина
Протокол от 14.01.2015 г. № 1
Председатель: *Ф.Каф*

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
ГБОУ СПО (ССУЗ)
ММК им. П.Ф. Надеждина
Протокол № _____
от « _____ » _____ 201 5 г.
Председатель: *Росин*

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО (ССУЗ)
ММК им. П.Ф. Надеждина
В.М. Фронюк



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ РАБОТНИКОВ И
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ (СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНОЕ
ЗАВЕДЕНИЕ)
МАГНИТОГОРСКОГО МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА
ИМЕНИ П.Ф. НАДЕЖДИНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов работников и обучающихся (далее «Комиссия») в ГБОУ СПО ССУЗ Магнитогорский медицинский колледж имени П.Ф. Надеждина (далее «колледж»).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением и другими локальными актами колледжа.

1.3. Для координации деятельности руководящих работников, подразделений для устранения причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений в колледже создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причины условий, порождающих коррупцию;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников колледжа по проблемам коррупции, антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения колледжа с учетом специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а так же формированию нетерпимого отношения к коррупции.
- Организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы с обучающимися, направленной на создание стабильных морально-нравственных и этических качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

1.4. Комиссия создается для координации деятельности структурных подразделений и органов управления колледжа по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений в колледже.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в колледже;

- 2.1.2. разработка рекомендаций по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности колледжа, по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников с обучающимися колледжа;
- 2.1.3. взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Челябинской области и местного самоуправления;
- 2.1.4. обеспечение контроля за качеством и своевременностью рассмотрения вопросов, содержащихся в обращении граждан, и принятии решения;
- 2.1.5. создание в колледже чистого морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу.

3. Порядок формирования Комиссии

- 3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.
- 3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Комиссию возглавляет Председатель, который является директором колледжа.

- 3.3. В состав Комиссии входят:

- директор колледжа;
- инспектор отдела кадров;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе;
- заведующая отделением;
- главный бухгалтер;
- представители от педагогического коллектива колледжа.

- 3.4. Из состава Комиссии Председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

- 3.5. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

Все члены Комиссии ведут деятельность на общественных началах.

Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и конфиденциальной информации, которая получена и рассматривается Комиссией, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания Комиссии.

4. Деятельность и полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений колледжа по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического Совета колледжа по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией колледжа документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре колледжа.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в Челябинской области и в Российской Федерации.

4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в колледже.

4.8. Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики колледжа, в том числе руководителей структурных подразделений колледжа.

4.9. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседание Комиссии проводится 1 раз в квартал по плану, возможны экстренные, внеочередные заседания по предложению председателя или членов Комиссии.

Даты заседаний, место, время проведения и повестку дня, в том числе с участием руководителей и представителей, общественности, структурных подразделений колледжа, определяются председателем Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов.

4.10. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки и утверждается директором колледжа.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

5.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц колледжа, представителей, сотрудников, обучающихся.

5.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству колледжа и руководителям любых структурных подразделений.

5.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции.

5.1.5. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Челябинской области и РФ.

5.1.6. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся в колледже.

5.1.7. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции.

5.1.8. Члены Комиссии, по распоряжению директора колледжа, имеют право присутствовать на промежуточных аттестациях студентов и на государственной итоговой аттестации.

6. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

6.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в колледже.

6.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегий противодействию коррупции осуществляется Комиссией в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии и принятием на Совете Колледжа для дальнейшего утверждения директором колледжа.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Советом Колледжа.